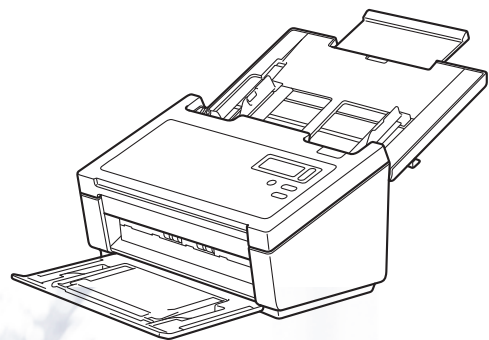
Guida dell'utente

PDS-5000
PDS-6000

Versione 0

ITA

Utilizzo della documentazione

Grazie per avere acquistato una macchina Brother! Leggere la documentazione al fine di utilizzare al meglio la macchina.

Simboli e convenzioni utilizzati nella documentazione

Nella documentazione sono utilizzati i seguenti simboli e convenzioni.

ATTENZIONE	ATTENZIONE indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non viene evitata, potrebbe causare lesioni di modesta gravità.
IMPORTANTE	IMPORTANTE indica una situazione potenzialmente pericolosa che, se non evitata, può causare danni alle cose o la perdita di funzionalità del prodotto.
NOTA	Le note forniscono istruzioni da seguire in determinate situazioni o suggerimenti sull'interazione tra le operazioni e altre funzionalità della macchina.

Grassetto	Lo **stile grassetto** indica i tasti della macchina o sullo schermo del computer.
Corsivo	Lo *stile corsivo* evidenzia un punto importante o rimanda a un argomento correlato.

NOTA

- Per gli utenti PDS-5000: salvo diversa indicazione, la presente guida utilizza le schermate del modello PDS-6000.
- Se si usa un tablet con sistema operativo Windows®, è possibile effettuare le selezioni toccando lo schermo o facendo clic con il mouse.

Sommario

1 Software di scansione

Scelta del software di scansione

Dopo aver installato i driver dello scanner Brother, selezionare un software di scansione per salvare nel computer le immagini acquisite. Brother ha messo a disposizione numerose opzioni sul DVD di installazione Brother. Utilizzare questa tabella per stabilire quale applicazione di scansione inclusa è più adatta alle proprie esigenze:

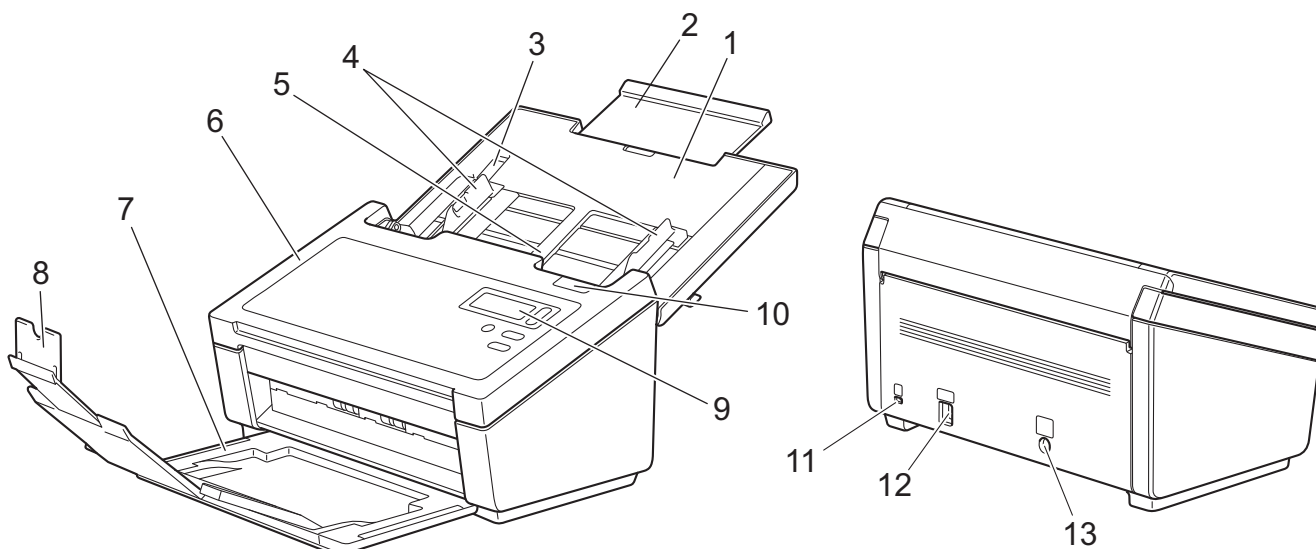
Software	Descrizione	Dove si trova?	Per ulteriori informazioni
DS Capture (Windows®/Mac)	Software di scansione Brother: consente di eseguire la scansione, sfogliare e archiviare i documenti acquisiti. DS Capture viene installato automaticamente al momento dell'installazione del driver dello scanner.	Windows®: DVD / Brother Solutions Center [1] Mac: Brother Solutions Center [1]	Per Windows®: vedere *Scansione mediante il computer* a pagina 22. Per Macintosh: vedere *Scansione mediante il computer* a pagina 62 e *Scansione mediante il pannello di controllo* a pagina 61).
Button Manager V2 (Windows®)	Usare questa applicazione per estendere le funzionalità di scansione di DS Capture e per creare più tipi di pulsante di scansione per eseguire la scansione diretta. Se si esegue la scansione con il computer, fare clic sul pulsante al quale sono state assegnate le impostazioni di scansione con l'applicazione. Se si esegue la scansione con la macchina, selezionare il menu al quale sono state assegnate le impostazioni di scansione desiderate sullo schermo LCD, quindi premere il pulsante di **scansione** della macchina. Sono supportate le seguenti funzioni di scansione: Scan to File / Scan to File (OCR) / Scan to App / E-mail / Printer / Shared Folder / FTP / SharePoint (Scansione su file / Scansione su file (OCR) / Scansione su app / E-mail / Stampante / Cartella condivisa / FTP / SharePoint) Per ulteriori informazioni sull'uso di Button Manager V2, consultare la Guida di Button Manager.	DVD / Brother Solutions Center [1]	Vedere la Guida dell'utente di Button Manager V2. Per eseguire la scansione mediante il pulsante di scansione della macchina presente sul pannello di controllo della macchina, personalizzare prima il pulsante di scansione (vedere *Scansione mediante il pannello di controllo* a pagina 17).
OmniPage SE 18 (Windows®)	OmniPage SE 18 è un'applicazione di scansione OCR di Nuance.	DVD	Vedere le istruzioni per l'utente del software.
QuickScan Pro (Windows®)	QuickScan Pro è un'applicazione di scansione per la cattura di documenti di prova di EMC.	DVD	Vedere *Scansione mediante il driver ISIS* a pagina 60.
PageManager 9 (Mac)	PageManager 9 è un'applicazione di scansione di NewSoft.	Brother Solutions Center [1]	Vedere le istruzioni per l'utente del software.

[1] Visitare il sito http://support.brother.com

NOTA

Oltre a quanto sopra, per la scansione è anche possibile utilizzare applicazioni compatibili con TWAIN (Windows®/Mac), WIA (Windows®), ISIS (Windows®) e ICA (Mac).

2 Informazioni generali

Panoramica sullo scanner

1 Coperchio superiore

2 Prolunga coperchio

3 Fermo guida documento

4 Guide documento

5 Alimentatore automatico di documenti (ADF)

6 Coperchio ADF

7 Vassoio di uscita

8 Fermo documento

9 Pannello dei comandi

10 Leva di sblocco del coperchio

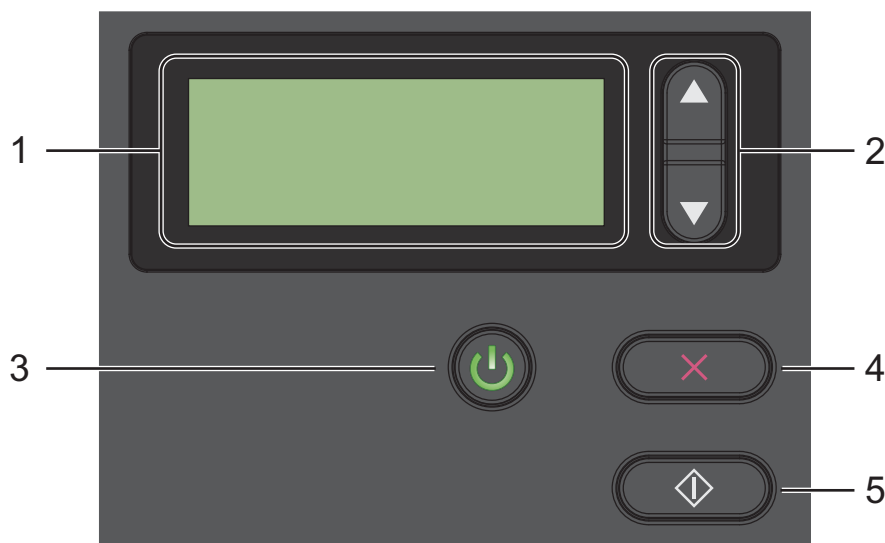
11 Slot di sicurezza Kensington

12 Connettore USB

13 Connettore di alimentazione CA

Pannello dei comandi

Questo scanner dispone di un display a cristalli liquidi (Liquid Crystal Display, LCD), cinque pulsanti e un diodo luminoso (Light Emitting Diode, LED) sul pannello di controllo. L'LCD è costituito da un display a due righe da 16 caratteri.

Panoramica sul pannello di comandi

1 Liquid Crystal Display (LCD)

Visualizza i messaggi relativi alla configurazione e all'uso dello scanner.

2 Selettore funzioni (▲ o ▼)

Premere per scorrere tra i numeri delle funzioni.

Per ulteriori informazioni sui numeri delle funzioni, vedere *Scansione mediante il pannello di controllo* a pagina 17, passaggio 4 e 5.

3 Pulsante di alimentazione (LED)

- Premere per accendere lo scanner quando è spento o in modalità risparmio energetico.
- Premere per entrare in modalità risparmio energetico quando lo scanner è acceso.
- Premere e tenere premuto per spegnere lo scanner.

Per ulteriori informazioni sulla modalità di risparmio energetico, vedere *Controllo risparmio energetico* a pagina 54.

4 Pulsante di annullamento

Premere per interrompere la scansione.

5 Pulsante di scansione

Premere per avviare la scansione o un'applicazione di scansione.

Indicazioni dei LED

Il LED indica lo stato dello scanner.

Indicazione LED	Significato
Nessuna luce	Lo scanner è spento.
Verde	Lo scanner è acceso.
Verde lampeggiante	È in corso l'inizializzazione dello scanner in modalità risparmio energetico.
Rosso lampeggiante	Si è verificato un problema con lo scanner.

Messaggi di stato dello scanner

Nella tabella seguente sono spiegati i messaggi di stato dello scanner durante il normale funzionamento:

Messaggio di stato dello scanner	Significato
`Function X (Funzione X)`	Mostra il numero della funzione selezionata.
`N. pagine XXXXX`	Lo scanner è pronto per la scansione. `XXXXX` è il numero delle scansioni di documenti.
`Scansione XXXXX`	La macchina sta eseguendo la scansione. `XXXXX` è il numero delle scansioni di documenti correnti.
`Annullamento`	Lo scanner sta annullando il lavoro di scansione corrente.

NOTA

Quando Button Manager è in esecuzione sul computer, `Function X` (Funzione X) si trasforma in un numero e in un nome di funzione di Button Manager. Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida dell'utente di Button Manager V2*. Consultare la pagina del manuale del rispettivo modello nel Brother Solutions Center, nel sito http://support.brother.com, e scaricare la *Guida dell'utente di Button Manager V2*.

LCD
(Quando Button Manager V2 **non** viene avviato)

LCD
(Quando Button Manager V2 viene avviato)

Pannello dei pulsanti di Button Manager V2

3 Informazioni sui documenti

Documenti utilizzabili

Carta standard	Lunghezza	Da 54 a 356 mm	
	Larghezza	Da 51 a 218 mm	
	Peso	Da 28 a 400 g/m^2 Per eseguire la scansione di documenti sottili, utilizzare il foglio di supporto (vedere *Caricamento di documenti mediante il foglio di supporto* a pagina 13).	
	Numero massimo di pagine	100 fogli (con carta da 28 a 80 g/m^2) 90 fogli (con carta da 105 g/m^2) 60 fogli (con carta da 127 g/m^2) 50 fogli (con carta da 200 g/m^2) 15 fogli (con carta da 400 g/m^2) 15 fogli (biglietto da visita)	
	Formato carta standard	A4	210 × 297 mm
		A5	148 × 210 mm
		A6	105 × 148 mm
		A7	74 × 105 mm
		B5	182 × 257 mm
		B6	128 × 182 mm
		B7	91 × 128 mm
		Legal	215,9 × 355,6 mm
		Letter	215,9 × 279,4 mm

Carta lunga	Lunghezza massima	5.994 mm [1]
	Larghezza	Da 51 a 218 mm
	Peso	Da 28 a 400 g/m^2 Per eseguire la scansione di documenti sottili, utilizzare il foglio di supporto (vedere *Caricamento di documenti mediante il foglio di supporto* a pagina 13).
	Numero massimo di pagine	1 pagina (1 foglio)

[1] Se si esegue la scansione a 200 dpi

Schede in plastica	Lunghezza	Da 70 a 95 mm
	Larghezza	Da 51 a 55 mm
	Formato standard (ISO)	85,6 × 54,0 × 0,76 mm
	Materiale	Plastica (PET)
	Tipo	Scheda in plastica come una patente o una tessera
	Spessore (ISO)	Meno di 0,76 mm Fino a 1,25 mm (con caratteri in rilievo)
	Numero massimo di pagine	1 pagina (1 foglio)

Documenti non utilizzabili

- Documenti con fermagli o punti di cucitrice
- Documenti con inchiostro bagnato
- Tessuto, fogli metallici, fogli per proiettori
- Supporti lucidi o con mirroring
- Schede in plastica con caratteri in rilievo
- Documenti che superano lo spessore consigliato

Documenti consigliati per l'uso con il foglio di supporto

NOTA

Per acquistare un foglio di supporto, accedere al Brother Solutions Center all'indirizzo http://support.brother.com oppure trovare informazioni di contatto per l'ufficio Brother locale all'indirizzo http://www.brother.com

Utilizzare il foglio di supporto opzionale per eseguire la scansione di quanto segue.

- Schede in plastica
- Documenti con un foglio di carta carbone applicato
- Documenti scritti a matita
- Documenti più stretti di 50 mm nel senso della larghezza
- Documenti più corti di 54 mm nel senso della lunghezza
- Documenti con spessori diversi come le buste
- Documenti molto spiegazzati o arricciati
- Documenti piegati o danneggiati
- Documenti con carta da ricalco
- Documenti con carta patinata
- Fotografie (carta fotografica)
- Documenti stampati su carta perforata
- Documenti stampati su carta di forma irregolare (non quadrata o rettangolare)
- Documenti dotati di foto, foglietti adesivi o etichette
- Documenti con carta autocopiante
- Documenti con fogli mobili o con qualsiasi tipo di carta forata
- Negativi fotografici
- Scontrini

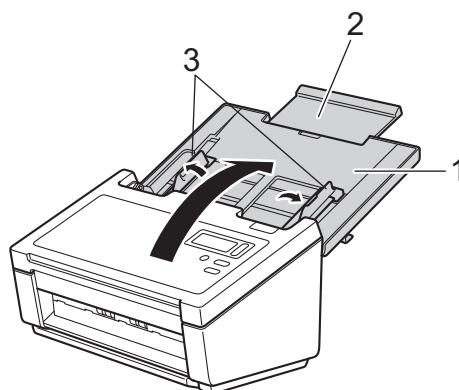
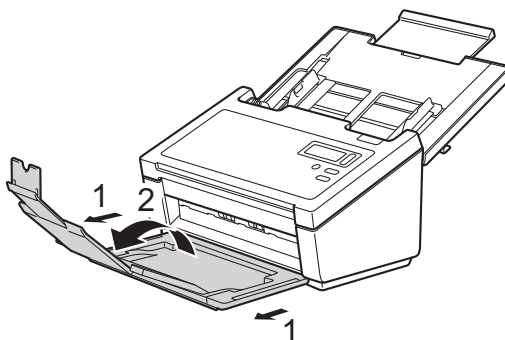
Per ulteriori informazioni sull'uso del foglio di supporto, vedere *Caricamento di documenti mediante il foglio di supporto* a pagina 13.

⚠ ATTENZIONE

Per evitare di tagliarsi, non fare scorrere o sfregare la mano o le dita lungo i bordi del foglio di supporto.

4 Preparazione alla scansione

Configurazione dello scanner

1. Aprire il coperchio superiore (1), estrarre la prolunga coperchio (2) ed estrarre le guide documento (3).

2. Estrarre il vassoio di uscita (1) dalla macchina e quindi il fermo documento (2).

Caricamento dei documenti

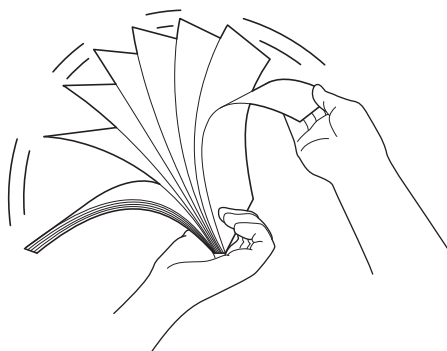
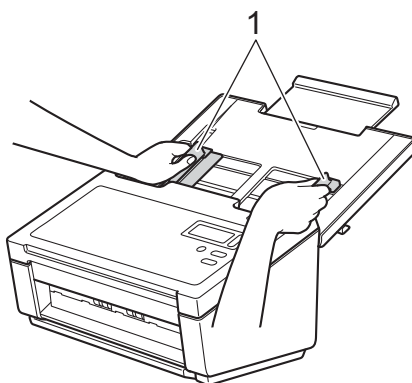
IMPORTANTE

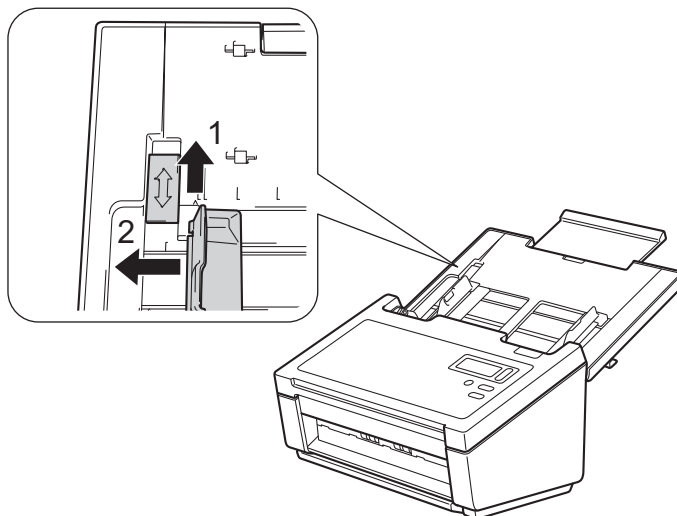
- L'ADF può contenere fino a 100 pagine e i fogli vengono alimentati uno per volta. Utilizzare carta da 80 g/m^2 e smazzare sempre le pagine prima di inserirle nell'ADF.
- NON tentare di estrarre il documento durante la fase di alimentazione.
- NON utilizzare carta arricciata, spiegazzata, piegata, strappata, su cui siano presenti graffette, fermagli, tracce di colla o di nastro adesivo.
- NON provare a eseguire la scansione di cartoncino o tessuto.

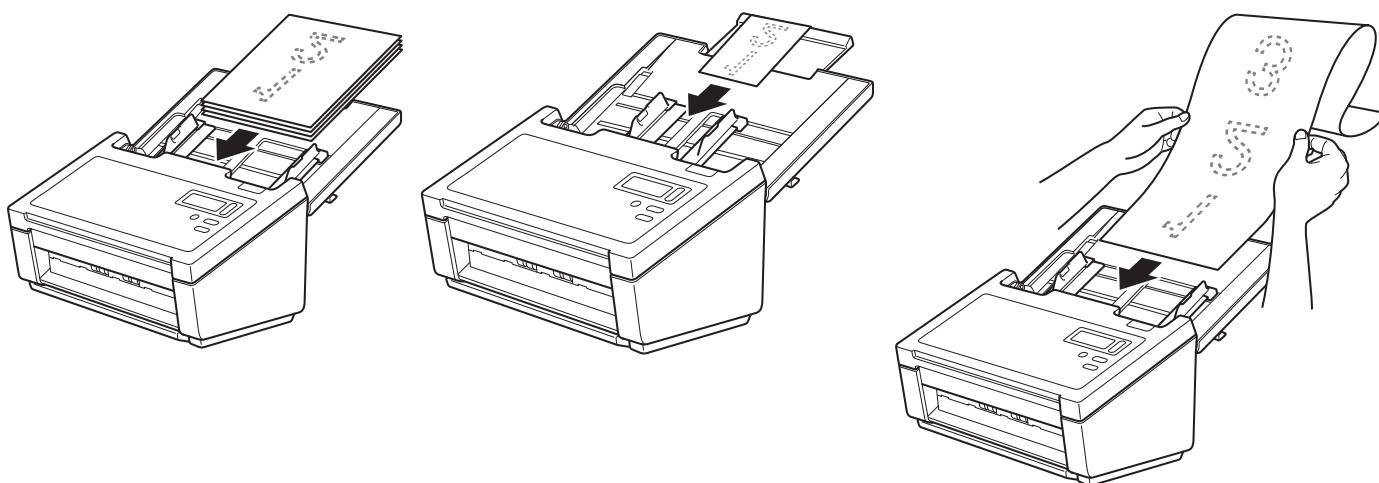
NOTA

- Accertarsi che i documenti scritti con inchiostro o su cui è presente liquido correttivo siano completamente asciutti.
- Alcuni tipi di schede in plastica potrebbero subire graffi durante la scansione. Per evitare di danneggiare la scheda, si consiglia di utilizzare il foglio di supporto.
- Se la carta si inceppa spesso durante la scansione di fogli sottili, ridurre il numero di documenti presenti nell'ADF e riavviare la scansione.

Caricamento di documenti

1. Smazzare più volte le pagine sia per il lato corto che per quello lungo.

2. Regolare le guide documento (1) per adattarle alla larghezza del documento.

NOTA

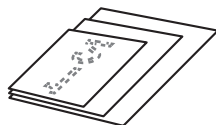
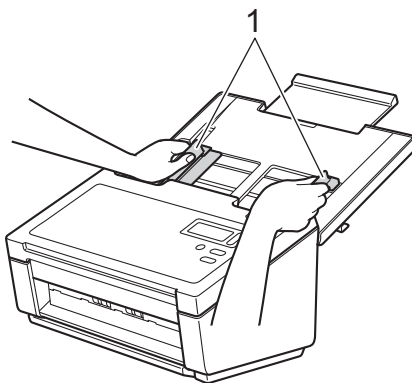
Far scorrere verso l'alto il fermo guida documento (1) ed estrarre la guida documento (2) quando si inseriscono documenti perforati, come ad esempio carta a modulo continuo.

3 Inserire il documento nell'ADF tra le guide documento **con la facciata stampata rivolta verso il basso**, **dal margine superiore** finché non tocca la parte interna della macchina.

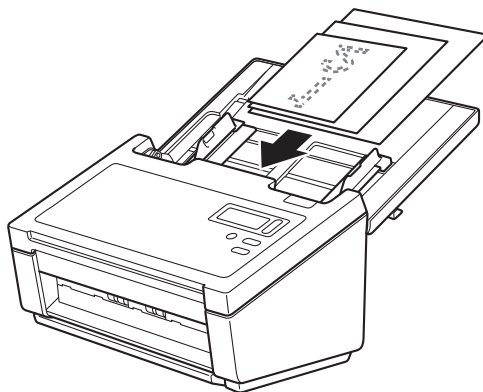
- Per le schede in plastica: inserire il documento nell'ADF tra le guide documento **con la facciata stampata rivolta verso il basso**, **dal margine laterale** finché non tocca la parte interna dello scanner. Caricare una sola scheda in plastica per volta.
- Per i documenti di lunghezza superiore al formato Letter/A4: se il documento è più lungo del coperchio superiore, sostenerlo con le mani. Caricare un solo documento per volta.

Caricamento di documenti di formati diversi

Per eseguire la scansione di più pagine di formato diverso, procedere come segue:

NOTA

Assicurarsi che il documento più stretto sia sufficientemente largo da toccare i rulli di alimentazione dell'ADF, per evitare l'inceppamento dei documenti.

1. Impilare i documenti, assicurandosi che il bordo superiore e il lato sinistro di ciascun documento siano allineati.

2. Regolare le guide documento (1) per adattarle alla larghezza del documento più largo.

3. Inserire i documenti nell'ADF con **la facciata stampata rivolta verso il basso**, **dal margine superiore** finché non tocca la parte interna della macchina.

4

Combinazioni di più documenti di formati diversi

Dimensioni massime			LTR (V) Foglio di supporto	A4 (V) A5 (O)	B5 (V) B6 (O)	A5 (V) A6 (O)	B6 (V) B7 (O)	A6 (V) A7 (O)	B7 (V) B8 (O)	A7 (V) A8 (O)	B8 (V)	A8 (V)
	Larghezza (mm) (*1)		216	210	182	149	129	105	91	74,3	64,3	52,5
Dimensioni minime	LTR (V) Foglio di supporto	216										
	A4 (V) A5 (O)	210										
	B5 (V) B6 (O)	182	Intervallo disponibile									
	A5 (V) A6 (O)	149										
	B6 (V) B7 (O)	129										
	A6 (V) A7 (O)	105										
	B7 (V) B8 (O)	91										
	A7 (V) A8 (O)	74,3										
	B8 (V)	64,3										
	A8 (V)	52,5										

LTR: Formato Letter

(V): Verticale

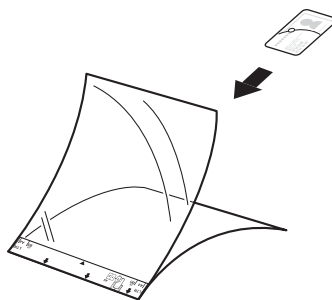
(O): Orizzontale

Caricamento di documenti mediante il foglio di supporto

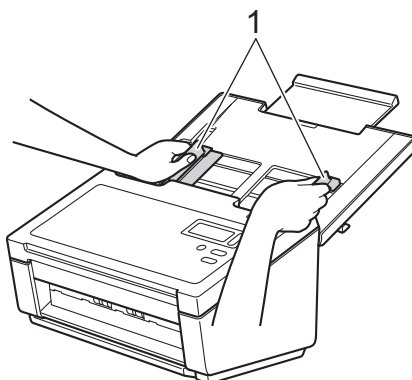
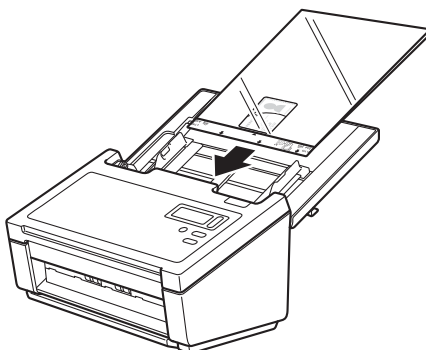
Per acquistare un foglio di supporto, accedere al Brother Solutions Center all'indirizzo http://support.brother.com oppure trovare informazioni di contatto per l'ufficio Brother locale all'indirizzo http://www.brother.com

IMPORTANTE

- Non scrivere sul foglio di supporto, perché il testo scritto potrebbe apparire nei documenti acquisiti. Se il foglio di supporto si sporca, pulirlo con un panno asciutto.
- Non lasciare documenti nel foglio di supporto per periodi prolungati, perché l'inchiostro dei documenti stampati potrebbe venire trasferito sul foglio di supporto.
- Non collocare il foglio di supporto alla luce solare diretta o in luoghi soggetti a temperatura e umidità elevate, altrimenti il foglio di supporto potrebbe deformarsi.
- Non posizionare oggetti di grandi dimensioni o pesanti sul foglio di supporto quando è appoggiato in piano.
- Non piegare e non tirare il foglio di supporto. Qualora si danneggiasse, potrebbe non essere utilizzabile per la scansione e non va utilizzato.
- Non eseguire la scansione di più fogli di supporto di fila.

1. Inserire il documento nel foglio di supporto.

NOTA

- Inserire il documento al centro del foglio di supporto e allineare la parte superiore del documento con la parte superiore del foglio di supporto.
- Per evitare l'inceppamento dei documenti, non collocare contemporaneamente più documenti di piccole dimensioni nel foglio di supporto. Inserire un solo documento alla volta nel foglio di supporto.

2. Regolare le guide documento (1) per adattarle alla larghezza del foglio di supporto.

3. Inserire il foglio di supporto nell'ADF tra le guide finché non tocca la parte interna della macchina.

NOTA

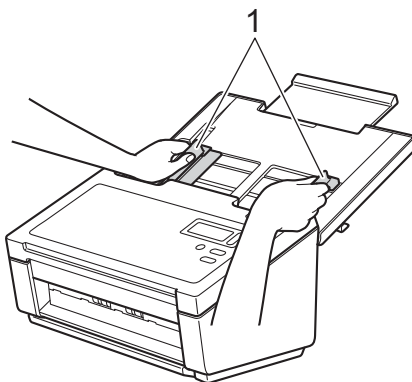
Per evitare l'inceppamento dei documenti, non caricare il foglio di supporto capovolto.

Caricamento di documenti di larghezza superiore al formato Letter/A4

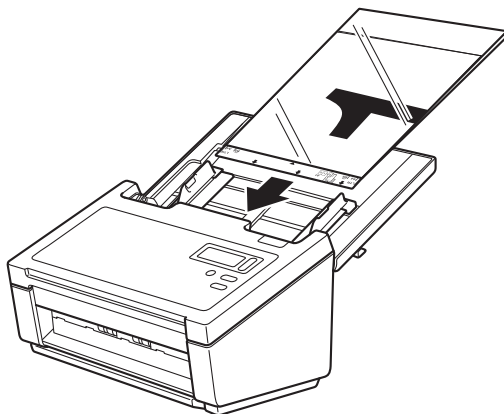
Utilizzando il foglio di supporto è possibile eseguire la scansione di documenti di larghezza superiore al formato Letter/A4.

Prima di eseguire la scansione, vedere *Caricamento di documenti mediante il foglio di supporto* a pagina 13, che contiene le istruzioni per l'uso fondamentali sul foglio di supporto.

1. Per ottenere risultati ottimali, piegare a metà il documento, con cura, assicurandosi che tutti gli angoli siano allineati, quindi inserire il documento nel foglio di supporto.

2. Regolare le guide documento (1) per adattarle alla larghezza del foglio di supporto.

Inserire il foglio di supporto nell'ADF tra le guide finché non tocca la parte interna della macchina.

NOTA

Per ridurre lo spazio bianco al centro della pagina acquisita, assicurarsi di collocare il bordo piegato del documento originale vicino al lato destro del foglio di supporto.

5 Scansione (Windows®)

Scansione mediante il pannello di controllo

Personalizzare il pulsante di scansione del pannello di controllo della macchina Brother per eseguire la scansione mediante il software di scansione preferito.

Assegnazione di un'applicazione di scansione al pulsante di scansione

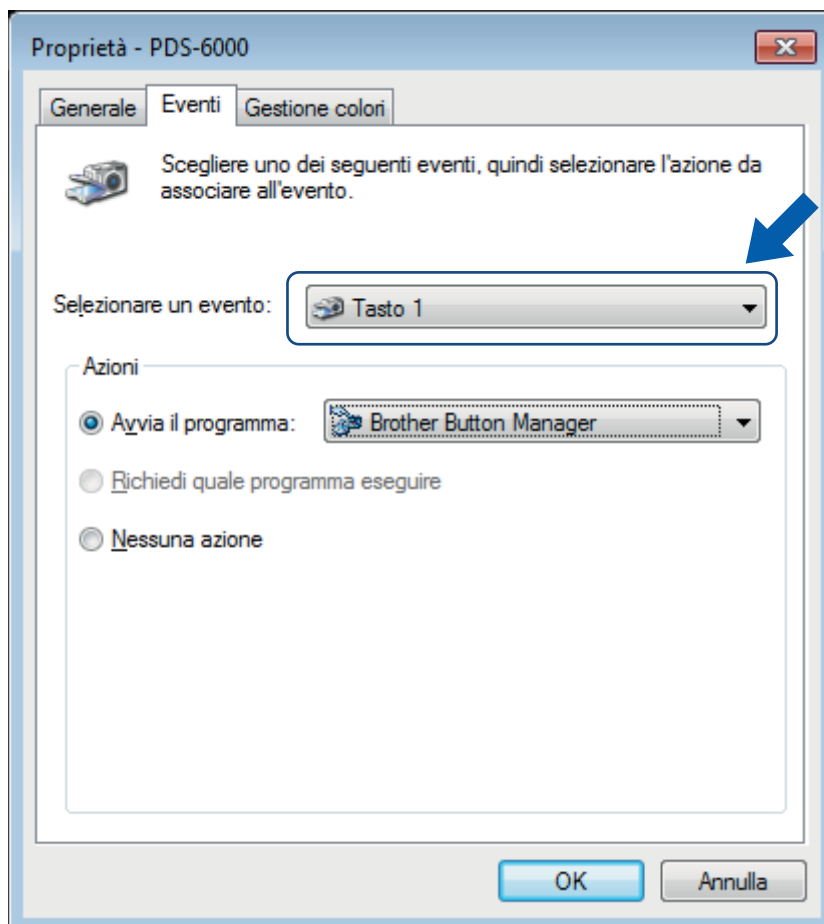
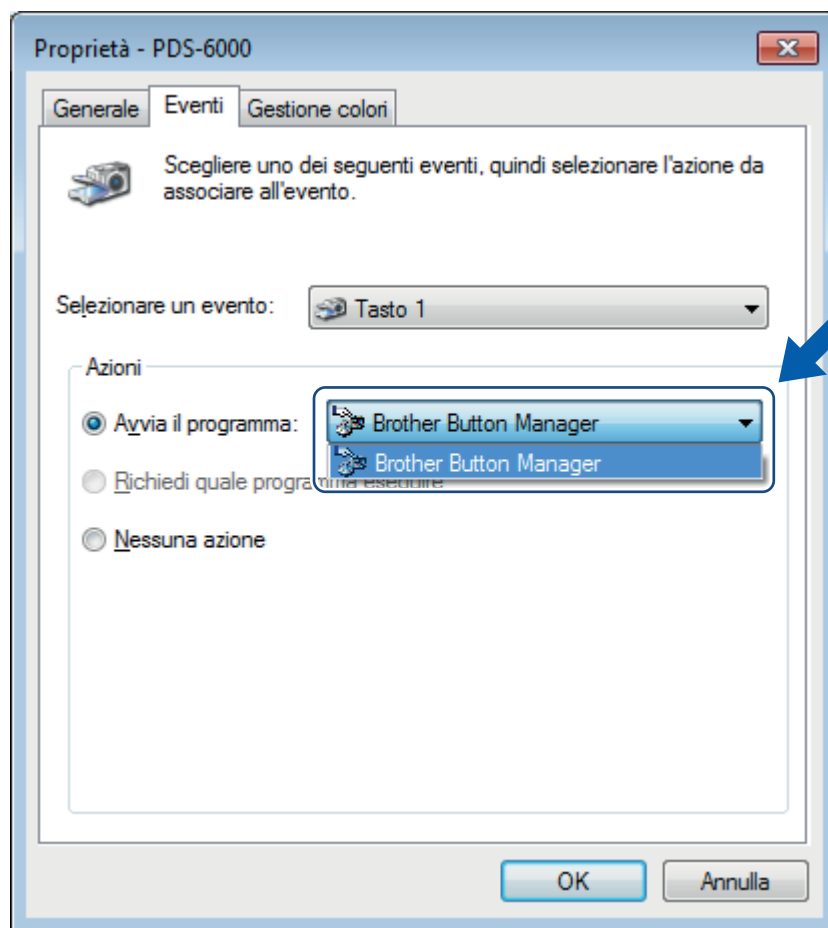
1. Verificare che la macchina sia collegata al computer tramite un cavo USB.
2. Accedere alla macchina dal computer in uno dei seguenti modi:

   (Per Windows® 8/8.1)
   Spostare il mouse sull'angolo inferiore destro del desktop. Quando viene visualizzata la barra dei menu, fare clic su **Impostazioni** > **Pannello di controllo**. Nel gruppo **Hardware e suoni** fare clic su **Visualizza dispositivi e stampanti**.

   (Per Windows® 7)
   Fare clic su (**Start**) > **Dispositivi e stampanti**.

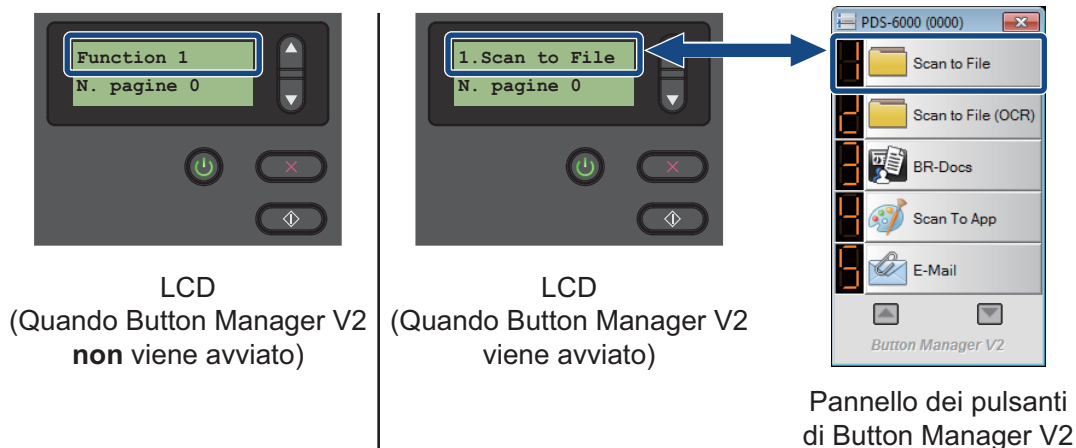
   (Per Windows Vista®)
   Fare clic su (**Start**) > **Pannello di controllo** > **Scanner e fotocamere digitali** > **Stampanti**.

   (Per Windows® XP)
   Fare clic su (**Start**) > **Pannello di controllo** > **Scanner e fotocamere digitali**.
3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona dello scanner e selezionare **Proprietà digitalizzazione** nel menu.
   Per Windows Vista®, selezionare la macchina e fare clic su **Proprietà**.

4 Fare clic sulla scheda **Eventi**, quindi selezionare un numero di evento dall'elenco a discesa **Selezionare un evento**.
Il **Tasto n.** selezionato in questo evento corrisponde direttamente ai numeri di funzione (`Function X`) (Funzione X) visualizzati sul display LCD della macchina.

5 Selezionare **Avvia il programma** in **Azioni**, quindi selezionare l'applicazione di scansione da avviare quando si preme il pulsante di scansione sul pannello di controllo della macchina.

6 Fare clic su **OK**.

7 Selezionare il numero di funzione al quale è stata assegnata l'applicazione di scansione sull'LCD della macchina, quindi premere il **pulsante di scansione** sulla macchina. L'applicazione assegnata si avvia.

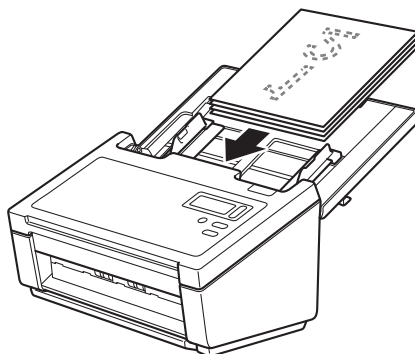
NOTA

Quando si usa l'applicazione Button Manager V2 è possibile sincronizzare il display LCD della macchina e i nomi di funzione dell'applicazione assegnando **Brother Button Manager** a tutti i **Tasto n.** nell'elenco a discesa **Selezionare un evento**. Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida dell'utente di Button Manager V2*.

LCD
(Quando Button Manager V2 **non** viene avviato)

LCD
(Quando Button Manager V2 viene avviato)

Pannello dei pulsanti di Button Manager V2

Eseguire la scansione di un documento

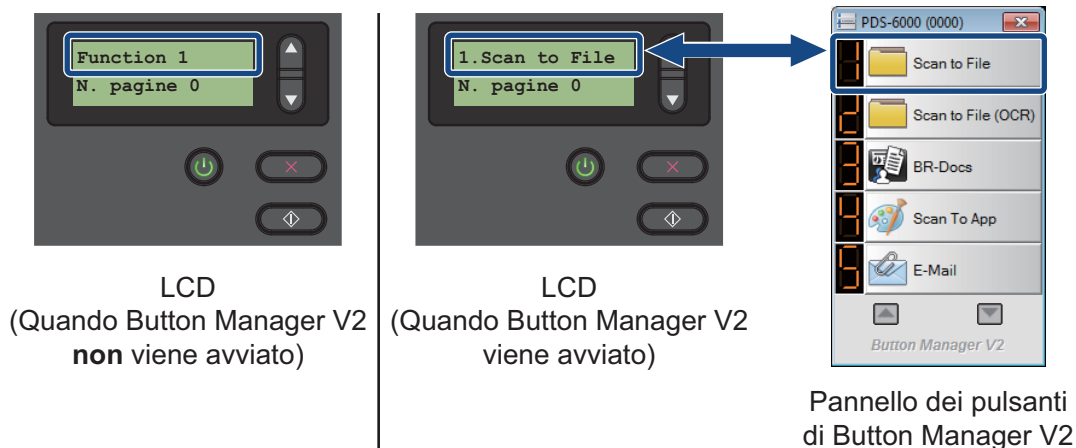
1. Verificare che la macchina sia collegata al computer tramite un cavo USB.
2. Inserire il documento nell'ADF.

3. Premere ▲ o ▼ per selezionare un valore per `Function` (Funzione).

NOTA

Quando Brother Button Manager è in esecuzione sul computer, il display LCD della macchina visualizza un numero e un nome di funzione di Button Manager. Per ulteriori informazioni, vedere la *Guida dell'utente di Button Manager V2*.

LCD (Quando Button Manager V2 **non** viene avviato)

LCD (Quando Button Manager V2 viene avviato)

Pannello dei pulsanti di Button Manager V2

4. Premere ⟨◇⟩ per avviare l'applicazione di scansione.
5. Premere di nuovo ⟨◇⟩ per avviare la scansione.

Scansione mediante il computer

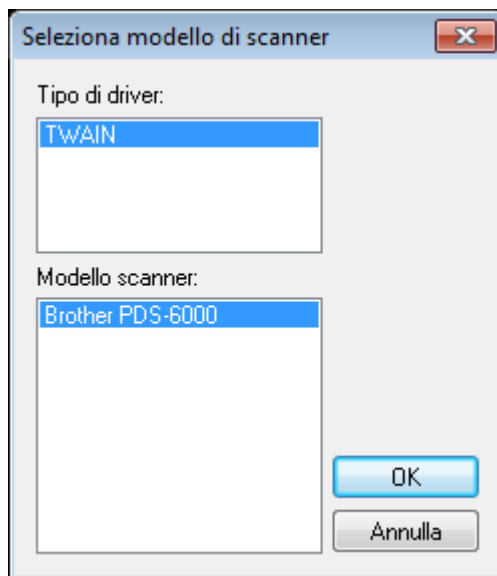
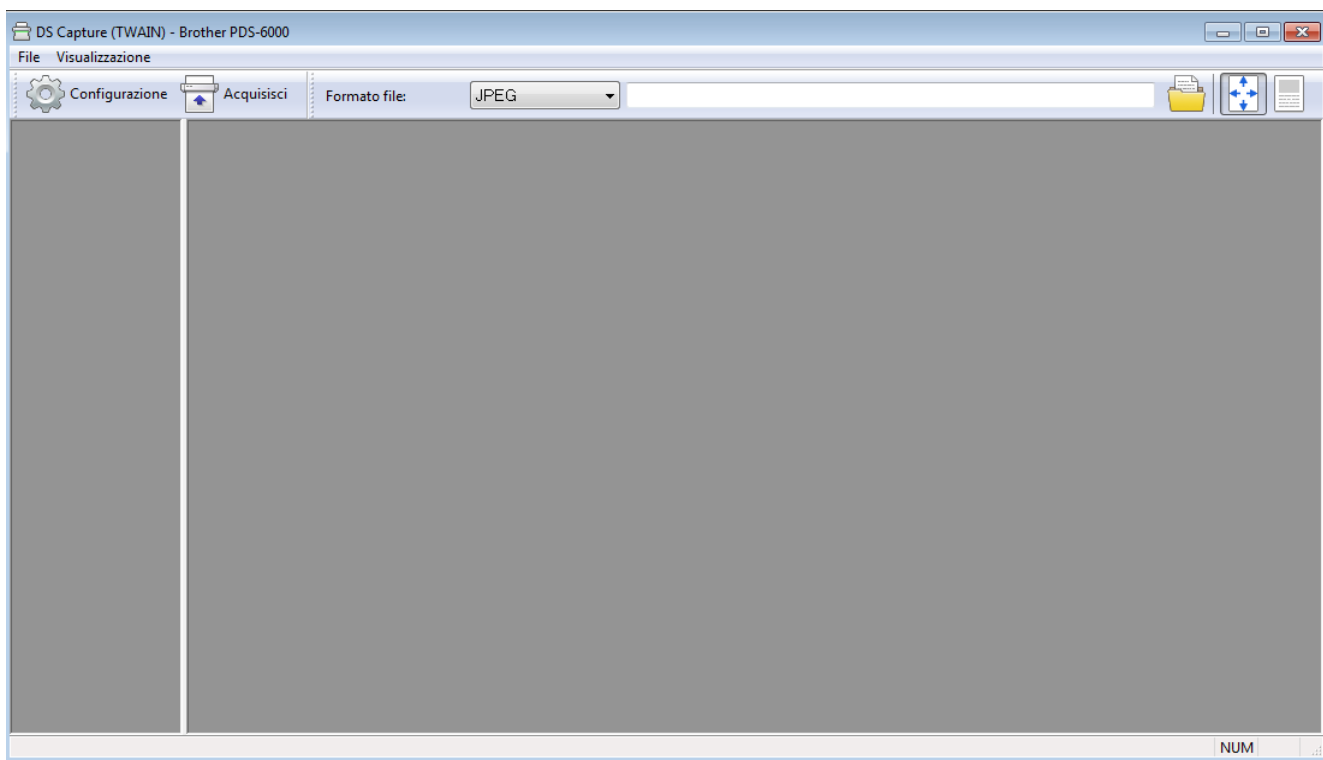
Per eseguire la scansione mediante il computer, avviare l'applicazione compatibile con TWAIN presente nel computer, come DS Capture o Adobe® PhotoShop®. In questa guida viene utilizzato DS Capture a titolo di esempio.

Scansione mediante DS Capture

1. Verificare che la macchina sia collegata al computer tramite un cavo USB.
2. Fare doppio clic sull'icona **DS Capture** sul desktop.

NOTA

Se l'icona **DS Capture** non è visibile sul desktop, fare clic su **Start** > **Tutti i programmi** > **Brother PDS-XXXX Scanner** (dove XXXX è il nome del modello) > **DS Capture**.

3. Viene visualizzata la finestra di dialogo **Seleziona modello di scanner**.
In **Modello scanner**, selezionare il modello di scanner PDS e fare quindi clic su **OK**.

4 **DS Capture** si avvia.

5 Fare clic su **Configurazione** per modificare le impostazioni di scansione, se necessario.
Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni, vedere *Modificare le impostazioni di scansione mediante il driver TWAIN* a pagina 24.

6 Inserire il documento nell'ADF.

7 Fare clic su **Acquisisci** . Viene avviata la scansione.

Nella schermata DS Capture viene visualizzata una miniatura dell'immagine acquisita, la quale viene salvata nella directory specificata nel campo del percorso. Per ulteriori informazioni, vedere *Schermata iniziale di DS Capture* a pagina 25.

Controllare il risultato della scansione per verificare che tutte le impostazioni siano corrette.

Modificare le impostazioni di scansione mediante il driver TWAIN

Il driver TWAIN fornisce varie impostazioni e funzioni utili utilizzabili durante la scansione, come indicato nella tabella della panoramica seguente.

In questa guida, per gli esempi utilizziamo l'applicazione DS Capture. Le istruzioni per altro software di scansione saranno simili.

Panoramica sulle funzioni

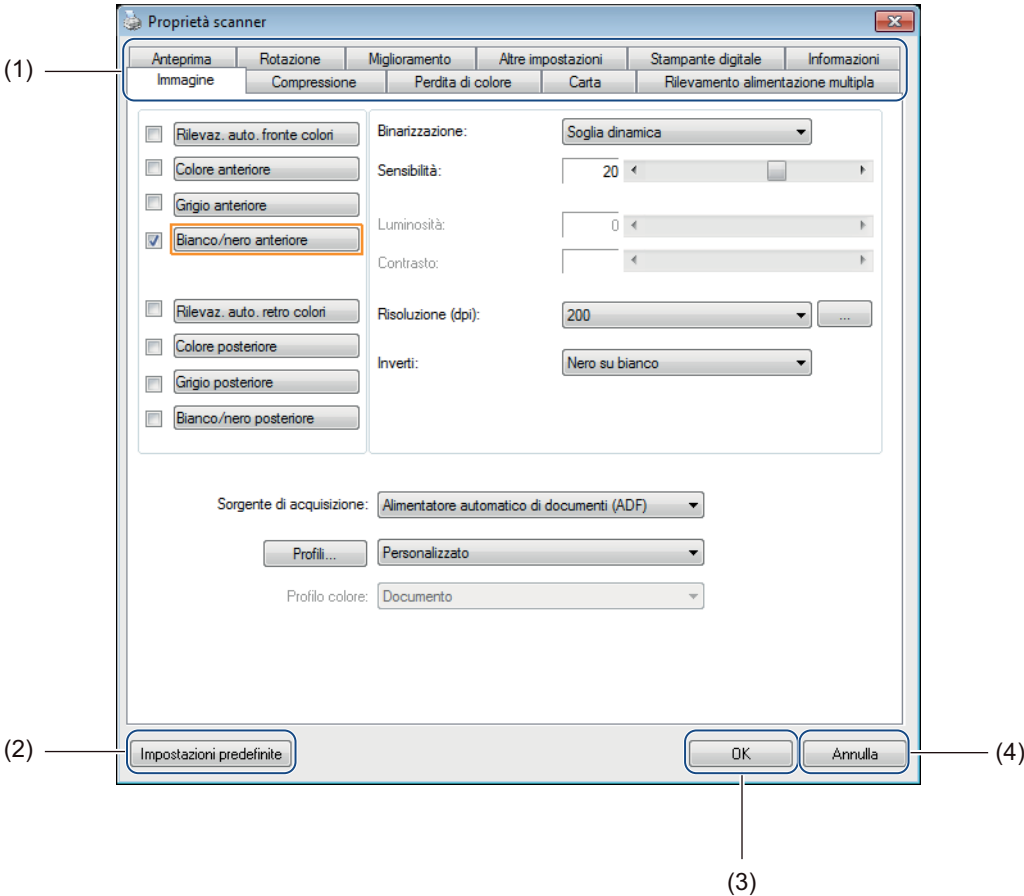
Categoria	Funzione	Indicazioni di riferimento
Impostazioni di base	Specificare il tipo di immagine (a colori) e la scansione	*Scheda Immagine* a pagina 28
	Identificare automaticamente i colori del documento e la scansione	*Scheda Immagine* a pagina 28
	Specificare le dimensioni del documento e la scansione	*Scheda Carta* a pagina 37
	Identificare automaticamente le dimensioni del documento e la scansione	*Scheda Carta* a pagina 37
	Specificare la risoluzione e la scansione	*Scheda Immagine* a pagina 28
Elaborazione immagine	Rimuovere il colore specificato ed eseguire la scansione	*Scheda Perdita di colore* a pagina 35
	Ruotare il documento	*Scheda Rotazione* a pagina 47
	Rilevare e rimuovere la pagina vuota	*Scheda Miglioramento* a pagina 49
	Rimuovere i fori dai documenti acquisiti	*Scheda Miglioramento* a pagina 49
	Compensare automaticamente l'inclinazione dei documenti	*Scheda Carta* a pagina 37
	Rimuovere il colore base del documento	*Scheda Miglioramento* a pagina 49
	Pulire il bordo del foglio rimuovendo il bianco o il nero	*Scheda Miglioramento* a pagina 49
	Rimuovere i piccoli difetti dovuti a polvere o graffi su un'immagine acquisita	*Scheda Miglioramento* a pagina 49
Scansione efficace	Visualizzare l'anteprima e controllare le impostazioni di scansione	*Scheda Anteprima* a pagina 43
	Salvare le proprietà dello scanner	*Scheda Immagine* a pagina 28
	Acquisire risultati di scansione a colori multipli con una singola scansione	*Scheda Immagine* a pagina 28
	Specificare la memoria del computer utilizzata durante la scansione	*Scheda Altre impostazioni* a pagina 53
	Eseguire la scansione di documenti consecutivi	*Scheda Carta* a pagina 37
Funzioni avanzate	Eseguire la scansione di un codice a barre per leggere le informazioni	*Scheda Miglioramento* a pagina 49
	Aggiungere una stringa di caratteri al risultato della scansione	*Scheda Stampante digitale* a pagina 55
	Dividere un documento di 1 pagina in 2 pagine	*Scheda Rotazione* a pagina 47
	Eseguire la scansione di un documento di dimensioni superiori al formato Letter/A4	*Scheda Immagine* a pagina 28

Categoria	Funzione	Indicazioni di riferimento
Impostazioni della macchina	Specificare le impostazioni di rilevamento con alimentazione multipla	*Scheda Rilevamento alimentazione multipla* a pagina 41
	Controllare e reimpostare il conteggio delle scansioni	*Scheda Informazioni* a pagina 59
	Modificare le impostazioni della modalità risparmio energetico e dell'ora di spegnimento	*Scheda Altre impostazioni* a pagina 53
Informazioni sul sistema	Controllare le informazioni di sistema relative allo scanner e al computer	*Scheda Informazioni* a pagina 59

Schermata iniziale di DS Capture

N.	Nome	Descrizione	Impostazioni predefinite
(1)	**Fast scan mode** (Modalità scansione veloce)/ **Fast display mode** (Modalità visualizzazione veloce) (selezionare dal menu **File**)	Commutare la modalità di scansione, se necessario. ■ **Fast scan mode** (Modalità scansione veloce) Fast scan mode (Modalità scansione veloce) assegna la priorità alla velocità di scansione. Le miniature sono visualizzate al termine della scansione. ■ **Fast display mode** (Modalità visualizzazione veloce) In Fast display mode (Modalità visualizzazione veloce) le miniature sono visualizzate in tempo reale. **NOTA** Quando si seleziona **Fast display mode** (Modalità visualizzazione veloce) la velocità di scansione potrebbe essere inferiore, a seconda del computer.	**Fast scan mode** (Modalità scansione veloce)
	Debug (selezionare dal menu **File**)	Impostare il valore di debug tra 0 e 9. **NOTA** **Debug** è una funzione dello sviluppatore. Gli utenti non devono modificare questa impostazione.	0
(2)	**Configurazione**	Consente di modificare le proprietà dello scanner. Per ulteriori informazioni, vedere *Finestra di dialogo Proprietà scanner* a pagina 27.	-
(3)	**Acquisisci**	Fare clic su questo pulsante per eseguire la scansione.	-
(4)	**Formato file**	Consente di cambiare il formato del file. Selezionare il formato desiderato nell'elenco a discesa. **NOTA** Per salvare più documenti come un unico file, selezionare **PDF multipagina (MPDF)** o **TIFF multipagina (MTIFF)** dall'elenco a discesa.	**JPEG**
(5)	**Percorso**	Consente di specificare la directory in cui salvare le immagini acquisite.	\My Documents\My Scan\
(6)	**Adatta pagina**	Consente di visualizzare e ridimensionare l'immagine acquisita. Non è possibile utilizzare **Adatta pagina** qualora l'opzione **PDF** o **PDF multipagina** sia scelta in **Formato file**.	(Selezionata)
(7)	**Dimensioni effettive (100%)**	Consente di visualizzare l'immagine acquisita in **Dimensioni effettive (100%)**. Non è possibile utilizzare **Dimensioni effettive (100%)** qualora l'opzione **PDF** o **PDF multipagina** sia scelta in **Formato del file**.	(Non selezionata)

Finestra di dialogo Proprietà scanner

Fare clic su **Configurazione** nella schermata iniziale di DS Capture per visualizzare la finestra di dialogo **Proprietà scanner**.
Usare le schede **Proprietà scanner** per configurare le impostazioni dello scanner.

N.	Nome	Descrizione
(1)	**Schede**	**Immagine**, **Compressione**, **Perdita di colore**, **Carta**, **Rilevamento alimentazione multipla**, **Anteprima**, **Rotazione**, **Miglioramento**, **Altre impostazioni**, **Stampante digitale**, **Informazioni**
(2)	**Impostazioni predefinite**	Fare clic su **Impostazioni predefinite** per reimpostare tutte le impostazioni di fabbrica originali in tutte le schede.
(3)	**OK**	Fare clic su **OK** per salvare le impostazioni e chiudere la finestra di dialogo **Proprietà scanner**.
(4)	**Annulla**	Fare clic su **Annulla** per chiudere la finestra di dialogo **Proprietà scanner** senza salvare le modifiche.

NOTA

Tutte le impostazioni delle schede **Immagine** (tranne la scheda **Risoluzione**), **Compressione**, **Perdita di colore** e **Anteprima** possono essere impostate individualmente per la facciata anteriore e posteriore di qualsiasi documento fronte-retro acquisito.

Scheda Immagine

Fare clic sulla scheda **Immagine** per definire le impostazioni di scansione di base, per assegnare i valori relativi alla facciata anteriore o posteriore del documento e per specificare il tipo di immagine.

N.	Nome	Descrizione	Impostazioni predefinite
(1)	**Caselle di controllo di selezione delle immagini**	Selezionare le caselle di controllo per specificare il tipo di scansione relativo alla facciata anteriore (e posteriore) del documento.	**Bianco/nero anteriore**
(2)	**Gruppo di selezione delle immagini**	Consente di personalizzare le impostazioni per le facciate anteriori e posteriori del documento.	**Bianco/nero anteriore**
(3)	**Binarizzazione / Tipo documento / Selezione senza colore**	Selezionare una modalità di elaborazione delle immagini corretta. Questo nome di campo cambia in base alla scelta effettuata nel gruppo di selezione delle immagini.	**Soglia dinamica / Documento / Bianco e nero**
(4)	**Sensibilità / Soglia**	Consente di modificare il valore di sensibilità/soglia.	-
(5)	**Luminosità**	Consente di modificare la luminosità.	0
(6)	**Contrasto**	Consente di modificare il contrasto.	0
(7)	**Risoluzione (dpi)**	Consente di selezionare la risoluzione.	200
(8)	**Inverti**	Consente di invertire la luminosità e i colori dell'immagine.	**Nero su bianco**
(9)	**Opzioni di Sorgente di acquisizione**	Consente di selezionare una sorgente di acquisizione.	**Alimentatore automatico di documenti (ADF)**
(10)	**Profili**	Consente di creare o cambiare i profili di scansione per le impostazioni di acquisizione usate di frequente.	**Personalizzato**
(11)	**Profilo colore**	Consente di assicurare colori accurati durante la scansione.	**Documento**

Caselle di controllo di selezione delle immagini

Selezionare le caselle di controllo per personalizzare il tipo di scansione. Le caselle di controllo di selezione delle immagini consentono di selezionare la modalità di colore con la quale sarà acquisita la facciata anteriore o posteriore del documento. Ad esempio, per eseguire la scansione a colori sia della facciata anteriore che posteriore di un documento a colori, selezionare le caselle di controllo **Colore anteriore** e **Colore posteriore**. Per eseguire una scansione in bianco e nero della facciata anteriore e una scansione a colori di quella posteriore, selezionare **Bianco/nero anteriore** e **Colore posteriore**.

NOTA

- Selezionare più di una casella di controllo del tipo di immagine per generare più risultati di scansione a partire da una singola scansione. Ad esempio, se si seleziona **Colore anteriore** e **Grigio anteriore** e quindi si acquisisce il documento, vengono salvati sia i dati di scansione a colori che quelli grigi.
- Se si seleziona **Rilevazione auto. fronte a colori** è necessario selezionare **Rilevazione auto. retro a colori** come tipo di immagine posteriore e viceversa. Queste due opzioni funzionano solo l'una rispetto all'altra.

Gruppo di selezione delle immagini

Il **gruppo di selezione delle immagini** consente di configurare le impostazioni dettagliate utilizzate durante la scansione di ciascuna modalità di colore. Selezionare un tipo di immagine e personalizzare le impostazioni dei dettagli. È possibile applicare impostazioni diverse a ciascun tipo di immagine.

Tipo di immagine	Descrizione
Colore	Selezionare Colore se l'originale è a colori e si desidera creare una copia esatta.
Grigio	Selezionare Grigio se l'originale contiene tonalità di grigio.
Bianco/nero	Selezionare Bianco/nero se l'originale è scritto a macchina, a matita o a penna.
Rilevazione automatica	Selezionare Rilevazione automatica per rilevare automaticamente e sottoporre a scansione la facciata anteriore o posteriore del documento a colori. Se il documento è a colori, lo scanner lo acquisirà automaticamente come immagine a colori. Se il documento non è a colori, scegliere **Bianco e nero** o **Grigio** nell'elenco a discesa **Selezione senza colore**. Usare questa opzione se il documento è a più pagine e include sia immagini a colori che in bianco e nero.

Binarizzazione / Tipo documento / Selezione senza colore

Questo nome di campo cambia in base alla scelta effettuata nel **gruppo di selezione delle immagini**.

- **Binarizzazione** (solo modalità **Bianco/nero**)

  La binarizzazione è la procedura di conversione di un'immagine a scala di grigi o a colori in un'immagine in bianco e nero. Questa conversione può essere effettuata in vari modi.

Metodi di conversione	Descrizione
Soglia dinamica	Selezionare **Soglia dinamica** per consentire allo scanner di valutare dinamicamente ciascun documento, per generare immagini della massima qualità. Selezionare questa opzione per eseguire la scansione di documenti contenenti testo sbiadito, su sfondo ombreggiato o su sfondo a colori. Se si seleziona **Soglia dinamica**: **Soglia**, **Luminosità** e **Contrasto** non sono disponibili.
Elaborazione fissa	Selezionare Elaborazione fissa per i documenti in bianco e nero e altri documenti a contrasto elevato. Viene impostato un unico livello per determinare la transizione del bianco e nero. La soglia è programmabile per l'intero intervallo di densità. Se si seleziona **Elaborazione fissa**, **Contrasto** non è disponibile.
Mezzitoni 1-5	Selezionare **Mezzitoni** per visualizzare un'immagine grigia composta da punti di dimensioni diverse. In altre macchine, a volte questa opzione viene chiamata "Scala di grigi".

Metodi di conversione	Descrizione
Diffusione errore	Selezionare **Diffusione errore** per un determinato tipo di mezzitoni. **Diffusione errore** consente di ottenere una buona trama delle immagini e rende il testo delle immagini più leggibile rispetto all'opzione **Mezzitoni 1-5**.

Mezzitoni

Diffusione

- **Tipo documento** (solo modalità **Grigio**)

  Quando si seleziona **Grigio** come tipo di immagine per il documento acquisito, è possibile scegliere tra tre tipi di documento.

Tipo documento	Descrizione
Documento	Selezionare **Documento** se l'originale contiene solo testo o un misto di testo e grafica. Questa è l'impostazione ottimale per i documenti commerciali standard.
Foto	Selezionare **Foto** se l'originale contiene una fotografia, per riprodurla in un'immagine a scala di grigi dai colori vivaci.
Normale	Selezionare **Normale** per regolare **Luminosità** e **Contrasto** manualmente.

Documento
(Soglia: 230)

Foto

Normale

- **Selezione senza colore** (solo modalità **Rilevamento automatico colore**)

  Se il documento non è a colori, è possibile scegliere la stampa in **Bianco e nero** o **Grigio**. Questa opzione è utile quando si esegue la scansione di una combinazione di documenti a colori e non a colori.

Sensibilità / Soglia

- **Sensibilità** (disponibile quando si seleziona **Soglia dinamica** o **Rilevamento automatico colore**)

  Sensibilità di Soglia dinamica:
  Se il documento contiene piccoli punti o chiazze e si desidera rimuoverli, aumentare il valore di sensibilità spostando la barra versa destra.

  Sensibilità di Rilevamento automatico colore:
  Se il documento contiene principalmente testo in bianco e nero con una piccola quantità di colore chiaro o pallido che non si desidera venga riconosciuto come a colori, ridurre il valore di sensibilità spostando la barra verso sinistra.

- **Soglia** (disponibile quando si seleziona **Elaborazione fissa** o **Documento**)

  Un valore di soglia basso produce un'immagine più chiara e può essere utilizzato per rendere uniformi gli sfondi e ridurre le informazioni superflue. Un valore di soglia elevato produce un'immagine più scura e può essere utilizzato per mettere in risalto le immagini sbiadite.

Luminosità

Usare la barra **Luminosità** per schiarire o scurire un'immagine. Più è alto il valore, più è chiara l'immagine.

Contrasto

Usare la barra **Contrasto** per regolare l'intervallo tra le ombreggiature più scure e più chiare nell'immagine. Più il valore è elevato, maggiore è la differenza tra il chiaro e lo scuro.

Risoluzione (dpi)

Selezionare un valore di risoluzione dall'elenco a discesa. Più il valore è elevato, più alta è la risoluzione e maggiori sono le dimensioni dei file.

È possibile impostare un valore di risoluzione personalizzato facendo clic sul pulsante nella parte destra dell'elenco a discesa.

Inverti

Usare **Inverti** per invertire la luminosità e i colori nell'immagine. L'impostazione predefinita è lo sfondo in Nero su bianco. Per invertire l'opzione, selezionare **Bianco su nero**.

A plague on thee! Hast thou never an eye in thy head? Canst not hear?
—*The First Part of King Henry the Fourth:* 2.1.26–27
A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

Nero su bianco

A plague on thee! Hast thou never an eye in thy head? Canst not hear?
—*The First Part of King Henry the Fourth:* 2.1.26–27
A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

Bianco su nero

Sorgente di acquisizione

- **Alimentatore automatico di documenti (ADF)**

  Usare l'ADF per eseguire la scansione di più pagine.

- **2 in 1**

  Usare **2 in 1** per eseguire la scansione di documenti di dimensioni maggiori al formato Letter/A4. La macchina esegue la scansione su entrambe le facciate del documento piegato e unisce le immagini in un'unica pagina.

  - Casella di controllo **Unisci in verticale**

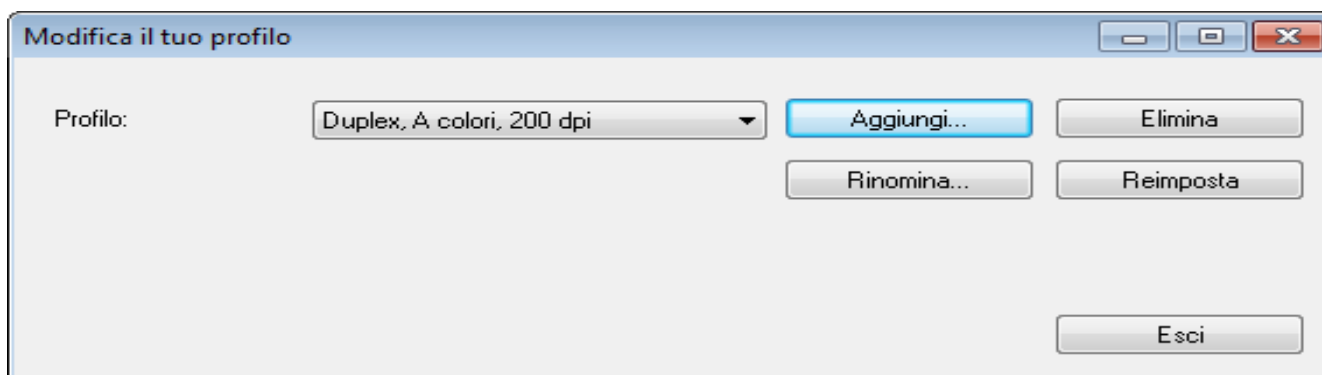
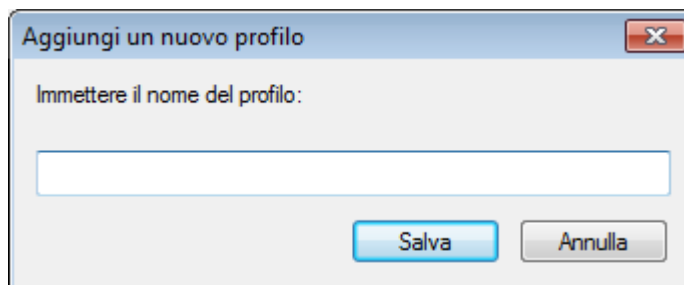
    Selezionare questa casella di controllo per allineare entrambe le facciate orizzontalmente.
    Deselezionare questa casella di controllo per allineare entrambe le facciate verticalmente.

5

Selezionare **Unisci in verticale** Deselezionare **Unisci in verticale**

Profili

Fare clic su **Profili** per salvare le impostazioni di scansione usate di frequente.
Per creare un profilo di scansione:

1. Scegliere le impostazioni di scansione nella finestra di dialogo **Proprietà scanner** utilizzando una scheda qualsiasi.
2. Al termine, fare clic sulla scheda **Immagine** e quindi su **Profili**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Modifica il tuo profilo**.

3 Fare clic su **Aggiungi...** e digitare il nome del profilo da salvare.

4 Fare clic su **Salva**.

Il nuovo profilo viene visualizzato nell'elenco a discesa **Profili**.

NOTA

È possibile selezionare **Elimina**, **Rinomina** o **Reimposta** relativamente ai nomi di profilo nella finestra di dialogo **Modifica il tuo profilo**.

Profilo colore

Usare le impostazioni **Profilo colore** per ottenere una riproduzione a colori accurata per le scansioni. Questa opzione utilizza i parametri del profilo ICC predefiniti per regolare i colori dell'immagine. I profili ICC sono usati con la mappatura dei colori, principalmente nella fotografia e nella stampa digitale.

- **Documento**

  Selezionare **Documento** se l'originale contiene solo testo o un misto di testo e grafica. Questa è l'impostazione ottimale per i documenti commerciali standard.

- **Nessuno**

  Selezionare **Nessuno** per disattivare l'opzione **Profilo colore**.

- **Foto**

  Selezionare **Foto** se il documento contiene foto e si desidera riprodurre le foto con colori vivaci.

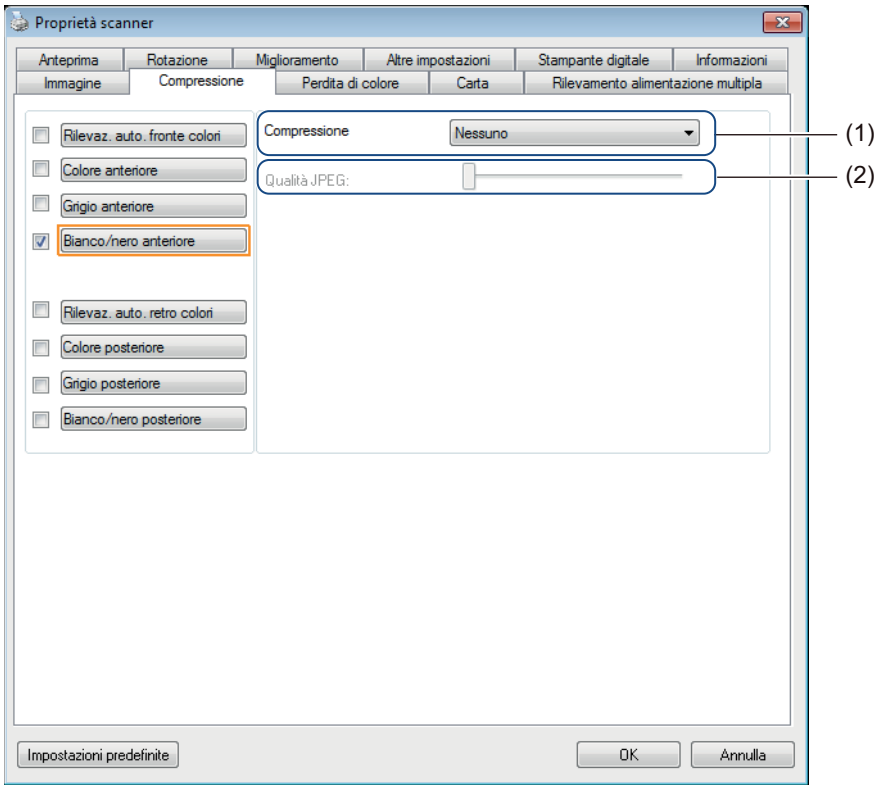
- **Mix**

  Selezionare **Mix** se il documento contiene una combinazione di testo e grafica. L'opzione **Mix** offre una qualità di scansione di livello intermedio tra **Documento** e **Foto**.

Scheda Compressione

Fare clic sulla scheda **Compressione** per regolare le dimensioni dell'immagine acquisita, mantenendo la qualità dell'immagine.

NOTA

Le opzioni di Compressione disponibili potrebbero essere diverse, a seconda dell'applicazione di scansione in uso.

N.	Nome	Descrizione	Impostazioni predefinite
(1)	**Compressione**	Consente di selezionare una modalità di compressione.	**Nessuno**
(2)	**Qualità JPEG**	Consente di modificare la qualità JPEG.	50

Compressione

Per la scansione di immagini a colori o grigie, sono disponibili i seguenti tipi di compressione:

- Nessuno
- JPEG

Per la scansione di immagini in bianco e nero sono disponibili i seguenti tipi di compressione:

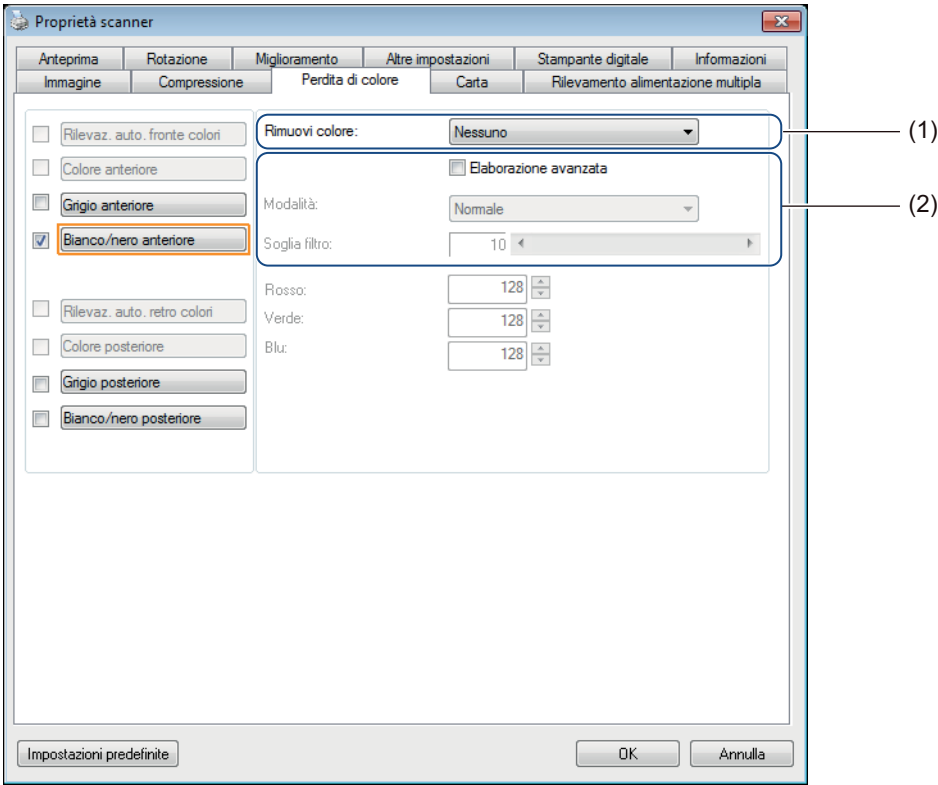
- Nessuno
- G4

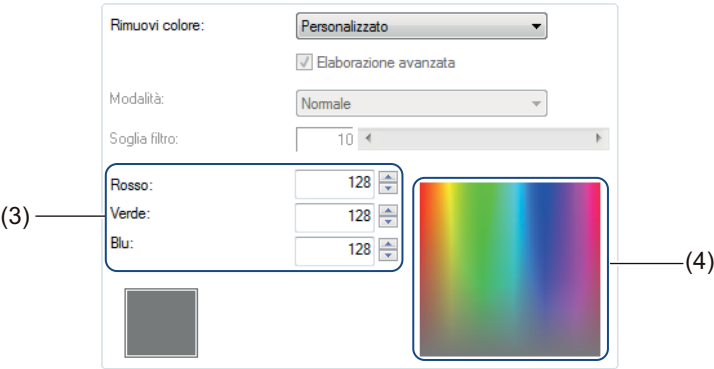
Qualità JPEG

Spostare il cursore **Qualità JPEG** verso destra o verso sinistra per aumentare o diminuire il livello di compressione.

Più è elevato il valore percentuale di **Qualità JPEG**, maggiori sono le dimensioni del file.

Scheda Perdita di colore

Fare clic sulla scheda **Perdita di colore** per rimuovere il colore rosso, verde o grigio dall'immagine acquisita, ottenendo un documento grigio o in bianco e nero. **Perdita di colore** è disponibile solo quando si seleziona **Grigio** o **Bianco/nero** nel gruppo di selezione delle immagini. Se l'immagine contiene una filigrana o uno sfondo rosso, scegliere il canale **Rosso** per rimuovere l'eventuale filigrana o lo sfondo di colore rosso. Questa funzionalità è utile per definire meglio il testo quando si utilizza un software di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR, Optical Character Recognition).

N.	Nome	Descrizione	Impostazioni predefinite
(1)	**Rimuovi colore**	Consente di selezionare il colore da rimuovere dalla scansione.	**Nessuno**
(2)	**Elaborazione avanzata**	Consente di configurare le impostazioni avanzate quando si rimuove un colore.	(Non selezionata)

Quando si seleziona **Personalizzato** nel menu a discesa **Rimuovi colore**, la scheda **Perdita di colore** cambia nel modo seguente:

N.	Nome	Descrizione	Impostazioni predefinite
(3)	**Valori RGB**	Consente di visualizzare il valore RGB per il colore selezionato.	-
(4)	**Palette di colori**	Consente di selezionare il colore da rimuovere da un campionario di colori completo.	-

Rimuovi colore

Selezionare una delle seguenti opzioni nell'elenco a discesa **Rimuovi colore**:

- **Nessuno**
  Nessun colore viene rimosso.
- **Rimuovi rosso/Rimuovi verde/Rimuovi blu**
  Rimuove il rosso, il verde o il blu dalla scansione.
- **Personalizzato**
  Vedere *Impostazioni personalizzate* a pagina 36.

Elaborazione avanzata

Selezionare la casella di controllo **Elaborazione avanzata** per mettere a punto i dettagli che possono ottimizzare il risultato di scansione.

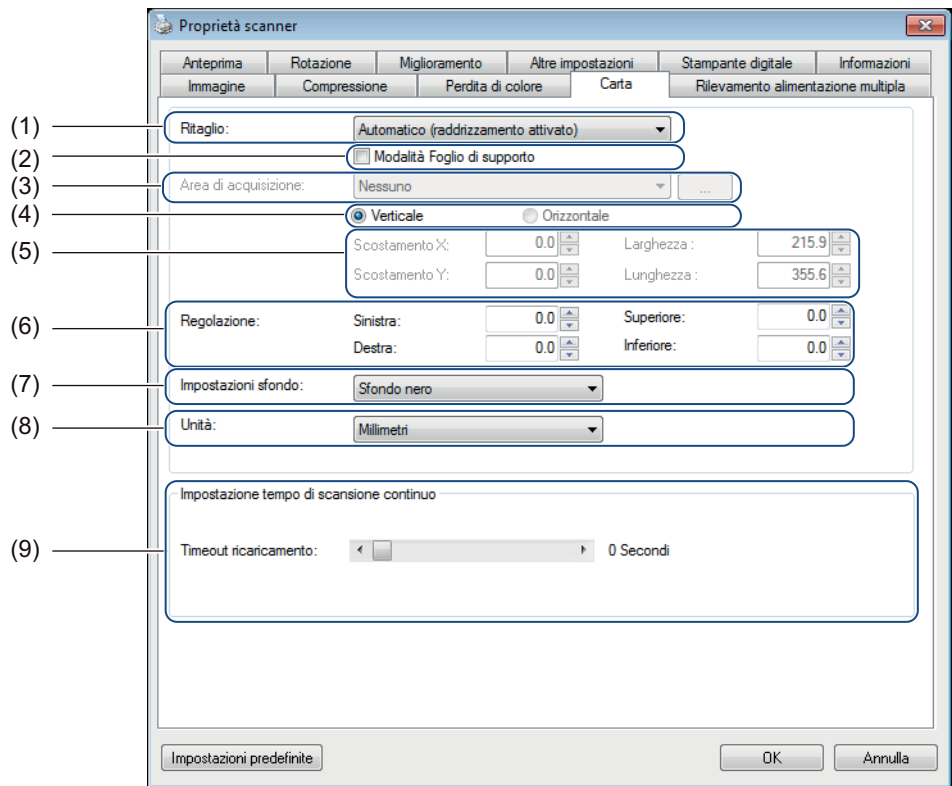
- **Modalità**
  Selezionare **Qualità** per configurare impostazioni dettagliate relative al valore **Soglia filtro**. **Modalità** è disponibile solo quando l'opzione **Rimuovi rosso**, **Rimuovi verde**, **Rimuovi blu** o **Automatico** è selezionata nell'elenco a discesa **Rimuovi colore**.
- **Soglia filtro**
  Questo valore determina quanto colore rimuovere. Un valore più basso scenderà più del colore selezionato, mentre un valore più elevato lascerà più del colore selezionato. **Soglia filtro** è disponibile solo quando l'opzione **Qualità** è selezionata nell'elenco a discesa **Modalità**.

Impostazioni personalizzate

Selezionare **Personalizzato** nell'elenco a discesa **Rimuovi colore** per specificare il colore esatto da rimuovere immettendo il relativo valore RGB (rosso, verde e blu) oppure selezionandolo nella palette Colore.

- **Valori RGB**
  Visualizza il valore RGB per il colore selezionato nella palette di colori. Regolare i valori manualmente, se necessario.
- **Palette di colori**
  Per specificare manualmente il colore da rimuovere, fare clic su di esso nella palette. Il valore RGB del colore selezionato appare nei **valori RGB**.

Scheda Carta

Fare clic sulla scheda **Carta** per definire i valori relativi all'output e alla scansione automatica.

N.	Nome	Descrizione	Impostazioni predefinite
(1)	**Ritaglio**	Consente di catturare una porzione del documento sottoposto a scansione.	**Automatico (raddrizzamento attivato)**
(2)	**Modalità Foglio di supporto**	Selezionare questa casella di controllo se si utilizza il foglio di supporto.	(Non selezionata)
(3)	**Area di acquisizione/ Formato pagina**	Consente di selezionare il formato carta.	**ISO A4 - 210 x 297 mm**
(4)	**Verticale/Orizzontale**	Consente di selezionare il layout del documento acquisito.	**Verticale**
(5)	**Scostamento X/ Scostamento Y/ Larghezza/Lunghezza/ Centro**	Consente di regolare manualmente l'area di acquisizione.	-
(6)	**Sovrascansione/ Regolazione**	Consente di aggiungere un margine specifico nella parte superiore e inferiore del bordo dell'immagine.	0,00
(7)	**Impostazioni sfondo**	Consente di selezionare un colore di sfondo.	**Sfondo bianco**
(8)	**Unità**	Consente di selezionare l'unità di misura visualizzata nella finestra **Proprietà scanner**.	(In base alla lingua)
(9)	**Timeout ricaricamento**	Consente di impostare il tempo che lo scanner lascerà trascorrere prima di avviare la scansione automatica dopo il completamento del primo lavoro di scansione.	0

Ritaglio

Ritaglio consente di catturare una porzione del documento acquisito. Le opzioni includono:

- **Automatico (raddrizzamento attivato)**

  Questa opzione regola automaticamente la finestra di ritaglio in base alle dimensioni dei documenti. Usare questa opzione per serie di documenti di dimensioni diverse.

NOTA

- Quando si seleziona **Automatico (raddrizzamento attivato)**, le immagini acquisite vengono raddrizzate automaticamente, se le immagini sono storte.
- **Rimozione perforazione** non è disponibile quando il ritaglio automatico è disattivato.

- **Area fissa (raddrizzamento disattivato)**

  Questa opzione consente di definire l'area o la zona da catturare. Usarla per la scansione di serie di documenti delle stesse dimensioni. Se si seleziona questa opzione, digitare valori numerici o utilizzare i tasti freccia su o giù per definire i valori di scostamento x e y, la larghezza e la lunghezza dell'area di acquisizione.

- **Rilevamento fine pagina (EOP) Rilevamento (raddrizzamento disattivato)**

  Questa opzione consente di definire l'area o la zona da catturare. Usarla per la scansione di serie di documenti della stessa larghezza, ma di lunghezze diverse. Se si seleziona questa opzione, digitare valori numerici o utilizzare i tasti freccia su o giù per definire i valori di scostamento x e y, la larghezza e la lunghezza dell'area di acquisizione.

- **Riguardante il documento (raddrizzamento disattivato)**

  Questa opzione consente di ritagliare aree diverse dei documenti e di ottenere immagini in bianco e nero, grigio o a colori, separatamente. Usarla se si sta lavorando con un'applicazione che richiede di archiviare l'intero documento in bianco e nero e una sua parte a colori, per risparmiare spazio di archiviazione. Ciò risulta utile per i documenti in cui una fotografia o una firma appare nella stessa area di ciascun documento.

Modalità Foglio di supporto

Selezionare questa casella di controllo se si utilizza il foglio di supporto.

NOTA

Modalità Foglio di supporto è disponibile solo quando l'opzione **Automatico (raddrizzamento attivato)** è selezionata nell'elenco a discesa **Ritaglio**.

Area di acquisizione/Formato pagina

Questo nome di campo cambia in base alla scelta effettuata nell'elenco a discesa **Ritaglio**.

Scegliere il formato desiderato nell'elenco a discesa.

- Nessuno
- US Legal - 8,5" × 14"
- US Letter - 8,5" × 11"
- Foto 6" × 4"
- Foto 5" × 3"
- ISO A4 - 210 × 297 mm
- ISO A5 - 148 × 210 mm
- ISO A6 - 105 × 148 mm
- ISO A7 - 74 × 105 mm
- ISO B5 - 176 × 250 mm
- ISO B6 - 125 × 176 mm
- ISO B7 - 88 × 125 mm
- JIS B5 - 182 × 257 mm
- JIS B6 - 128 × 182 mm
- JIS B7 - 91 × 128 mm
- Lunghezza di scansione massima
- Pagina lunga (< 5.994 mm [2])
- Personalizzato [1]

[1] Disponibile dopo aver aggiunto l'impostazione Personalizzato (vedere sotto).

[2] Se si esegue la scansione a 200 dpi, la lunghezza che può essere sottoposta a scansione varia a seconda della risoluzione.

Personalizzato

Fare clic sul pulsante [...] per aggiungere o modificare il formato carta personalizzato. Per applicare le impostazioni personalizzate, selezionare **Personalizzato** nell'elenco a discesa **Area di acquisizione/Formato pagina**.

Verticale/Orizzontale

NOTA

Orizzontale non può essere selezionato se sono selezionate le opzioni **US Legal**, **US Letter**, **A4**, **B5**, **Lunghezza di scansione massima** o **Pagina lunga**.

5

Scostamento X/Scostamento Y/Larghezza/Lunghezza/Centro

Quando si seleziona **Area fissa (raddrizzamento disattivato)** nell'elenco a discesa **Ritaglio**, è possibile regolare manualmente l'area di acquisizione utilizzando i valori seguenti:

- **Scostamento X**

  Regolare la distanza dal bordo sinistro dello scanner al bordo sinistro dell'area nel documento da sottoporre a scansione.

- **Scostamento Y**

  Regolare la distanza dal bordo superiore dello scanner al bordo superiore dell'area nel documento da sottoporre a scansione.

- **Larghezza**

  Regolare la larghezza dell'area del documento da sottoporre a scansione.

- **Lunghezza**

  Regolare la lunghezza dell'area del documento da sottoporre a scansione.

- **Centro**

  Consente al software di centrare automaticamente l'immagine acquisita in base al formato carta selezionato.

Sovrascansione/Regolazione

Sovrascansione (**Regolazione**) Consente di aggiungere un margine specifico nella parte superiore e inferiore del bordo dell'immagine. Consente di ridurre il possibile ritaglio degli angoli nelle immagini storte e spesso viene applicato a una serie di documenti storti.
Selezionare un valore compreso tra 0 e 4,5 mm.

Impostazioni sfondo

Selezionare **Sfondo bianco** o **Sfondo nero** nell'elenco a discesa per impostare il colore di sfondo delle immagini acquisite.

NOTA

Questa opzione è disponibile solo quando si seleziona **Automatico (raddrizzamento attivato)** nell'elenco a discesa **Ritaglio**.

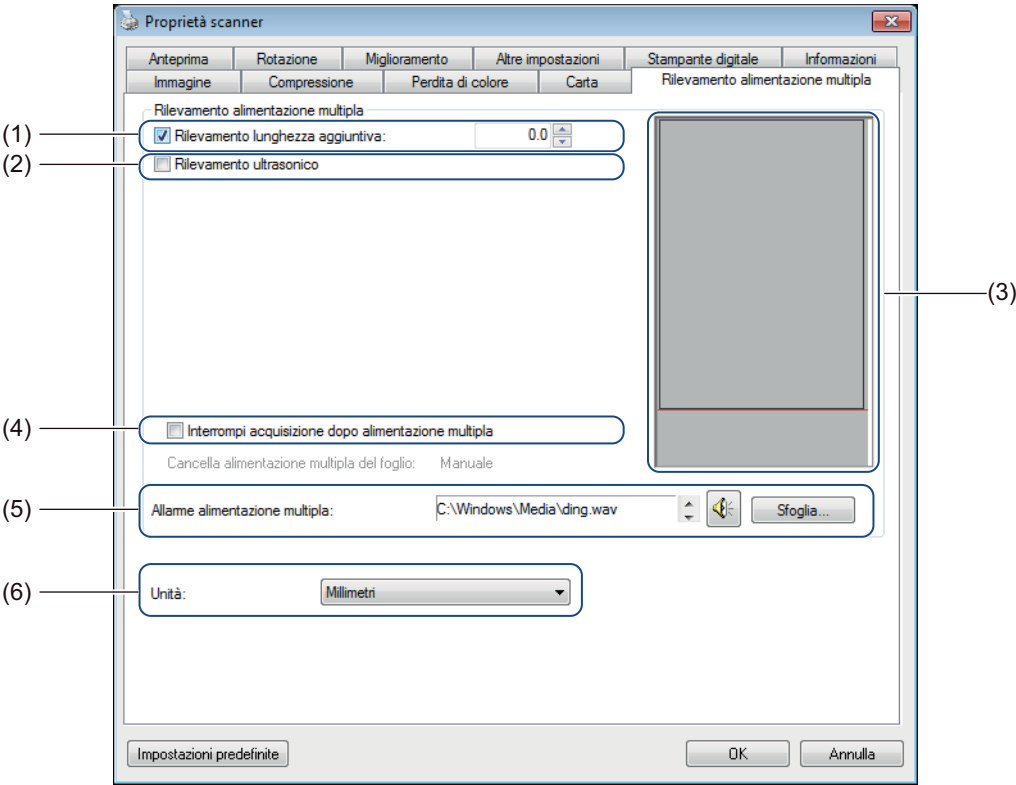
Unità

Selezionare **Millimetri**, **Pollici** o **Pixel** dall'elenco a discesa. L'impostazione predefinita dipende dalla lingua del sistema operativo.

Timeout ricaricamento

Consente di impostare il tempo che lo scanner lascerà trascorrere prima di avviare la scansione automatica del documento successivo, dopo il completamento di un lavoro di scansione. Utilizzare questa funzionalità se si desidera caricare molti documenti separati nell'ADF da sottoporre a scansione utilizzando le stesse impostazioni di scansione.

Scheda Rilevamento alimentazione multipla

Fare clic sulla scheda **Rilevamento alimentazione multipla** per rilevare le pagine che si sovrappongono quando vengono inserite nell'ADF. Di solito un'alimentazione multipla si verifica a causa di documenti pinzati, con adesivi attaccati o carichi di elettricità elettrostatica.

N.	Nome	Descrizione	Impostazioni predefinite
(1)	**Rilevamento lunghezza aggiuntiva**	Consente di definire la lunghezza della pagina qualora essa oltrepassi l'area di acquisizione.	(Non selezionata)
(2)	**Rilevamento ultrasonico**	Consente di rilevare le pagine sovrapposte misurando lo spessore della carta.	(Non selezionata)
(3)	**Finestra di visualizzazione**	Visualizza un'anteprima di **Rilevamento lunghezza aggiuntiva**.	-
(4)	**Interrompi acquisizione dopo alimentazione multipla**	Interrompe l'ADF e visualizza un avvertimento quando viene rilevata un'alimentazione multipla.	(Non selezionata)
(5)	**Allarme alimentazione multipla**	Consente di personalizzare un suono di allarme qualora si verifichi un'alimentazione multipla.	C:\Windows\Media\Ding.wav
(6)	**Unità**	Consente di selezionare l'unità di misura visualizzata nella finestra **Proprietà scanner**.	(In base alla lingua)

Rilevamento lunghezza aggiuntiva

Rilevamento lunghezza aggiuntiva consente di definire la lunghezza del documento sottoposto a scansione, specificando la lunghezza aggiuntiva che supera l'area di acquisizione. La **finestra di visualizzazione** visualizza le dimensioni della pagina ogni volta che si modifica il valore. Un valore pari a 0 indica che non è stata rilevata nessuna lunghezza aggiuntiva. Utilizzare la funzionalità **Rilevamento lunghezza aggiuntiva** quando si esegue la scansione di documenti di formati diversi dall'ADF.
Se si seleziona questo metodo di rilevamento, la scansione non si interrompe nemmeno se viene rilevata una scansione multipla.

Rilevamento ultrasonico

Rilevamento ultrasonico rileva le pagine sovrapposte misurando lo spessore della carta.
Se si seleziona questo metodo di rilevamento, la scansione si interrompe immediatamente dopo il rilevamento dell'alimentazione multipla e sul monitor del computer viene visualizzato un avvertimento.

Finestra di visualizzazione

Questa finestra visualizza un'anteprima del valore **Rilevamento lunghezza aggiuntiva**.
Selezionare la casella di controllo **Interrompi acquisizione dopo alimentazione multipla** per interrompere immediatamente l'ADF e la scansione e visualizzare un avvertimento sul monitor del computer quando viene rilevata un'alimentazione multipla.

Interrompi acquisizione dopo alimentazione multipla

Selezionare questa casella di controllo per interrompere l'alimentatore e visualizzare la finestra di dialogo di avvertimento quando viene rilevata un'alimentazione multipla.

NOTA

Questa opzione è disponibile solo quando si seleziona **Rilevamento lunghezza aggiuntiva**.

Allarme alimentazione multipla

Usare questa funzionalità se si desidera che il computer emetta un segnale acustico qualora si verifichi un'alimentazione multipla.
Per cambiare il suono di allarme, fare clic su **Sfoglia...** e scegliere un file wave dal computer.

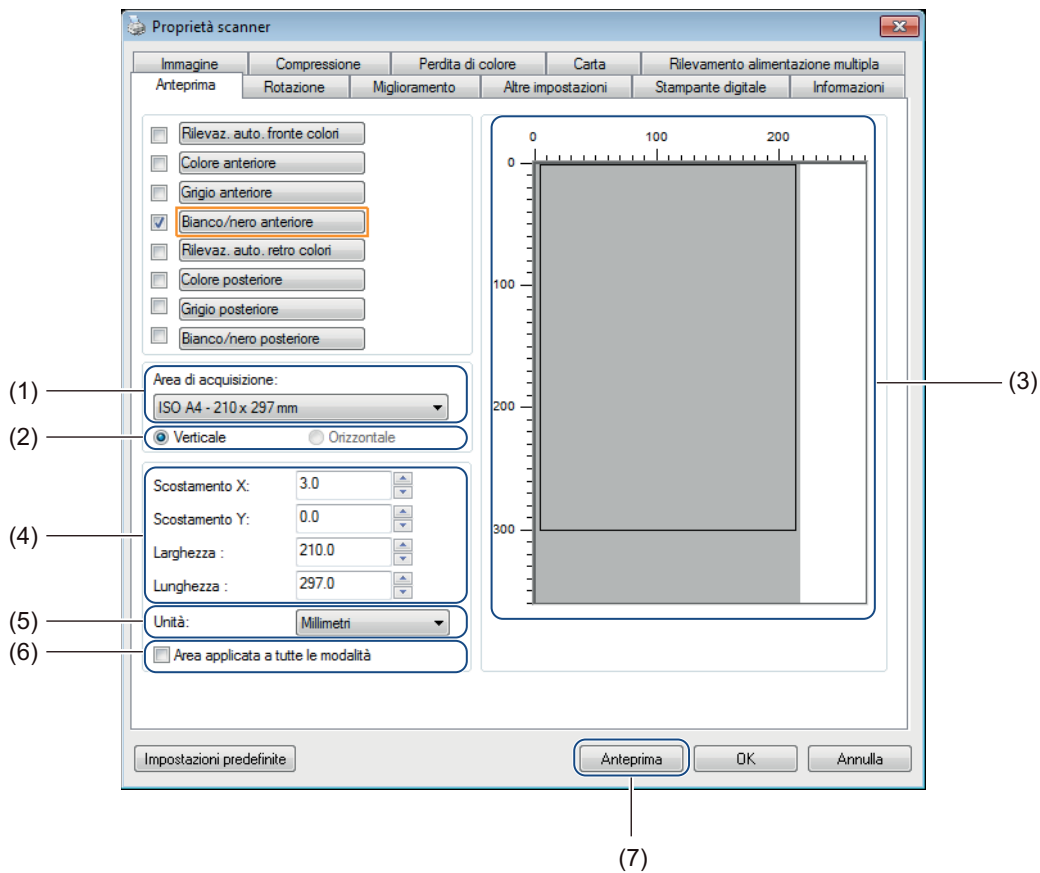
NOTA

- Questa funzionalità è disponibile quando è selezionata l'opzione **Rilevamento lunghezza aggiuntiva** o **Rilevamento ultrasonico**.
- Il campo dell'allarme supporta solo il formato .wav.

Unità

Selezionare **Millimetri**, **Pollici** o **Pixel** dall'elenco a discesa. L'impostazione predefinita dipende dalla lingua del sistema operativo.

Scheda Anteprima

Fare clic sulla scheda **Anteprima** per visualizzare un'anteprima dell'immagine (a bassa risoluzione) prima della scansione finale. Questa immagine di anteprima è utile per determinare l'area di acquisizione e controllare i risultati di elaborazione del colore.

N.	Nome	Descrizione	Impostazioni predefinite
(1)	**Area di acquisizione**	Consente di selezionare il formato carta.	**ISO A4 - 210 x 297 mm**
(2)	**Verticale/Orizzontale**	Consente di selezionare il layout del documento acquisito.	**Verticale**
(3)	**Finestra di visualizzazione**	Consente di visualizzare un'anteprima dell'immagine acquisita o di impostare manualmente l'area di acquisizione.	-
(4)	**Scostamento X/ Scostamento Y/ Larghezza/Lunghezza**	Consente di regolare manualmente l'area di acquisizione.	-
(5)	**Unità**	Consente di selezionare l'unità di misura visualizzata nella finestra **Proprietà scanner**.	(In base alla lingua)
(6)	**Area applicata a tutte le modalità**	Consente di applicare le stesse impostazioni dell'area di acquisizione a tutti i documenti.	(Non selezionata)
(7)	**Anteprima**	Consente di visualizzare un'anteprima della scansione.	-

NOTA

Area di acquisizione, **Verticale** / **Orizzontale**, Finestra di visualizzazione, **Scostamento X** / **Scostamento Y** / **Larghezza** / **Lunghezza** e **Unità** sono disattivati con le seguenti impostazioni:

- Quando **Ritaglio** è impostato su **Automatico (raddrizzamento attivato)** nella scheda **Carta** (vedere *Scheda Carta* a pagina 37).
- Quando **Ritaglio** è impostato su **Area fissa (raddrizzamento disattivato)** e **Area di acquisizione** è impostato su **Pagina lunga (> 914,4 mm)** nella scheda **Carta** (vedere *Scheda Carta* a pagina 37).

Area di acquisizione

Scegliere il formato desiderato nell'elenco a discesa.

- Nessuno
- US Legal - 8,5" × 14"
- US Letter - 8,5" × 11"
- Foto 6" × 4"
- Foto 5" × 3"
- ISO A4 - 210 × 297 mm
- ISO A5 - 148 × 210 mm
- ISO A6 - 105 × 148 mm
- ISO A7 - 74 × 105 mm
- ISO B5 - 176 × 250 mm
- ISO B6 - 125 × 176 mm
- ISO B7 - 88 × 125 mm
- JIS B5 - 182 × 257 mm
- JIS B6 - 128 × 182 mm
- JIS B7 - 91 × 128 mm
- Lunghezza di scansione massima

Verticale/Orizzontale

NOTA

Orizzontale non può essere selezionato se sono selezionate le opzioni **US Legal**, **US Letter**, **A4**, **B5**, **Lunghezza di scansione massima** o **Pagina lunga**.

Finestra di visualizzazione

La finestra di visualizzazione mostra un'anteprima dell'immagine acquisita.
È possibile impostare l'area di acquisizione posizionando il cursore nella finestra di visualizzazione e trascinandolo in senso diagonale per definire le dimensioni del contorno.

Scostamento X/Scostamento Y/Larghezza/Lunghezza

È possibile regolare manualmente l'area di acquisizione utilizzando i valori seguenti:

- **Scostamento X**

  Regolare la distanza dal bordo sinistro dello scanner al bordo sinistro dell'area nel documento da sottoporre a scansione.

- **Scostamento Y**

  Regolare la distanza dal bordo superiore dello scanner al bordo superiore dell'area nel documento da sottoporre a scansione.

- **Larghezza**

  Regolare la larghezza dell'area del documento da sottoporre a scansione.

- **Lunghezza**

  Regolare la lunghezza dell'area del documento da sottoporre a scansione.

Unità

Selezionare **Millimetri**, **Pollici** o **Pixel** dall'elenco a discesa. L'impostazione predefinita dipende dalla lingua del sistema operativo.

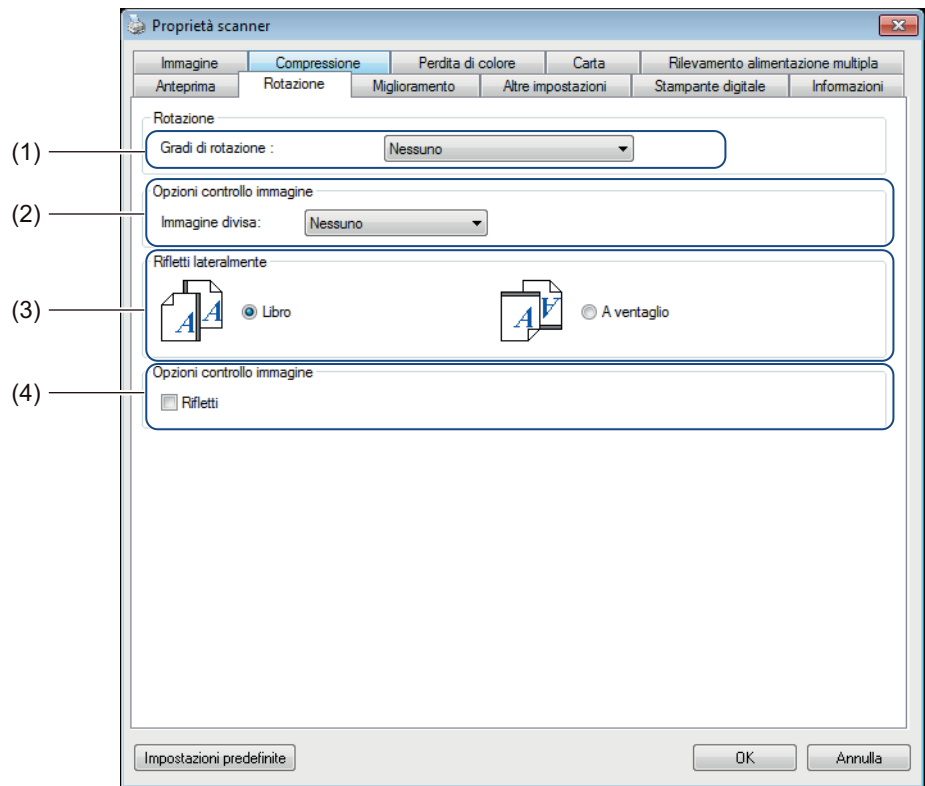
Area applicata a tutte le modalità

Selezionare la casella di controllo **Area applicata a tutte le modalità** se si desidera che tutti i documenti utilizzino le stesse impostazioni dell'area di acquisizione.

Anteprima

Fare clic su **Anteprima** per visualizzare un'anteprima a bassa risoluzione nella finestra di visualizzazione.

Scheda Rotazione

Fare clic sulla scheda **Rotazione** per definire i valori relativi all'output delle immagini.

N.	Nome	Descrizione	Impostazioni predefinite
(1)	**Gradi di rotazione**	Consente di ruotare l'immagine acquisita.	**Nessuno**
(2)	**Immagine divisa**	Consente di separare l'immagine acquisita.	**Nessuno**
(3)	**Rifletti lateralmente**	Consente di modificare l'orientamento della facciata opposta della pagina stampata.	**Libro**
(4)	**Rifletti**	Consente di invertire le facciate destra e sinistra dell'immagine.	(Non selezionata)

Gradi di rotazione

Per ruotare l'immagine acquisita, selezionare l'angolo di rotazione nell'elenco a discesa:

- **Nessuno**
- **90 gradi senso orario**
- **90 gradi senso antiorario**
- **180 gradi**
- **Orientamento automatico**

Se si seleziona **Orientamento automatico**, lo scanner ruota automaticamente il documento in base al contenuto dello stesso.

Immagine divisa

Quando si divide un'immagine, lo scanner crea due immagini separate allineate orizzontalmente o verticalmente. Questa opzione risulta utile per i documenti contenenti un'immagine che si estende su due pagine, in quanto è possibile salvare entrambe le immagini come un'unica immagine su un'unica pagina.

- **Nessuno**
- **Orizzontale**

  Consente di dividere a metà una singola immagine in senso orizzontale.
- **Verticale**

  Consente di dividere a metà una singola immagine in senso verticale.

Rifletti lateralmente

- **Libro**

  Consente di mantenere lo stesso orientamento dell'immagine sulla facciata opposta della pagina stampata.
- **A ventaglio**

  Consente di ruotare l'orientamento dell'immagine di 180 gradi sulla facciata opposta della pagina stampata.

NOTA

Rifletti lateralmente è disponibile solo quando si impostano le opzioni di **selezione dell'immagine** per eseguire la scansione sia della facciata anteriore che di quella posteriore del documento nella scheda **Immagine**.

Rifletti

Selezionare la casella di controllo **Rifletti** per invertire le facciate destra e sinistra dell'immagine.

5

Scheda Miglioramento

Fare clic sulla scheda **Miglioramento** per migliorare l'aspetto dell'immagine acquisita.

N.	Nome	Descrizione	Impostazioni predefinite
(1)	**Rimozione perforazione**	Consente di rimuovere i segni di perforazione.	(Non selezionata)
(2)	**Impostazioni sfondo**	Consente di rimuovere o rendere uniforme il colore di sfondo.	**Nessuno**
(3)	**Riempimento margini**	Consente di aggiungere un bordo bianco o nero attorno al bordo.	**Bianco** **Millimetri**: **0**
(4)	**Pulizia**	Consente di rimuovere piccoli punti o chiazze dallo sfondo.	**Numero disturbo**: **0** **Raggio disturbo**: **1**
(5)	**Rimozione pagina vuota**	Consente di rimuovere le pagine vuote dal documento originale.	(Non selezionata)
(6)	**Rilevamento codice a barre**	Consente di rilevare e riconoscere i codici a barre.	(Non selezionata)

5

Rimozione perforazione

Selezionare la casella di controllo **Rimozione perforazione** per rimuovere i segni delle perforazioni dalle immagini acquisite. Questa funzionalità rimuove i segni di perforazione riempiendo i segni dei fori con il colore circostante.

Originale

Rimozione perforazione

NOTA

Rimozione perforazione non è disponibile quando il **ritaglio automatico** è disattivato.

Impostazioni sfondo

Specificando **Impostazioni sfondo** è possibile rimuovere o rendere uniforme il colore base dei documenti acquisiti.

- **Elaborazione sfondo**

  Selezionare **Nessuno**, **Uniforme** o **Rimozione** dall'elenco a discesa. **Uniforme** rende uniforme lo sfondo, mentre **Rimozione** rimuove il colore di sfondo.

- **Sensibilità**

  Spostare verso sinistra o verso destra il cursore **Sensibilità** per regolare la sensibilità in base al colore base o di sfondo. Tanto maggiore è il valore di sensibilità, quanto migliori sono i risultati di scansione, quanto più ridotta è la velocità di scansione.

- **Modalità**

  Questa opzione è disponibile solo se si seleziona **Uniforme** in **Elaborazione sfondo**, qui sopra. Selezionare **Automatico** per consentire al software di elaborare automaticamente l'immagine. Selezionare **Moiré** per ridurre l'effetto Moiré.

- **Colore riempimento**

  Questa opzione è disponibile solo se si seleziona **Rimozione** in **Elaborazione sfondo**, qui sopra. Selezionare **Bianco** per rendere bianco lo sfondo. Selezionare **Automatico** per consentire al software di rilevare automaticamente il colore di sfondo e riempirlo con il colore.

Riempimento margini

Selezionare **Bianco** o **Nero** e impostare un valore (in **Millimetri**) per aggiungere un bordo bianco o nero attorno al bordo dell'immagine acquisita.
Selezionare la casella di controllo **Estensione bordi** per aggiungere un bordo bianco o nero all'esterno del bordo dell'immagine acquisita.

NOTA

- Il riempimento massimo del bordo, il valore del lato più corto di un'area di acquisizione selezionata. Ad esempio, se si seleziona il formato Letter, pari a 8,5 × 11 poll., il valore massimo del bordo bianco o del bordo nero è di 4,25 poll. (ossia, la metà di 8,5 in.). Se si era selezionato il formato A4, pari a 210 × 297 mm., il valore massimo del bordo bianco o del bordo nero è di 105 mm (ossia, la metà di 210 mm.).
- Se si imposta un valore superiore al valore massimo consentito, esso diventa automaticamente il valore massimo.
- Per disattivare questa funzionalità, impostare il valore su 0.

Originale

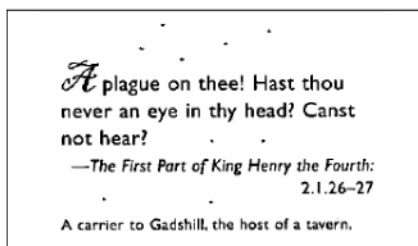
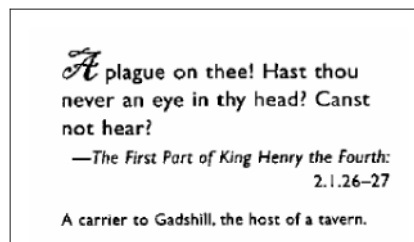
Riempimento margini: 20 mm (nero)

Riempimento margini: 20 mm (nero)

Estensione bordi: selezionato

Pulizia

Questa funzione consente di rimuovere piccoli punti o chiazze, ossia i "disturbi", dallo sfondo delle immagini acquisite. La rimozione di chiazze indesiderate fornisce un'immagine ben definita per l'elaborazione OCR e facilita la riduzione delle dimensioni dei file compressi.

Definire il disturbo da rimuovere specificando **Numero disturbo** (dimensioni) e **Raggio disturbo** (intervallo).

Prima della pulizia

(Numero disturbo: 0, Raggio disturbo: 1)

Dopo la pulizia

(Numero disturbo: 22, Raggio disturbo: 10)

NOTA

Pulizia è disponibile solo per le immagini in bianco e nero.

Rimozione pagina vuota

Selezionare la casella di controllo **Rimozione pagina vuota** per rimuovere le pagine vuote dall'immagine acquisita.
Spostare il cursore per cambiare la soglia o il livello di pixel, che determina una pagina vuota.

Rilevamento codice a barre

Selezionare la casella di controllo **Rilevamento codice a barre** per rilevare e riconoscere i codici a barre presenti nel documento.
Nell'unità di sistema viene creato e memorizzato il file **avbarcode.ini**, contenente i codici a barre, ad esempio, **C:\ProgramData\PDS-XXXX\avbarcode.ini** (dove XXXX è il nome del modello).

- **Seleziona tipo codice a barre**

  Fare clic su **Seleziona tipo codice a barre** e selezionare i tipi di codici a barre che si desidera vengano riconosciuti dal software di scansione.

Scheda Altre impostazioni

Fare clic sulla scheda **Altre impostazioni** per configurare altre opzioni di scansione.

N.	Nome	Descrizione	Impostazioni predefinite
(1)	**Cache**	Consente di assegnare una determinata quantità di memoria dalla RAM disponibile per elaborare i dati dell'immagine.	**Dimensioni memoria**
(2)	**Controllo risparmio energetico**	Consente di modificare le impostazioni relative al risparmio energetico.	**Risparmio energetico**: **15 minuti** **Spegnimento**: **240 minuti**
(3)	**Mostra avanzamento acquisizione**	Consente di visualizzare la barra di avanzamento della scansione durante la scansione.	(Selezionata)
(4)	**Mostra messaggio di avviso**	Consente di visualizzare i messaggi di avviso.	(Selezionata)
(5)	**Salva impostazioni alla chiusura**	Consente di salvare tutte le impostazioni quando si chiude la finestra di dialogo **Proprietà scanner**. **NOTA** Questa opzione viene visualizzata solo quando si utilizza un'applicazione conforme allo standard TWAIN, come OmniPage.	(Selezionata)

Cache

Questa opzione consente di assegnare una determinata quantità di memoria dalla RAM disponibile per elaborare i dati dell'immagine. Specificando dimensioni di memoria più piccole si libera più memoria per le altre applicazioni in esecuzione. Specificando dimensioni di memoria più grandi, si libera più memoria per elaborare i dati delle immagini, i quali risultano utili soprattutto quando si dispone di una grande quantità di documenti da acquisire.

- **Nessuno**

  Selezionare **Nessuno** nell'elenco a discesa **Modalità** per specificare il numero di pagine da acquisire. Ad esempio, per acquisire solo le prime due pagine di un documento, spostare il cursore delle pagine su **2**.

- **Numero pagina**

  Selezionare **Numero pagina** per limitare le dimensioni della cache in base al numero di pagine acquisite che essa contiene. A titolo informativo, la scansione di un documento a colori formato Letter/A4 a 300 dpi consuma circa 24 MB.

- **Dimensioni memoria**

  Selezionare **Dimensioni memoria** per limitare le dimensioni della cache in base alle dimensioni della memoria. La quantità di memoria disponibile dipende dal computer.

5

Controllo risparmio energetico

- **Attiva risparmio energetico** (modalità risparmio energetico)

  Spostare il cursore per impostare l'entità del tempo di inattività prima che lo scanner entri in modalità risparmio energetico.

- **Abilita spegnimento**

  Selezionare la casella di controllo **Abilita spegnimento** e spostare il cursore per impostare il tempo di inattività prima che la macchina si spenga automaticamente.

NOTA

- Non è possibile disattivare **Risparmio energetico**.
- Se si deseleziona la casella di controllo **Spegnimento**, la macchina non si spegne automaticamente.
- Il tempo impostato per **Spegnimento** deve essere maggiore o uguale al tempo impostato per **Risparmio energetico**.

Mostra avanzamento acquisizione

Selezionare la casella di controllo **Mostra avanzamento acquisizione** per visualizzare la barra di avanzamento della scansione durante la scansione.

Mostra messaggio di avviso

Selezionare la casella di controllo **Mostra messaggio di avviso** per visualizzare i messaggi di avvertimento. Se i rulli stanno per giungere al termine della loro vita utile, viene visualizzato un messaggio di avvertimento una volta al giorno, fino a quando non si reimposta il contatore.

Salva impostazioni alla chiusura

Selezionare la casella di controllo **Salva impostazioni alla chiusura** per salvare le impostazioni quando si chiude la finestra di dialogo **Proprietà scanner**. La volta successiva che si apre la finestra di dialogo **Proprietà scanner** vengono visualizzate le impostazioni precedenti.

NOTA

Questa opzione viene visualizzata solo quando si utilizza un'applicazione conforme allo standard TWAIN, come OmniPage.

Scheda Stampante digitale

Fare clic sulla scheda **Stampante digitale** per stampare la data, l'ora, il numero di documenti o un messaggio personalizzato sull'immagine acquisita.

N.	Nome	Descrizione	Impostazioni predefinite
(1)	**Stampante digitale**	Consente di attivare questa funzionalità.	(Non selezionata)
(2)	**Stampa tutto**	Consente di stampare su ciascuna pagina dell'immagine acquisita.	(Selezionata)
(3)	**Personalizzato**	Digitare il testo personalizzato da stampare sull'immagine acquisita.	-
(4)	**Contatore**	Consente di modificare il contatore delle scansioni.	**Numero** (come **1234**)
(5)	**Data/Ora**	Consente di modificare data e ora.	**Nessuno**
(6)	**Carattere**	Consente di selezionare un tipo di carattere.	**Normale**
(7)	**Attributi carattere**	Consente di selezionare gli attributi di carattere.	**Normale**
(8)	**Orientamento stringa**	Consente di selezionare la direzione di stampa.	**Normale**
(9)	**Posizione di stampa**	Consente si selezionare una posizione di stampa.	**Centrale**
(10)	**Esempio**	Consente di visualizzare un'anteprima del testo personalizzato.	-
(11)	**Altro**	Consente di impostare le impostazioni avanzate per i caratteri.	**Dimensioni**: **5** **Densità**: **0** **Trasparenza**: **0**

Stampante digitale

Selezionare la casella di controllo **Stampante digitale** per usare la stampante digitale per stampare testo personalizzato sull'immagine acquisita.

Stampa tutto

Selezionare la casella di controllo **Stampa tutto** per stampare il testo in ciascuna pagina dell'immagine acquisita.
Deselezionare la casella di controllo per stampare solo il testo nella prima pagina dell'immagine acquisita.

Personalizzato

Digitare il testo da utilizzare nella stringa di stampa (fino a 31 caratteri).

Contatore

Fare clic su ▶ per aumentare il contatore delle scansioni.

Il numero di cifre specificato qui sarà visualizzato nell'immagine acquisita. Ad esempio, selezionando Numero (**123456**) l'indicazione "**000001**" sarà visualizzata nella prima pagina dell'immagine acquisita, "**000002**" nella seconda, "**000003**" nella terza e così via.

Data/Ora

Selezionare **Data**, **Ora** o **Data+Ora** per includere la data e/o l'ora nella stringa di stampa.

Fare clic su ▶ per selezionare un separatore di data e/o ora nell'elenco a discesa.

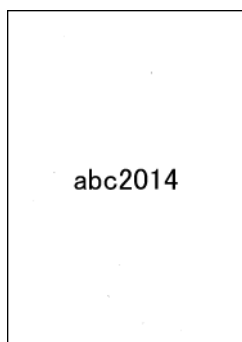
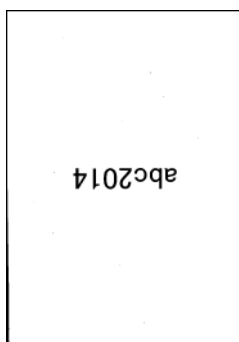
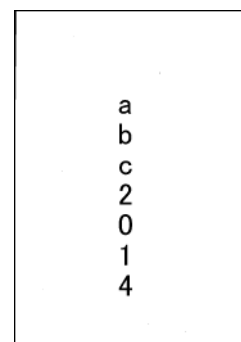
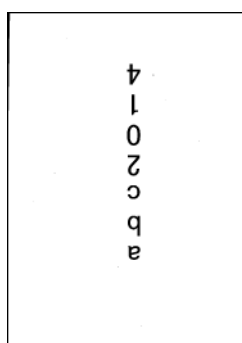
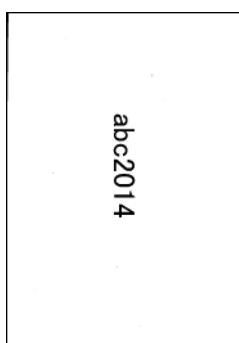
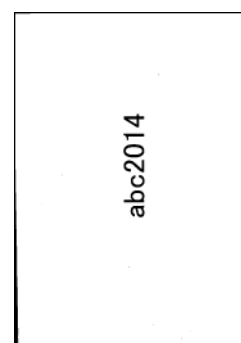
Carattere

Selezionare **Normale** o **Ampiezza fissa** nell'elenco a discesa **Carattere**.
I caratteri ad **Ampiezza fissa** (monospazio) utilizzano una spaziatura di caratteri fissa, in modo tale che ciascun carattere occupi la stessa larghezza.

Attributi carattere

Selezionare **Normale**, **Sottolineato**, **Doppio** o **Grassetto** nell'elenco a discesa **Attributi carattere**.

Orientamento stringa

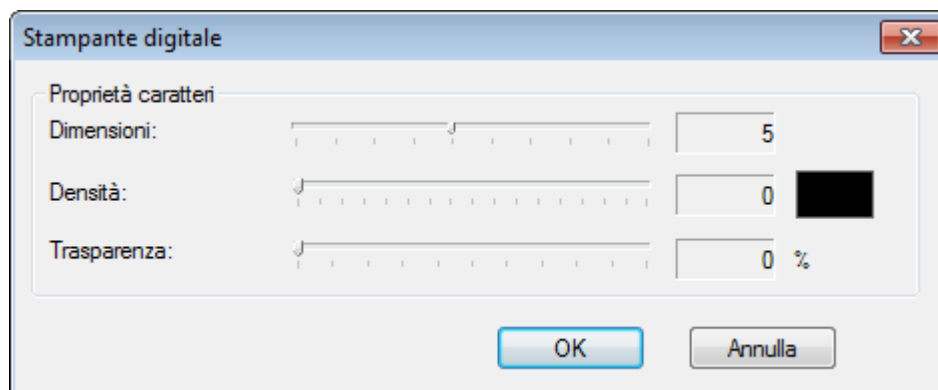
Selezionare **Normale**, **Ruotato**, **Verticale**, **Inversione verticale**, **90 gradi senso orario**, o **90 gradi senso antiorario** nell'elenco a discesa **Orientamento stringa** per specificare la direzione di stampa del testo.

Normale **Ruotato** **Verticale**

Inversione verticale **90 gradi senso orario** **90 gradi senso antiorario**

Posizione di stampa

Selezionare **Superiore**, **Centrale**, **Inferiore** o **Personalizzato** nell'elenco a discesa **Posizione**.
Se sceglie **Personalizzato**, immettere il valore **Scostamento X** e **Scostamento Y** per specificare la posizione iniziale del testo.

Esempio

Consente di visualizzare l'anteprima del testo.

Altro

Fare clic sul pulsante **Altro** per selezionare altre proprietà dei caratteri.

- **Dimensioni**

  Spostare il cursore per selezionare le dimensioni dei caratteri (Impostazione predefinita: 5).

- **Densità**

  Spostare il cursore per selezionare la densità dei caratteri (Impostazione predefinita: 0).

- **Trasparenza**

  Spostare il cursore per selezionare un valore di trasparenza da 0% (non trasparente) a 100% (completamente trasparente). Questa operazione è utile se si desidera una filigrana parzialmente trasparente.

Scheda Informazioni

Fare clic sulla scheda **Informazioni** per visualizzare le informazioni sul sistema e sullo scanner, come la versione del driver dello scanner e la versione del firmware. In questa finestra è anche possibile visualizzare il conteggio dei rullini e ripristinarlo.

N.	Nome	Descrizione	Impostazioni predefinite
(1)	**Reimposta contatore rullino**	Reimposta il contatore del rullino.	-
(2)	**Rapporto**	Genera un file report.txt.	-

Reimposta contatore rullino

Dopo aver sostituito i rullini dello scanner, fare clic sul pulsante **Reimposta contatore rullino** per reimpostare il contatore del rullino.

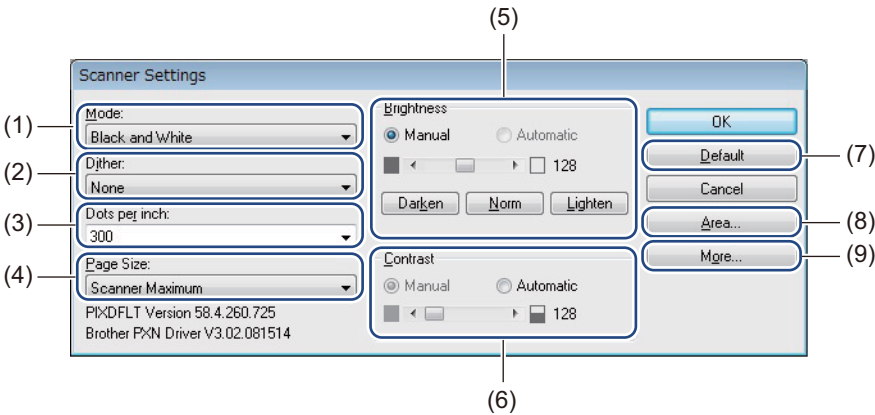
NOTA

Assicurarsi di non reimpostare il contatore, a meno di non aver sostituito i rullini.

Rapporto

Fare clic sul pulsante **Rapporto** per generare un file **report.txt** memorizzato nell'unità di sistema (ad esempio, C:\XXXX <dove XXXX è il modello di scanner>). Usare questo file di testo per risolvere i problemi in caso di visualizzazione di un messaggio di errore (vedere il capitolo 8, *Risoluzione dei problemi* a pagina 106), oppure condividere questo file con il personale addetto all'assistenza qualora lo si contatti per telefono o e-mail per richiedere assistenza per la risoluzione dei problemi.

Scansione mediante il driver ISIS

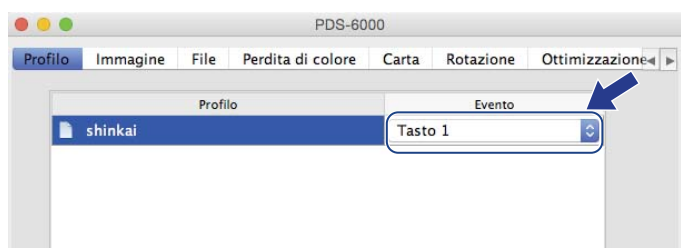
Se si sta lavorando con un driver ISIS potrebbe essere opportuno utilizzare l'applicazione di scansione QuickScan Pro, installabile come opzione e disponibile sul DVD di installazione Brother. Per eseguire l'installazione, selezionare **QuickScan Pro** nella schermata **Applicazioni aggiuntive** sul DVD di installazione Brother. Usare QuickScan Pro non equivale a usare DS Capture, in quanto l'interfaccia compatta di QuickScan Pro assomiglia all'interfaccia TWAIN. Quando si avvia QuickScan Pro viene visualizzata la schermata Impostazioni scanner.

N.	Nome	Descrizione
(1)	**Mode** (Modalità)	Consente di selezionare una scansione, come ad esempio bianco e nero, grigio o a colori.
(2)	**Dither**	Sono disponibili cinque livelli di mezzitoni.
(3)	**Dots per inch** (Punti per pollice)	Consente di selezionare la risoluzione desiderata.
(4)	**Page Size** (Formato pagina)	Consente di selezionare il formato pagina desiderato.
(5)	**Brightness** (Luminosità)	Consente di regolare la luminosità dell'immagine acquisita.
(6)	**Contrast** (Contrasto)	Regola l'intervallo tra le ombreggiature più scure e più chiare nell'immagine.
(7)	**Default** (Impostazioni predefinite)	Fare clic per ripristinare tutte le impostazioni ai valori configurati dal produttore.
(8)	**Area**	Consente di selezionare l'area di acquisizione o la posizione desiderata.
(9)	**More** (Altro)	Fare clic per invertire l'immagine, impostare il rilevamento dell'alimentazione multipla e specificare la perdita di colore.

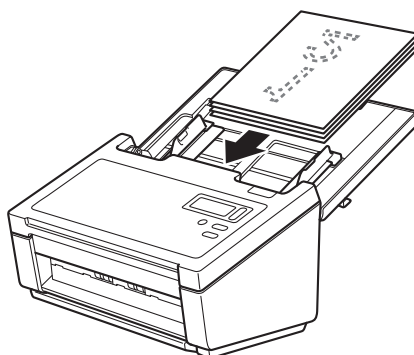
6 Scansione (Macintosh)

Scansione mediante il pannello di controllo

Personalizzare il pulsante di scansione ⟨◇⟩ del pannello di controllo della macchina Brother per eseguire la scansione mediante il software di scansione preferito.

Assegnazione di un profilo al pulsante di scansione

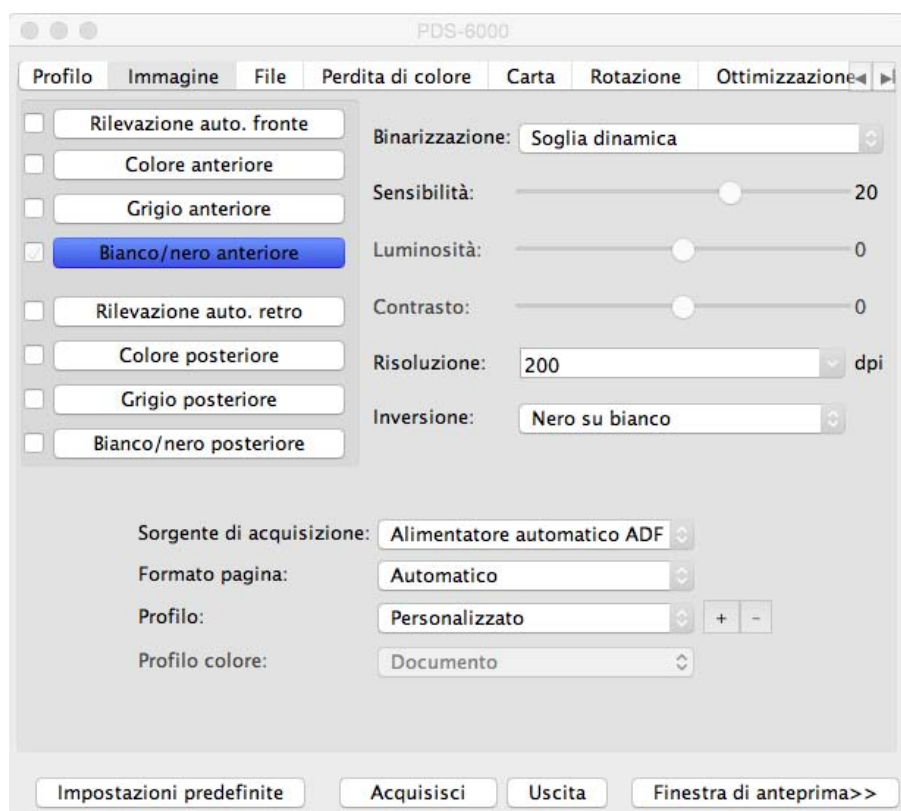
1. Verificare che la macchina sia collegata al computer tramite un cavo USB.
2. Avviare **DS Capture** e fare clic sulla scheda **Profilo**.
3. Fare clic sull'elenco pop-up **Evento** e selezionare un numero di evento.
   Il **Tasto n.** selezionato in questo evento corrisponde direttamente ai numeri di funzione (`Function X`) (Funzione X) visualizzati sul display LCD della macchina.

Eseguire la scansione di un documento

1. Verificare che la macchina sia collegata al computer tramite un cavo USB.
2. Inserire il documento nell'ADF.

3. Avviare **DS Capture**.
4. Premere ▲ o ▼ per selezionare un valore per `Function` (Funzione).
5. Premere ⟨◇⟩ per avviare la scansione.

Scansione mediante il computer

Per eseguire la scansione mediante il computer, avviare l'applicazione compatibile con TWAIN presente nel computer, come DS Capture o Adobe® PhotoShop®. In questa guida viene utilizzato DS Capture a titolo di esempio.

Scansione mediante DS Capture

1. Verificare che la macchina sia collegata al computer tramite un cavo USB.
2. Fare doppio clic sull'icona **DS Capture** sul desktop.
3. **DS Capture** si avvia.

4. Modificare le impostazioni di scansione, se necessario.
   Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni, vedere *Modificare le impostazioni di scansione mediante il driver TWAIN* a pagina 63.
5. Inserire il documento nell'ADF.
6. Fare clic su **Acquisisci** nella schermata DS Capture.
   Viene avviata la scansione. L'immagine acquisita sarà salvata nella directory specificata nella scheda **File**. Per ulteriori informazioni, vedere *Scheda File* a pagina 72. Controllare il risultato della scansione per verificare che tutte le impostazioni siano corrette.

Modificare le impostazioni di scansione mediante il driver TWAIN

Il driver TWAIN fornisce varie impostazioni e funzioni utili utilizzabili durante la scansione, come indicato nella tabella della panoramica seguente.

In questa guida, per gli esempi utilizziamo l'applicazione DS Capture. Le istruzioni per altro software di scansione saranno simili.

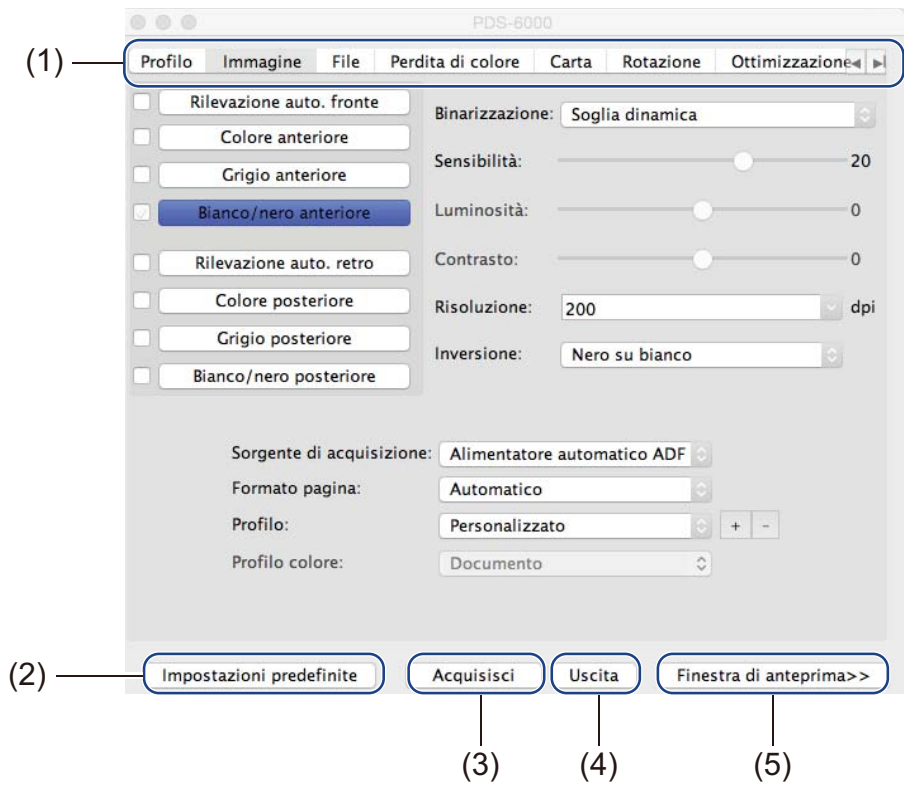
Panoramica sulle funzioni

Categoria	Funzione	Indicazioni di riferimento
Impostazioni di base	Specificare il tipo di immagine (a colori) e la scansione	*Scheda Immagine* a pagina 66
	Identificare automaticamente i colori del documento e la scansione	*Scheda Immagine* a pagina 66
	Specificare le dimensioni del documento e la scansione	*Scheda Carta* a pagina 76
	Identificare automaticamente le dimensioni del documento e la scansione	*Scheda Carta* a pagina 76
	Specificare la risoluzione e la scansione	*Scheda Immagine* a pagina 66
Elaborazione immagine	Rimuovere il colore specificato ed eseguire la scansione	*Scheda Perdita di colore* a pagina 74
	Ruotare il documento	*Scheda Rotazione* a pagina 80
	Rilevare e rimuovere la pagina vuota	*Scheda Ottimizzazione* a pagina 82
	Rimuovere i fori dai documenti acquisiti	*Scheda Ottimizzazione* a pagina 82
	Compensare automaticamente l'inclinazione dei documenti	*Scheda Carta* a pagina 76
	Rimuovere il colore base del documento	*Scheda Ottimizzazione* a pagina 82
	Pulire il bordo del foglio rimuovendo il bianco o il nero	*Scheda Ottimizzazione* a pagina 82
	Rimuovere i piccoli difetti dovuti a polvere o graffi su un'immagine acquisita	*Scheda Ottimizzazione* a pagina 82
Scansione efficace	Visualizzare l'anteprima e controllare le impostazioni di scansione	*Panoramica sulla schermata DS Capture* a pagina 64
	Salvare le proprietà dello scanner	*Scheda Immagine* a pagina 66
	Acquisire risultati di scansione a colori multipli con una singola scansione	*Scheda Immagine* a pagina 66
	Specificare la memoria del computer utilizzata durante la scansione	*Scheda Impostazione* a pagina 86
	Eseguire la scansione di documenti consecutivi	*Scheda Carta* a pagina 76
Funzioni avanzate	Aggiungere una stringa di caratteri al risultato della scansione	*Scheda Stampante* a pagina 87
	Dividere un documento di 1 pagina in 2 pagine	*Scheda Rotazione* a pagina 80
	Eseguire la scansione di un documento di dimensioni superiori al formato Letter/A4	*Scheda Immagine* a pagina 66

6

Categoria	Funzione	Indicazioni di riferimento
Impostazioni della macchina	Specificare le impostazioni di rilevamento con alimentazione multipla	*Scheda Carta* a pagina 76
	Controllare e reimpostare il conteggio delle scansioni	*Scheda Informazioni* a pagina 91
	Modificare le impostazioni della modalità risparmio energetico e dell'ora di spegnimento	*Scheda Impostazione* a pagina 86
Informazioni sul sistema	Controllare le informazioni di sistema relative allo scanner e al computer	*Scheda Informazioni* a pagina 91

Panoramica sulla schermata DS Capture

Avviare l'interfaccia utente TWAIN mediante il software di scansione. Questa guida utilizza l'interfaccia utente DS Capture per spiegare l'interfaccia utente TWAIN.
Fare clic sui menu delle schede per configurare le impostazioni dello scanner.

N.	Nome	Descrizione
(1)	**Schede**	**Profilo**, **Immagine**, **File**, **Perdita di colore**, **Carta**, **Rotazione**, **Ottimizzazione**, **Impostazione**, **Stampante**, **Informazioni**
(2)	**Impostazioni predefinite**	Fare clic su **Impostazioni predefinite** per reimpostare tutte le impostazioni di fabbrica originali in tutte le schede.
(3)	**Acquisisci**	Fare clic su **Acquisisci** per avviare la scansione.
(4)	**Uscita**	Fare clic su **Uscita** per chiudere la finestra.
(5)	**Finestra di anteprima**	Fare clic per visualizzare o nascondere la finestra di anteprima dell'immagine (a bassa risoluzione) prima della scansione finale.

NOTA

Tutte le impostazioni delle schede **Immagine** (tranne la scheda **Risoluzione**) e **Perdita di colore**, possono essere impostate individualmente per la facciata anteriore e posteriore di qualsiasi documento fronte-retro acquisito.

Scheda Profilo

Fare clic sulla scheda **Profilo** per assegnare profili di scansione specifici a pulsanti specifici del pannello di controllo dello scanner.

N.	Nome	Descrizione	Impostazioni predefinite
(1)	**Profilo**	Consente di visualizzare tutti i profili di scansione salvati in DS Capture. Fare clic su un profilo per visualizzare le relative impostazioni nel campo **Descrizione**.	Duplex, B&N, PDF Duplex, A colori, JPEG Duplex, Grigio, JPEG Simplex, B&N, PDF Simplex, A colori, JPEG Simplex, Grigio, JPEG
(2)	**Evento**	Selezionare un numero di pulsante dall'elenco pop-up. Il **Tasto n.** selezionato in questo evento corrisponde direttamente ai numeri di funzione (`Function X` (Funzione X)) visualizzati sul display LCD della macchina.	-
(3)	**Descrizione**	Consente di visualizzare le impostazioni del profilo di scansione selezionato.	-

NOTA

È necessario assegnare un numero di evento per eseguire la scansione utilizzando il pulsante di scansione ◇. Per ulteriori informazioni, vedere *Scansione mediante il pannello di controllo* a pagina 61.

Scheda Immagine

Fare clic sulla scheda **Immagine** per definire le impostazioni di scansione di base, per assegnare i valori relativi alla facciata anteriore o posteriore del documento e per specificare il tipo di immagine.

N.	Nome	Descrizione	Impostazioni predefinite
(1)	**Caselle di controllo di selezione delle immagini**	Selezionare le caselle di controllo per specificare il tipo di scansione relativo alla facciata anteriore (e posteriore) del documento.	**Bianco/nero anteriore**
(2)	**Gruppo di selezione delle immagini**	Personalizzare le impostazioni per le facciate anteriori e posteriori del documento.	**Bianco/nero anteriore**
(3)	**Binarizzazione / Tipo documento**	Selezionare una modalità di elaborazione delle immagini corretta. Questo nome di campo cambia in base alla scelta effettuata nel gruppo di selezione delle immagini.	**Soglia dinamica/Documento**
(4)	**Sensibilità / Soglia**	Consente di modificare il valore di sensibilità/soglia.	-
(5)	**Luminosità**	Consente di modificare la luminosità.	0
(6)	**Contrasto**	Consente di modificare il contrasto.	0
(7)	**Risoluzione**	Consente di selezionare la risoluzione.	200
(8)	**Inversione**	Consente di invertire la luminosità e i colori dell'immagine.	**Nero su bianco**
(9)	**Opzioni di Sorgente di acquisizione**	Consente di selezionare una sorgente di acquisizione.	**Alimentatore automatico ADF**
(10)	**Formato pagina**	Consente di catturare una porzione del documento sottoposto a scansione.	**Automatico**
(11)	**Profilo**	Consente di creare o cambiare i profili di scansione per le impostazioni di acquisizione usate di frequente.	**Personalizzato**
(12)	**Profilo colore**	Consente di assicurare colori accurati durante la scansione.	**Documento**

Caselle di controllo di selezione delle immagini

Consente di selezionare le caselle di controllo per personalizzare il tipo di scansione. Abbiamo aggiunto questa frase per chiarire la differenza tra le caselle di controllo di selezione delle immagini e il gruppo di selezione delle immagini. Ad esempio, per eseguire la scansione a colori sia della facciata anteriore che posteriore di un documento a colori, selezionare le caselle di controllo **Colore anteriore** e **Colore posteriore**. Per eseguire una scansione in bianco e nero della facciata anteriore e una scansione a colori di quella posteriore, selezionare **Bianco/nero anteriore** e **Bianco/nero posteriore**.

NOTA

- Selezionare più di una casella di controllo del tipo di immagine per generare più risultati di scansione a partire da una singola scansione. Ad esempio, se si seleziona **Colore anteriore** e **Grigio anteriore** e quindi si acquisisce il documento, vengono salvati sia i dati di scansione a colori che quelli grigi.
- Se si seleziona **Rilevazione auto. fronte** è necessario selezionare **Rilevazione auto. retro** come tipo di immagine posteriore e viceversa. Queste due opzioni funzionano solo l'una rispetto all'altra.

Gruppo di selezione delle immagini

Il **gruppo di selezione delle immagini** consente di configurare le impostazioni dettagliate utilizzate durante la scansione di ciascuna modalità di colore. Selezionare un tipo di immagine e personalizzare le impostazioni dei dettagli. È possibile applicare impostazioni diverse a ciascun tipo di immagine.

Tipo di immagine	Descrizione
Colore	Selezionare Colore se l'originale è a colori e si desidera creare una copia esatta.
Grigio	Selezionare Grigio se l'originale contiene tonalità di grigio.
Bianco/nero	Selezionare Bianco/nero se l'originale è scritto a macchina, a matita o a penna.
Rilevazione automatica	Selezionare Rilevazione automatica per rilevare automaticamente e sottoporre a scansione la facciata anteriore o posteriore del documento a colori. Se il documento è a colori, lo scanner lo acquisirà automaticamente come immagine a colori. Se il documento non è a colori, scegliere **Bianco e nero** o **Grigio** nell'elenco pop-up **Selezione senza colore**. Usare questa opzione se il documento è a più pagine e include sia immagini a colori che in bianco e nero.

Binarizzazione/Tipo documento

Questo nome di campo cambia in base alla scelta effettuata nel **gruppo di selezione delle immagini**.

- **Binarizzazione** (solo modalità **Bianco/nero**)

  La binarizzazione è la procedura di conversione di un'immagine a scala di grigi o a colori in un'immagine in bianco e nero. Questa conversione può essere effettuata in vari modi.

Metodi di conversione	Descrizione
Soglia dinamica	Selezionare **Soglia dinamica** per consentire allo scanner di valutare dinamicamente ciascun documento, per generare immagini della massima qualità. Selezionare questa opzione per eseguire la scansione di documenti contenenti testo sbiadito, su sfondo ombreggiato o su sfondo a colori. Se si seleziona **Soglia dinamica**: **Soglia**, **Luminosità** e **Contrasto** non sono disponibili.
Elaborazione fissa	Selezionare Elaborazione fissa per i documenti in bianco e nero e altri documenti a contrasto elevato. Viene impostato un unico livello per determinare la transizione del bianco e nero. La soglia è programmabile per l'intero intervallo di densità. Se si seleziona **Elaborazione fissa**, **Contrasto** non è disponibile.
Mezzitoni 1-5	Selezionare **Mezzitoni** per visualizzare un'immagine grigia composta da punti di dimensioni diverse. In altre macchine, a volte questa opzione viene chiamata "Scala di grigi".

Metodi di conversione	Descrizione
Diffusione errore	Selezionare **Diffusione errore** per un determinato tipo di mezzitoni. **Diffusione errore** consente di ottenere una buona trama delle immagini e rende il testo delle immagini più leggibile rispetto all'opzione **Mezzitoni 1-5**.

Mezzitoni

Diffusione

- **Tipo documento** (solo modalità **Grigio**)

  Quando si seleziona **Grigio** come tipo di immagine per il documento acquisito, è possibile scegliere tra tre tipi di documento.

Tipo documento	Descrizione
Documento	Selezionare **Documento** se l'originale contiene solo testo o un misto di testo e grafica. Questa è l'impostazione ottimale per i documenti commerciali standard.
Foto	Selezionare **Foto** se l'originale contiene una fotografia, per riprodurla in un'immagine a scala di grigi dai colori vivaci.
Normale	Selezionare **Normale** per regolare **Luminosità** e **Contrasto** manualmente.

Documento
(Soglia: 230)

Foto

Normale

Sensibilità / Soglia

- **Sensibilità** (disponibile quando si seleziona **Soglia dinamica**)

  Se il documento contiene piccoli punti o chiazze e si desidera rimuoverli, aumentare il valore di sensibilità spostando la barra versa destra.

- **Soglia** (disponibile quando si seleziona **Elaborazione fissa** o **Documento**)

  Un valore di soglia basso produce un'immagine più chiara e può essere utilizzato per rendere uniformi gli sfondi e ridurre le informazioni superflue. Un valore di soglia elevato produce un'immagine più scura e può essere utilizzato per mettere in risalto le immagini sbiadite.

Luminosità

Usare la barra **Luminosità** per schiarire o scurire un'immagine. Più è alto il valore, più è chiara l'immagine.

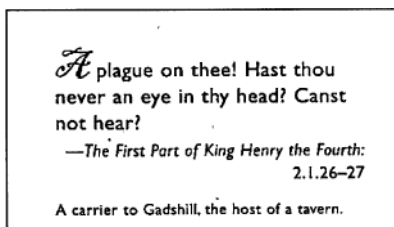
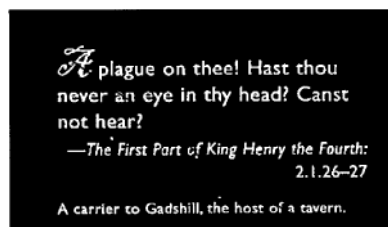
Contrasto

Usare la barra **Contrasto** per regolare l'intervallo tra le ombreggiature più scure e più chiare nell'immagine. Più il valore è elevato, maggiore è la differenza tra il chiaro e lo scuro.

Risoluzione

Selezionare un valore di risoluzione dall'elenco pop-up. Più il valore è elevato, più alta è la risoluzione e maggiori sono le dimensioni dei file.
È possibile digitare un valore di risoluzione personalizzato nel campo **Risoluzione**.

Inversione

Usare **Inversione** per invertire la luminosità e i colori nell'immagine. L'impostazione predefinita è lo sfondo in Nero su bianco. Per invertire l'opzione, selezionare Bianco su nero.

Nero su bianco

Bianco su nero

Sorgente di acquisizione

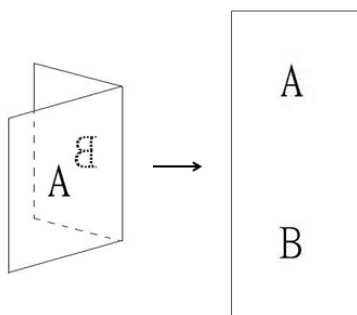
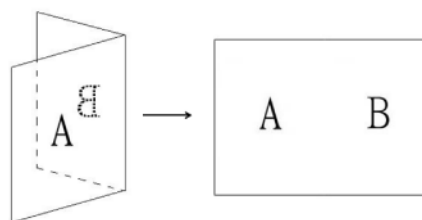
- **Alimentatore automatico ADF**

  Usare l'ADF per eseguire la scansione di più pagine.

- **2 in 1**

  Usare **2 in 1** per eseguire la scansione di documenti di dimensioni maggiori al formato Letter/A4. La macchina esegue la scansione su entrambe le facciate del documento piegato e unisce le immagini in un'unica pagina.

  - Casella di controllo **Unisci in verticale**

    Selezionare questa casella di controllo per allineare entrambe le facciate orizzontalmente. Deselezionare questa casella di controllo per allineare entrambe le facciate verticalmente.

Selezionare **Unisci in verticale**

Deselezionare **Unisci in verticale**

Formato pagina

Scegliere il formato desiderato nell'elenco pop-up.

- Automatico
- US Legal - 8,5" × 14"
- US Letter - 8,5" × 11"
- Foto 6" × 4"
- Foto 5" × 3"
- ISO A4 - 210 × 297 mm
- ISO A5 - 148 × 210 mm
- ISO A6 - 105 × 148 mm
- ISO A7 - 74 × 105 mm
- ISO B5 - 176 × 250 mm
- ISO B6 - 125 × 176 mm
- ISO B7 - 88 × 125 mm
- JIS B5 - 182 × 257 mm
- JIS B6 - 128 × 182 mm
- JIS B7 - 91 × 128 mm
- Lunghezza di scansione massima
- Pagina lunga
- Personalizzato

Profilo

Fare clic su **Profilo** per salvare le impostazioni di scansione usate di frequente.
Per creare un profilo di scansione:

1. Scegliere le impostazioni di scansione mediante una delle schede.
2. Al termine, fare clic sulla scheda **Immagine**, quindi fare clic sul pulsante + a destra del campo **Profilo**.
   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Aggiungi un nouvo profilo**.

3. Digitare il nome del profilo da salvare.
4. Fare clic su **OK**.
   Il nuovo profilo sarà visualizzato nel campo **Profilo** e nell'elenco pop-up **Profilo**.

NOTA

- Per eliminare un profilo, selezionarlo nell'elenco a discesa, fare clic sul pulsante - e quindi su **OK**.
- Per modificare un profilo, immettere il nome del profilo da modificare nella finestra di dialogo **Aggiungi un nuovo profilo** e fare clic su **OK**.

Profilo colore

Usare le impostazioni **Profilo colore** per ottenere una riproduzione a colori accurata per le scansioni. Questa opzione utilizza i parametri del profilo ICC predefiniti per regolare i colori dell'immagine. I profili ICC sono usati con la mappatura dei colori, principalmente nella fotografia e nella stampa digitale.

- **Documento**

  Selezionare **Documento** se l'originale contiene solo testo o un misto di testo e grafica. Questa è l'impostazione ottimale per i documenti commerciali standard.

- **Nessuno**

  Selezionare **Nessuno** per disattivare l'opzione **Profilo colore**.

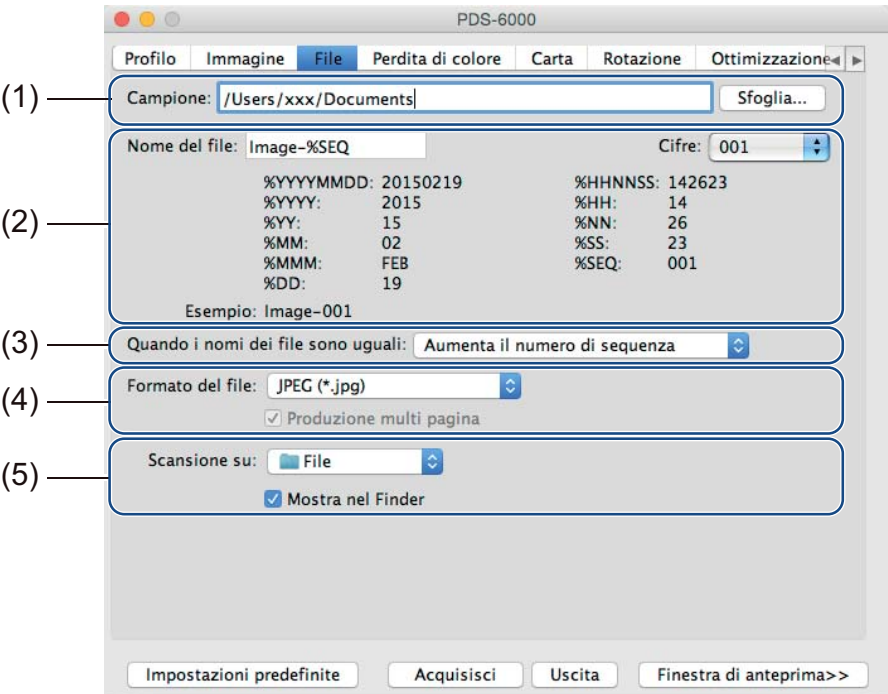
- **Foto**

  Selezionare **Foto** se il documento contiene foto e si desidera riprodurre le foto con colori vivaci.

- **Mix**

  Selezionare **Mix** se il documento contiene una combinazione di testo e grafica. L'opzione **Mix** offre una qualità di scansione di livello intermedio tra **Documento** e **Foto**.

Scheda File

Fare clic sulla scheda **File** per impostare il percorso di directory, il nome di file e il formato di file delle immagini acquisite.

N.	Nome	Descrizione	Impostazioni predefinite
(1)	**Campione**	Consente di specificare dove salvare le immagini acquisite.	**/Users/xxx/Documents** (dove xxx è il nome dell'utente)
(2)	**Opzioni di Nome del file**	Consente di specificare il nome di file predefinito delle immagini acquisite.	**Image-%SEQ**
(3)	**Quando i nomi dei file sono uguali**	Consente di selezionare un'operazione da eseguire nel caso in cui il nome del file sia presente nella directory.	**Aumenta il numero di sequenza**
(4)	**Formato del file**	Consente di selezionare un formato di file.	**JPEG (*.jpg)**
(5)	**Scansione su**	Consente di selezionare dove inviare automaticamente l'immagine acquisita.	**File**

Campione

Fare clic sul pulsante **Sfoglia** per spostarsi sulla directory in cui si desidera salvare le immagini acquisite oppure digitare una posizione di file nel campo **Campione**.

Opzioni di Nome del file

È possibile personalizzare il nome di file predefinito mediante il testo e i simboli speciali.

- **Nome del file**

  Digitare un nome di file utilizzando il testo e i codici riportati di seguito. Ad esempio, per chiamare tutte le scansioni "User1" con il mese e l'anno (ossia, "User1-December, 2014"), digitare **User1-%MM%YYYY** nel campo **Nome del file**.

- **Cifre**

  Consente di selezionare il numero di cifre. Questa impostazione è disponibile quando è impostato %SEQ.

- **Esempio**

  Visualizza un esempio di nome di file.

Quando i nomi dei file sono uguali

Consente di scegliere un'azione automatica che il software di scansione deve seguire qualora i nomi di file siano duplicati nella directory predefinita.

- **Aumenta il numero di sequenza**

  Consente di aumentare il numero di sequenza del nuovo file dell'immagine acquisita e di salvare sia i nuovi che i vecchi file.

- **Sovrascrivi sempre**

  Consente di salvare solo l'immagine acquisita e di sovrascrivere quella vecchia.

- **Chiedi all'utente**

  Consente di visualizzare una finestra di dialogo in cui viene chiesto di aumentare il numero di sequenza del nuovo file o di sovrascrivere quello vecchio.

Formato del file

Consente di selezionare il formato desiderato nell'elenco pop-up.

Per salvare più documenti come un unico file, selezionare la casella di controllo **Produzione multi pagina**.

Scansione su

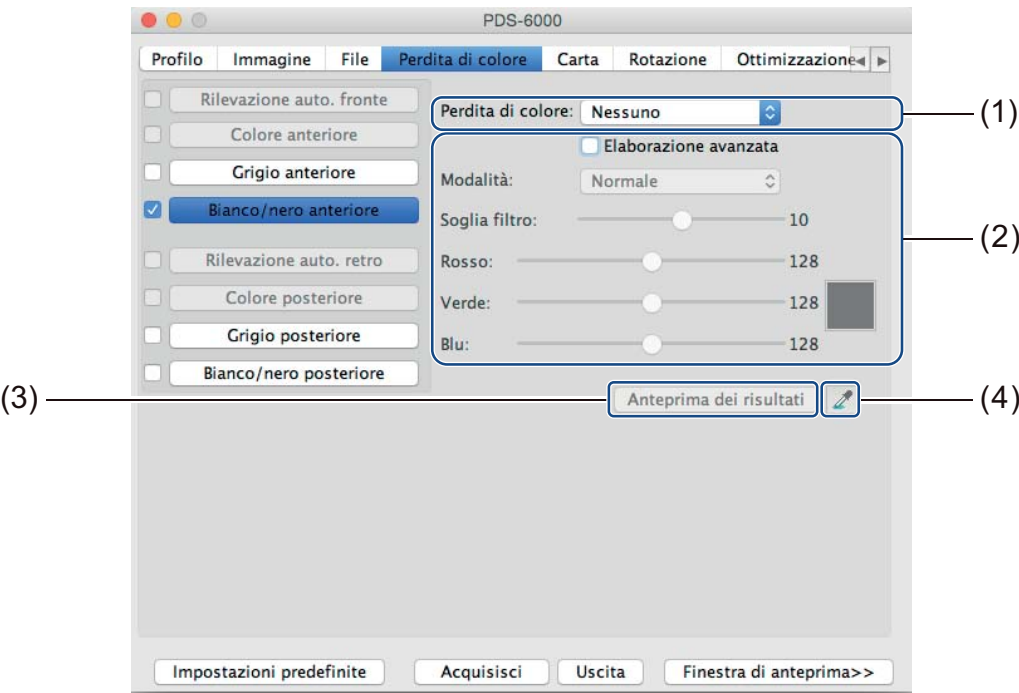
Selezionare **File**, **Applicazione**, **E-mail**, o **Stampante** nell'elenco pop-up per specificare dove inviare il file di immagine acquisito.

Selezionare la casella di controllo **Mostra nel Finder** per aprire il Finder e visualizzare la directory in cui è salvata l'immagine.

Scheda Perdita di colore

Fare clic sulla scheda **Perdita di colore** per rimuovere il colore rosso, verde o grigio dall'immagine acquisita. Se l'immagine contiene una filigrana o uno sfondo rosso, scegliere il canale **Rosso** per rimuovere l'eventuale filigrana o lo sfondo di colore rosso. Questa funzionalità è utile per definire meglio il testo quando si utilizza un software OCR.

NOTA

Questa funzione supporta solo documenti in bianco e nero o grigi.

N.	Nome	Descrizione	Impostazioni predefinite
(1)	**Perdita di colore**	Consente di selezionare il colore da rimuovere dalla scansione.	**Nessuno**
(2)	**Elaborazione avanzata**	Consente di configurare le impostazioni avanzate quando si rimuove un colore.	(Non selezionata)
(3)	**Anteprima dei risultati**	Consente di visualizzare l'anteprima del risultato delle impostazioni della perdita di colore corrente nella finestra di anteprima dell'immagine.	-
(4)	**Selezione colori**	Consente di selezionare il colore da rimuovere dall'immagine di anteprima.	-

Perdita di colore

Selezionare una delle seguenti opzioni nell'elenco pop-up **Perdita di colore**:

- **Nessuno**
  Nessun colore viene rimosso.
- **Rimuovi rosso/Rimuovi verde/Rimuovi blu**
  Rimuove il rosso, il verde o il blu dalla scansione.
- **Personalizzato**
  Consente di regolare il valore RGB del colore da rimuovere oppure di selezionarlo nell'immagine di anteprima mediante Selezione colori .

Elaborazione avanzata

Selezionare la casella di controllo **Elaborazione avanzata** per mettere a punto i dettagli che possono ottimizzare il risultato di scansione.

- **Modalità**

Selezionare Qualità per configurare impostazioni dettagliate relative al valore Soglia filtro. **Modalità** è disponibile solo quando l'opzione **Rimuovi rosso**, **Rimuovi verde**, **Rimuovi blu** o **Automatico** è selezionata nell'elenco a discesa **Rimuovi colore**.

6

- **Soglia filtro** (disponibile quando si seleziona **Nessuno**, **Rimuovi rosso**, **Rimuovi verde** o **Rimuovi blu**)

  Questo valore determina quanto colore rimuovere. Un valore più basso scenderà più del colore selezionato, mentre un valore più elevato lascerà più del colore selezionato. **Soglia filtro** è disponibile solo quando l'opzione **Qualità** è selezionata nell'elenco a discesa **Modalità**.

- **Valori RGB** (disponibile quando si seleziona **Personalizzato**)

  Visualizza il valore RGB per il colore selezionato nella finestra di anteprima dell'immagine. Regolare i valori manualmente, se necessario.

Anteprima dei risultati

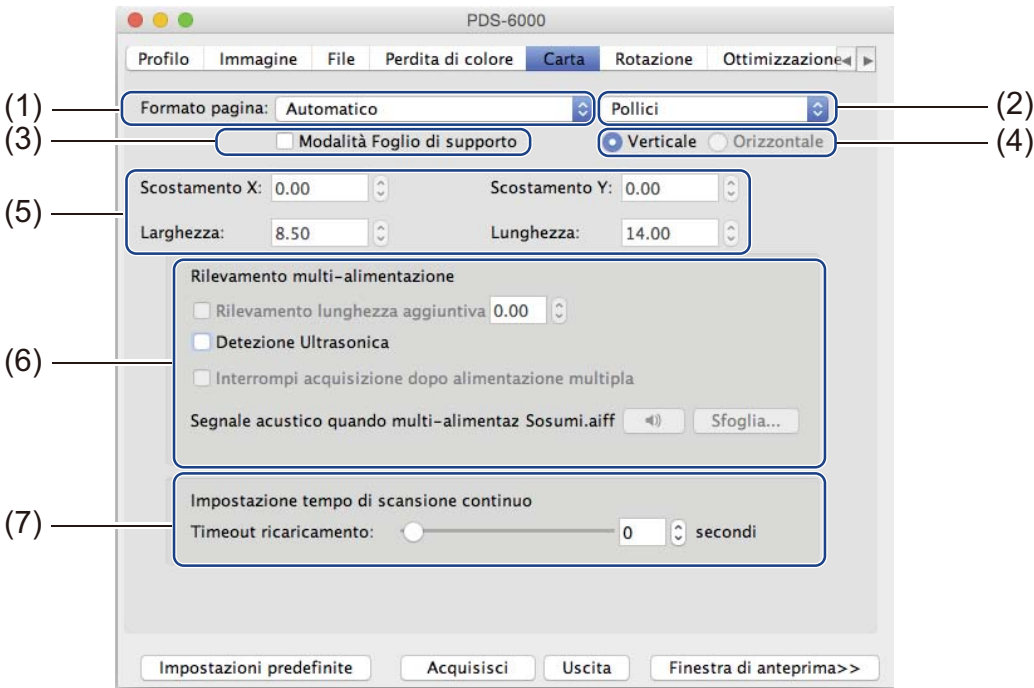
Fare clic su questo pulsante per visualizzare un'anteprima delle impostazioni di perdita di colore. Prima di usare questa funzionalità è necessario visualizzare l'anteprima dell'immagine facendo clic sul pulsante **Finestra di anteprima**.

Selezione colori

L'opzione Selezione colori è disponibile solo se si seleziona **Personalizzato** in **Perdita di colore** e solo dopo aver visualizzato l'anteprima dell'immagine facendo clic sul pulsante **Finestra di anteprima**. Consente di selezionare il colore da rimuovere dall'immagine di anteprima.

Fare clic sul pulsante , spostare il mouse al di sopra dell'immagine di anteprima e fare clic sul colore da rimuovere. I valori RGB per il colore selezionato popolano automaticamente i campi **Rosso**, **Verde** e **Blu**.

Scheda Carta

Fare clic sulla scheda **Carta** per definire i valori relativi all'output delle immagini, alle pagine sovrapposte e alla scansione automatica.

N.	Nome	Descrizione	Impostazioni predefinite
(1)	**Formato pagina**	Consente di catturare una porzione del documento sottoposto a scansione. Quando si seleziona **Automatico**, le immagini acquisite vengono raddrizzate automaticamente, se le immagini sono storte.	**Automatico**
(2)	**Unità**	Consente di selezionare l'unità di misura visualizzata nelle opzioni disponibili.	(In base alla lingua)
(3)	**Modalità Foglio di supporto**	Selezionare questa casella di controllo se si utilizza il foglio di supporto.	(Non selezionata)
(4)	**Verticale/Orizzontale**	Consente di selezionare il layout del documento acquisito.	**Verticale**
(5)	**Scostamento X/ Scostamento Y/ Larghezza/Lunghezza**	Consente di regolare manualmente l'area di acquisizione.	-
(6)	**Opzioni Rilevamento multi-alimentazione**	Consente di configurare le opzioni per rilevare documenti che si sovrappongono quando vengono inseriti attraverso l'ADF.	DISATTIVATO
(7)	**Timeout ricaricamento**	Consente di impostare il tempo che lo scanner lascerà trascorrere prima di avviare la scansione automatica dopo il completamento del primo lavoro di scansione.	0

6

Formato pagina

Scegliere il formato desiderato nell'elenco pop-up.

- Automatico
- US Legal - 8,5" × 14"
- US Letter - 8,5" × 11"
- Foto 6" × 4"
- Foto 5" × 3"
- ISO A4 - 210 × 297 mm
- ISO A5 - 148 × 210 mm
- ISO A6 - 105 × 148 mm
- ISO A7 - 74 × 105 mm
- ISO B5 - 176 × 250 mm
- ISO B6 - 125 × 176 mm
- ISO B7 - 88 × 125 mm
- JIS B5 - 182 × 257 mm
- JIS B6 - 128 × 182 mm
- JIS B7 - 91 × 128 mm
- Lunghezza di scansione massima
- Pagina lunga
- Personalizzato

Unità

Selezionare **Millimetri**, **Pollici** o **Pixel** dall'elenco pop-up. L'impostazione predefinita dipende dalla lingua del sistema operativo.

Modalità Foglio di supporto

Selezionare questa casella di controllo se si utilizza il foglio di supporto.

NOTA

Questa opzione è disponibile solo quando l'opzione **Automatico** è selezionata nell'elenco pop-up **Formato pagina**.

Verticale/Orizzontale

NOTA

Orizzontale non può essere selezionato se sono selezionate le opzioni **US Legal**, **US Letter**, **A4**, **B5**, **Lunghezza di scansione massima** o **Pagina lunga**.

Scostamento X/Scostamento Y/Larghezza/Lunghezza

È possibile regolare manualmente l'area di acquisizione utilizzando i valori seguenti:

- **Scostamento X**
  Regolare la distanza dal bordo sinistro dello scanner al bordo sinistro dell'area nel documento da sottoporre a scansione.
- **Scostamento Y**
  Regolare la distanza dal bordo superiore dello scanner al bordo superiore dell'area nel documento da sottoporre a scansione.
- **Larghezza**
  Regolare la larghezza dell'area del documento da sottoporre a scansione.
- **Lunghezza**
  Regolare la lunghezza dell'area del documento da sottoporre a scansione.

Opzioni Rilevamento multi-alimentazione

Configurare le opzioni **Rilevamento multi-alimentazione** per rilevare i documenti che si sovrappongono quando vengono inseriti nell'ADF.
Di solito un'alimentazione multipla si verifica a causa di documenti pinzati, con adesivi attaccati o carichi di elettricità elettrostatica.

- **Rilevamento lunghezza aggiuntiva**

  Rilevamento lunghezza aggiuntiva consente di definire la lunghezza del documento sottoposto a scansione, specificando la lunghezza aggiuntiva che supera l'area di acquisizione. Un valore pari a 0 indica che non è stata rilevata nessuna lunghezza aggiuntiva. Utilizzare la funzionalità **Rilevamento lunghezza aggiuntiva** quando si esegue la scansione di documenti di formati diversi dall'ADF.
  Se si seleziona questo metodo di rilevamento, la scansione non si interrompe nemmeno se viene rilevata una scansione multipla.
- **Detezione Ultrasonica**

  Detezione Ultrasonica rileva le pagine sovrapposte misurando lo spessore della carta.
  Se si seleziona questo metodo di rilevamento, la scansione si interrompe immediatamente dopo il rilevamento dell'alimentazione multipla e sul monitor del computer viene visualizzato un avvertimento.
- **Interrompi acquisizione dopo alimentazione multipla**

  Selezionare questa casella di controllo per interrompere l'alimentatore e visualizzare la finestra di dialogo di avvertimento quando viene rilevata un'alimentazione multipla.

NOTA

- Questa opzione è disponibile quando si seleziona **Rilevamento lunghezza aggiuntiva**.
- Per interrompere immediatamente la scansione quando viene rilevata un'alimentazione multipla, selezionare la casella di controllo **Interrompi acquisizione dopo alimentazione multipla**.

- **Segnale acustico quando multi-alimentaz.**

  Usare questa funzionalità se si desidera che il computer emetta un segnale acustico quando viene rilevata un'alimentazione multipla.
  Per cambiare il suono di allarme, fare clic su **Sfoglia...** e scegliere un file wave dal computer.

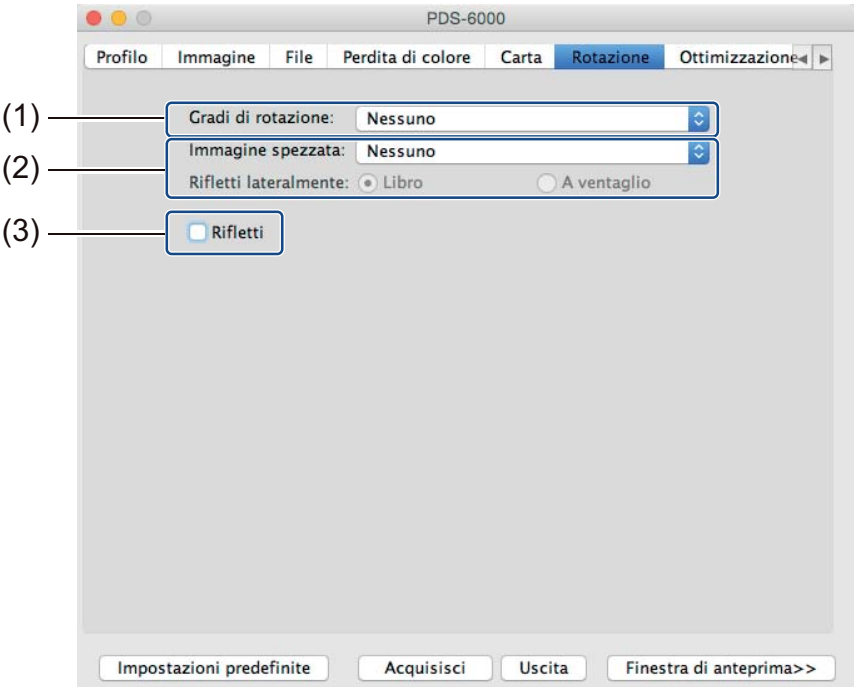
NOTA

Questa funzionalità è disponibile quando è selezionata l'opzione **Rilevamento lunghezza aggiuntiva** o **Detezione Ultrasonica**.

Timeout ricaricamento

Consente di impostare il tempo che lo scanner lascerà trascorrere prima di avviare la scansione automatica del documento successivo, dopo il completamento di un lavoro di scansione. Utilizzare questa funzionalità se si desidera caricare molti documenti separati nell'ADF da sottoporre a scansione utilizzando le stesse impostazioni di scansione.

Scheda Rotazione

Fare clic sulla scheda **Rotazione** per impostare le specifiche relative alla rotazione delle immagini.

N.	Nome	Descrizione	Impostazioni predefinite
(1)	**Gradi di rotazione**	Consente di ruotare l'immagine acquisita.	**Nessuno**
(2)	**Immagine spezzata**	Consente di separare l'immagine acquisita.	**Nessuno**
(3)	**Rifletti**	Consente di invertire le facciate destra e sinistra dell'immagine.	(Non selezionata)

Gradi di rotazione

Per ruotare l'immagine acquisita, selezionare l'angolo di rotazione nell'elenco pop-up:

- Nessuno
- 90 gradi senso orario
- 180 gradi
- 90 gradi senso antiorario
- Automatico in base al contenuto

Se si seleziona **Automatico in base al contenuto**, lo scanner ruota automaticamente il documento in base al contenuto dello stesso.

Immagine spezzata

Quando si divide un'immagine, lo scanner crea due immagini separate allineate orizzontalmente o verticalmente. Questa opzione risulta utile per i documenti contenenti un'immagine che si estende su due pagine, in quanto è possibile salvare entrambe le immagini come un'unica immagine su un'unica pagina.

- **Nessuno**
- **Orizzontale**

  Consente di dividere a metà una singola immagine in senso orizzontale.
- **Verticale**

  Consente di dividere a metà una singola immagine in senso verticale.

Rifletti

Selezionare la casella di controllo **Rifletti** per invertire le facciate destra e sinistra dell'immagine.

Scheda Ottimizzazione

Fare clic sulla scheda **Ottimizzazione** per migliorare l'aspetto dell'immagine acquisita.

N.	Nome	Descrizione	Impostazioni predefinite
(1)	**Rimozione perforazione**	Consente di rimuovere i segni di perforazione.	(Non selezionata)
(2)	**Impostazioni sfondo**	Consente di rimuovere o rendere uniforme il colore di sfondo.	**Nessuno**
(3)	**Riempimento margini**	Consente di aggiungere un bordo bianco o nero attorno al bordo.	**Bianco** **Millimetri**: **0**
(4)	**Pulizia**	Consente di rimuovere piccoli punti o chiazze dallo sfondo.	**Numero disturbo**: **0** **Raggio disturbo**: **1**
(5)	**Soglia rimozione pagina vuota**	Consente di rimuovere le pagine vuote dal documento originale.	(Non selezionata)
(6)	**Rilevamento codice a barre**	Consente di rilevare e riconoscere codici a barre, nonché separare il documento multipagina ogni volta che viene rilevato un codice a barre.	(Non selezionata)

Rimozione perforazione

Selezionare la casella di controllo **Rimozione perforazione** per rimuovere i segni delle perforazioni dalle immagini acquisite. Questa funzionalità rimuove i segni di perforazione riempiendo i segni dei fori con il colore circostante.

Originale

Rimozione perforazione

NOTA

Rimozione perforazione è disponibile quando il formato pagina è impostato su **Automatico**.

Impostazioni sfondo

Specificando **Impostazioni sfondo** è possibile rimuovere o rendere uniforme il colore base dei documenti acquisiti.

- **Elaborazione in background**

  Selezionare **Nessuno**, **Uniforme** o **Rimozione** dall'elenco pop-up. **Uniforme** rende uniforme lo sfondo, mentre **Rimozione** rimuove il colore di sfondo.

- **Sensibilità**

  Spostare verso sinistra o verso destra il cursore **Sensibilità** per regolare la sensibilità in base al colore base o di sfondo. Tanto maggiore è il valore di sensibilità, quanto migliori sono i risultati di scansione, quanto più ridotta è la velocità di scansione.

- **Modalità**

  Questa opzione è disponibile solo se si seleziona **Uniforme** in **Elaborazione in background**, qui sopra. Selezionare **Automatico** per consentire al software di elaborare automaticamente l'immagine. Selezionare **Moiré** per ridurre l'effetto Moiré.

- **Colore riempimento**

  Questa opzione è disponibile solo se si seleziona **Rimozione** in **Elaborazione in background**, qui sopra. Selezionare **Bianco** per rendere bianco lo sfondo. Selezionare **Automatico** per consentire al software di rilevare automaticamente il colore di sfondo e riempirlo con il colore.

Riempimento margini

Selezionare **Bianco** o **Nero** e impostare un valore (in **millimetri**) per aggiungere un bordo bianco o nero attorno al bordo dell'immagine acquisita.

NOTA

- Il riempimento massimo del bordo, il valore del lato più corto di un formato carta selezionato. Ad esempio, se si seleziona il formato Letter, pari a 8,5 × 11 poll., il valore massimo del bordo bianco o del bordo nero è di 4,25 poll. (ossia, la metà di 8,5 poll.). Se si era selezionato il formato A4, pari a 210 × 297 mm., il valore massimo del bordo bianco o del bordo nero è di 105 mm (ossia, la metà di 210 mm.).
- Se si imposta un valore superiore al valore massimo consentito, esso diventa automaticamente il valore massimo.
- Per disattivare questa funzionalità, impostare ciascun valore su 0.

6

Originale

Riempimento margini: 20 mm (nero)

Pulizia

Questa funzione consente di rimuovere piccoli punti o chiazze, ossia i "disturbi", dallo sfondo delle immagini acquisite. La rimozione di chiazze indesiderate fornisce un'immagine ben definita per l'elaborazione OCR e facilita la riduzione delle dimensioni dei file compressi.

Definire il disturbo da rimuovere specificando **Numero disturbo** (dimensioni) e **Raggio disturbo** (intervallo).

A plague on thee! Hast thou never an eye in thy head? Canst not hear?

—*The First Part of King Henry the Fourth:* 2.1.26–27

A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

Prima della pulizia

(Numero disturbo: 0, Raggio disturbo: 1)

A plague on thee! Hast thou never an eye in thy head? Canst not hear?

—*The First Part of King Henry the Fourth:* 2.1.26–27

A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

Dopo la pulizia

(Numero disturbo: 22, Raggio disturbo: 10)

NOTA

Pulizia è disponibile solo per le immagini in bianco e nero.

Soglia rimozione pagina vuota

Selezionare la casella di controllo **Soglia rimozione pagina vuota** per rimuovere le pagine vuote dall'immagine acquisita.
Spostare il cursore per cambiare la soglia o il livello di pixel, che determina una pagina vuota.

Rilevamento codice a barre

Selezionare la casella di controllo **Rilevamento codice a barre** per dividere i file acquisiti multipagina ogni volta che viene rilevato un codice a barre.

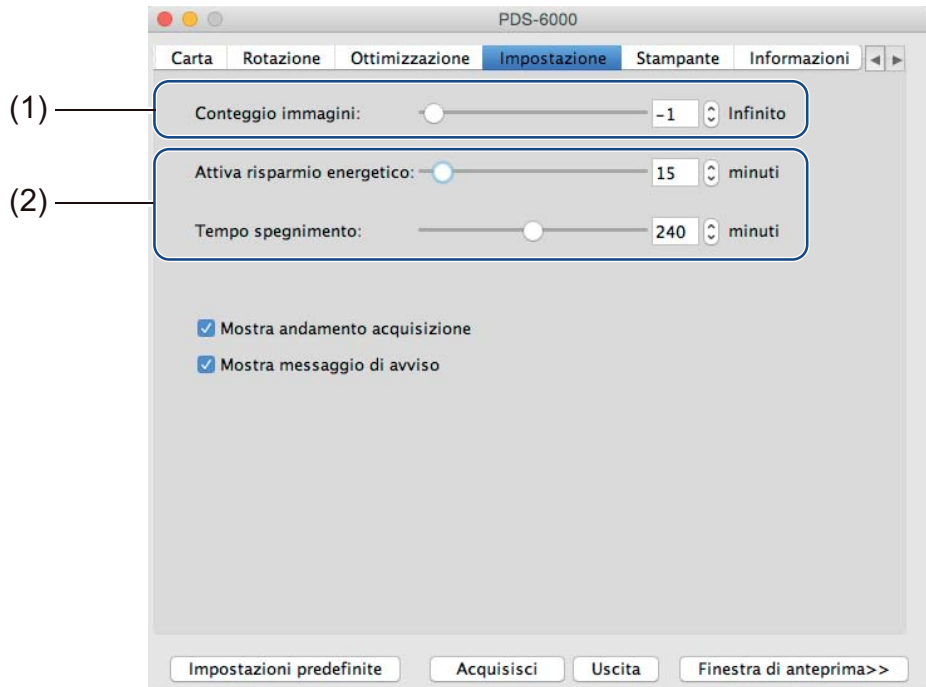
- **Seleziona tipo codice a barre**

  Fare clic su **Seleziona tipo codice a barre** e selezionare i tipi di codici a barre che si desidera vengano riconosciuti dal software di scansione.

NOTA

- Questa funzione è disponibile solo quando l'opzione **Formato del file** nella scheda **File** è impostata su **PDF** o **TIFF** ed è selezionata l'opzione **Produzione multi pagina**.
- Quando si utilizza **Rilevamento codice a barre** per dividere i documenti, le pagine che contengono i codici a barre non vengono visualizzate nei risultati della scansione.

Scheda Impostazione

Fare clic sulla scheda **Impostazione** per configurare altre opzioni di scansione.

N.	Nome	Descrizione	Impostazioni predefinite
(1)	**Conteggio immagini**	Consente di specificare il numero di copie da acquisire.	**Infinito**
(2)	**Controlli del risparmio energetico**	Consentono di modificare le impostazioni relative al risparmio energetico.	**Attiva risparmio energetico**: **15 minuti** **Tempo spegnimento**: **240 minuti**

Conteggio immagini

Questa opzione consente di specificare il numero di pagine da acquisire. Ad esempio, per acquisire solo le prime due pagine di un documento, spostare il cursore delle pagine su **2**.

Controlli del risparmio energetico

- **Attiva risparmio energetico** (modalità risparmio energetico)

  Spostare il cursore per impostare l'entità del tempo di inattività prima che lo scanner entri in modalità risparmio energetico.

- **Tempo spegnimento**

  Spostare il cursore per impostare l'entità del tempo di inattività prima che la macchina si spenga automaticamente.

NOTA

- Non è possibile disattivare **Attiva risparmio energetico**.
- Il tempo impostato per **Tempo spegnimento** deve essere maggiore o uguale al tempo impostato per **Risparmio energetico**.

Scheda Stampante

Fare clic sulla scheda **Stampante** per stampare la data, l'ora, il numero di documenti o un messaggio personalizzato sull'immagine acquisita.

N.	Nome	Descrizione	Impostazioni predefinite
(1)	**Stampante digitale**	Consente di attivare questa funzionalità.	(Non selezionata)
(2)	**Stampa tutto**	Consente di stampare su ciascuna pagina dell'immagine acquisita.	(Selezionata)
(3)	**Personalizzato**	Digitare il testo personalizzato da stampare sull'immagine acquisita.	-
(4)	**Contatore**	Consente di modificare il contatore delle scansioni.	**Numero** (come **1234**)
(5)	**Data/Orario**	Consente di modificare data e ora.	**Nessuno**
(6)	**Carattere personalizzato**	Consente di selezionare un tipo di carattere.	**Normale**
(7)	**Proprietà carattere**	Consente di selezionare gli attributi di carattere.	**Normale**
(8)	**Orientamento stringa**	Consente di selezionare la direzione di stampa.	**Normale**
(9)	**Posizione di stampa**	Consente si selezionare una posizione di stampa.	**Medio**
(10)	**Esempio**	Consente di visualizzare un'anteprima del testo personalizzato.	-
(11)	**Altro**	Consente di impostare le impostazioni avanzate per i caratteri.	**Dimensione**: 5 **Densità**: 0 **Trasparenza**: 0

6

Stampante digitale

Selezionare la casella di controllo **Stampante digitale** per usare la stampante digitale per stampare testo personalizzato sull'immagine acquisita.

Stampa tutto

Selezionare la casella di controllo **Stampa tutto** per stampare il testo in ciascuna pagina dell'immagine acquisita.
Deselezionare la casella di controllo per stampare solo il testo nella prima pagina dell'immagine acquisita.

Personalizzato

Digitare il testo da utilizzare nella stringa di stampa (fino a 31 caratteri).

Contatore

Fare clic su ▸ per aumentare il contatore delle scansioni.

Il numero di cifre specificato qui sarà visualizzato nell'immagine acquisita. Ad esempio, selezionando Numero (**123456**) l'indicazione "**000001**" sarà visualizzata nella prima pagina dell'immagine acquisita, "**000002**" nella seconda, "**000003**" nella terza e così via.

Data/Orario

Selezionare **Data**, **Ora** o **Data+Ora** per includere la data e/o l'ora nella stringa di stampa.

Fare clic su ▸ per selezionare un separatore di data e/o ora nell'elenco pop-up.

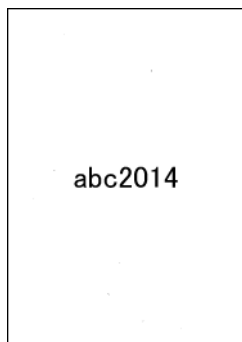
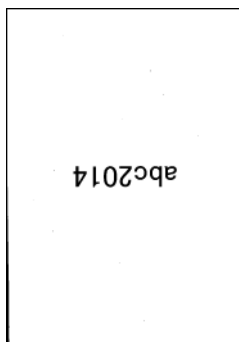
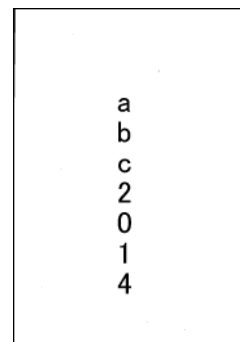
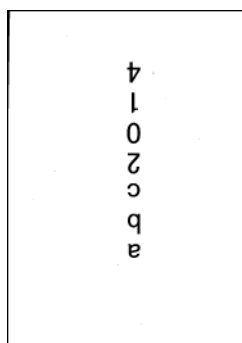
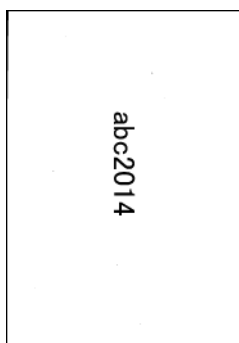
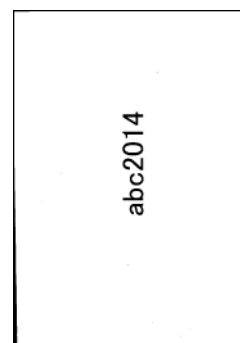
Carattere personalizzato

Selezionare **Normale** o **Ampiezza fissa** nell'elenco pop-up **Carattere personalizzato**.
I caratteri ad **Ampiezza fissa** (monospazio) utilizzano una spaziatura di caratteri fissa, in modo tale che ciascun carattere occupi la stessa larghezza.

Proprietà carattere

Selezionare **Normale**, **Sottolineato**, **Doppio** o **Grassetto** nell'elenco pop-up **Proprietà carattere**.

Orientamento stringa

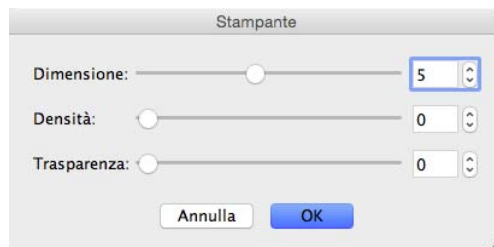
Selezionare **Normale**, **Ruotato**, **Verticale**, **Inversione verticale**, **90 gradi senso orario** o **90 grandi in senso antiorario**, nell'elenco pop-up **Orientamento stringa** per specificare la direzione di stampa del testo.

Normale | **Ruotato** | **Verticale**

Inversione verticale | **90 gradi senso orario** | **90 gradi senso antiorario**

Posizione di stampa

Selezionare **Superiore**, **Medio**, **Inferiore** o **Personalizzato** nell'elenco pop-up **Posizione di stampa**. Se sceglie **Personalizzato**, immettere il valore **Scostamento X** e **Scostamento Y** per specificare la posizione iniziale del testo.

Esempio

Consente di visualizzare l'anteprima del testo.

Altro

Fare clic sul pulsante **Altro** per selezionare altre proprietà dei caratteri.

- **Dimensione**

  Spostare il cursore per selezionare le dimensioni dei caratteri (Impostazione predefinita: 5).

- **Densità**

  Spostare il cursore per selezionare la densità dei caratteri (Impostazione predefinita: 0).

- **Trasparenza**

  Spostare il cursore per selezionare un valore di trasparenza da 0% (non trasparente) a 100% (completamente trasparente). Questa operazione è utile se si desidera una filigrana parzialmente trasparente.

Scheda Informazioni

Fare clic sulla scheda **Informazioni** per visualizzare le informazioni sul sistema e sullo scanner, come la versione del driver dello scanner e la versione del firmware. In questa finestra è anche possibile visualizzare il conteggio dei rullini e ripristinarlo.

N.	Nome	Descrizione	Impostazioni predefinite
(1)	**Reimposta contatore rullino**	Reimposta il contatore del rullino.	-
(2)	**Lingua**	Consente di modificare la lingua dell'interfaccia utente DS Capture.	(In base al sistema operativo)

Reimposta contatore rullino

Dopo aver sostituito i rullini dello scanner, fare clic sul pulsante **Azzera** per reimpostare il contatore del rullino.

NOTA

Assicurarsi di non reimpostare il contatore, a meno di non aver sostituito i rullini.

Lingua

Consente di modificare la lingua dell'interfaccia utente DS Capture, se necessario.

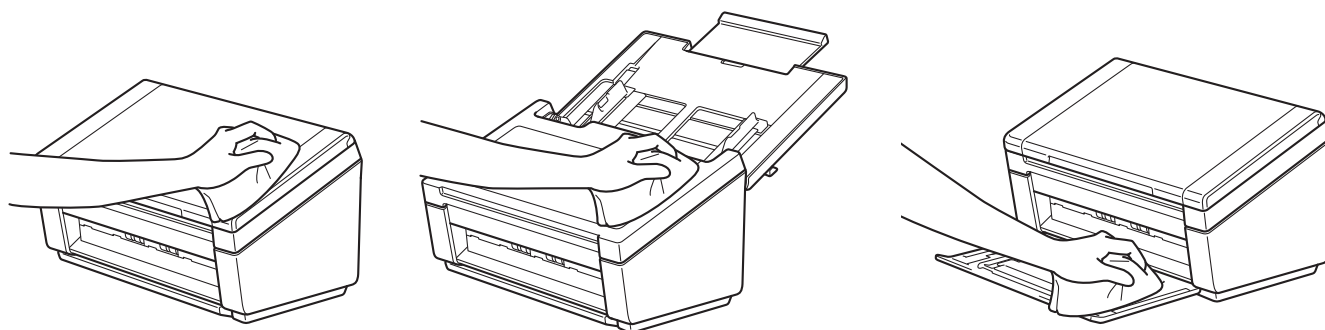
7 Manutenzione dello scanner

IMPORTANTE

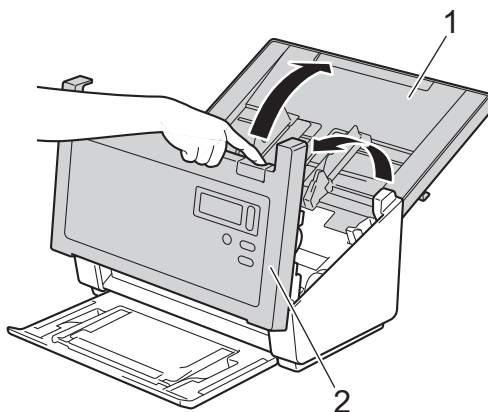
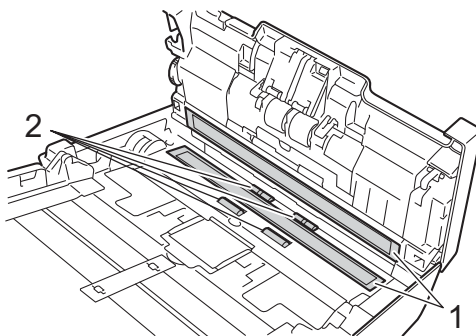
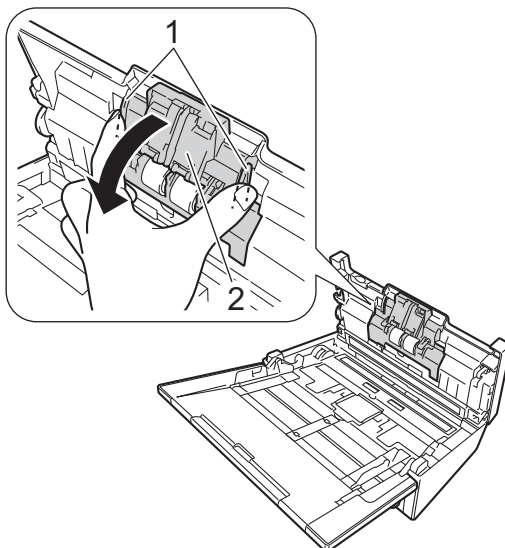
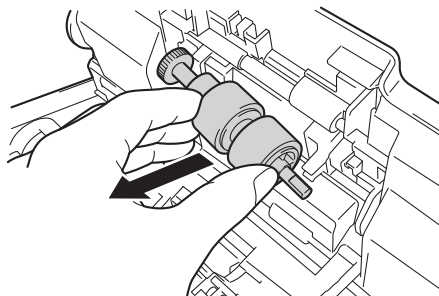
Per pulire lo scanner non utilizzare solventi né liquidi corrosivi, come alcol o kerosene, altrimenti la plastica potrebbe danneggiarsi irreparabilmente.

Pulizia delle parti esterne dello scanner

Per evitare l'accumulo di polvere, consigliamo di pulire periodicamente le parti esterne dello scanner.

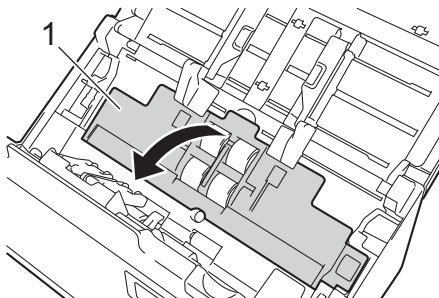
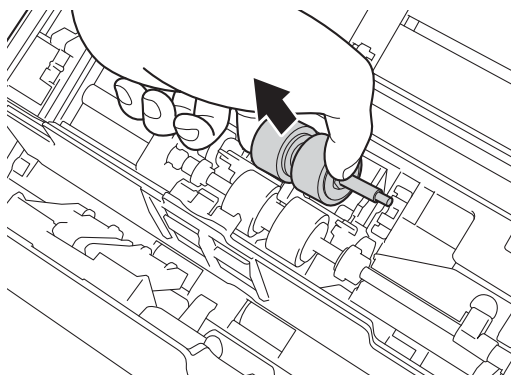
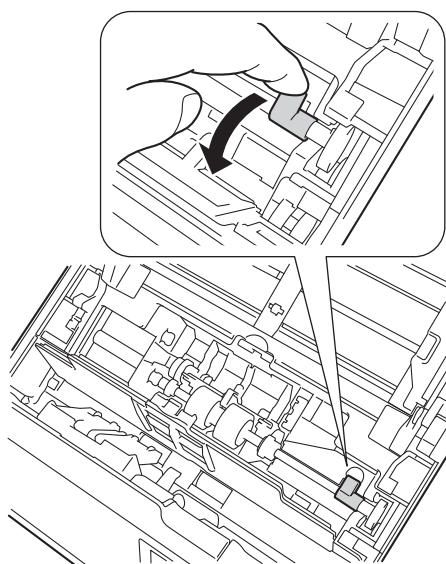
Pulire lo scanner con un panno asciutto, morbido e privo di lanugine.

Pulizia delle parti interne dello scanner

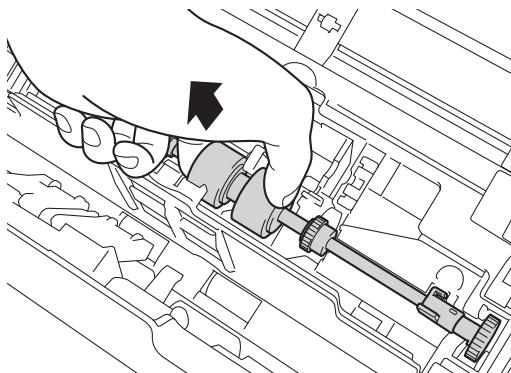
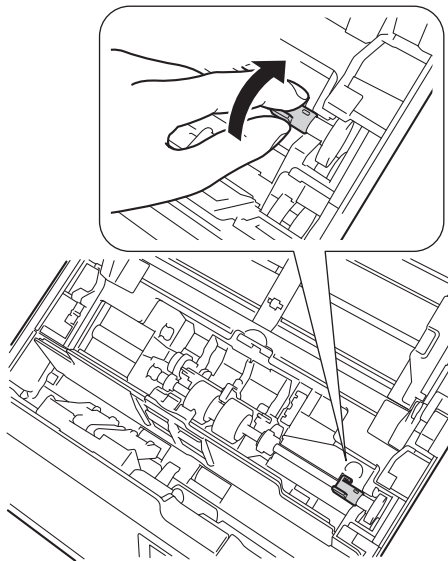
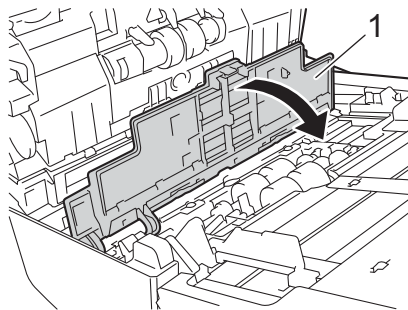
La presenza di sporco o liquido correttivo sulla striscia di vetro potrebbe determinare una qualità di scansione scadente. Se nei dati acquisiti compare una linea verticale o se alcune parti sono mancanti, pulire la parte interna dello scanner.

1. Scollegare la macchina dalla presa elettrica CA.
2. Aprire il coperchio superiore (1) e il coperchio ADF (2).

3. Nell'unità ADF, pulire le strisce di vetro (1) e i rulli di alimentazione (2) con un panno privo di lanugine e inumidito con acqua.

4 Premere e tenere premuti i pulsanti (1) nella parte interna del coperchio ADF, quindi abbassare il coperchio del rullo di inversione (2).

5 Afferrare il rullo di inversione ed estrarlo dalla macchina.

6 Pulire il rullo di inversione con un panno morbido privo di lanugine e inumidito con acqua.

7 Afferrare il rullo di inversione e reinstallarlo nella macchina.

8 Chiudere saldamente il coperchio del rullo di inversione fino ad inserire i ganci nel coperchio ADF.

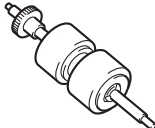
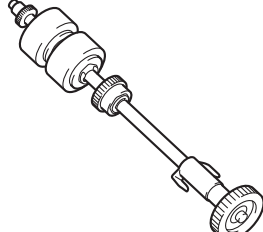
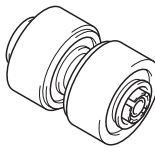
9 Allontanare il più possibile le guide del documento e abbassare il coperchio del rullo (1).

10 Afferrare il rullo di prelevamento ed estrarlo dalla macchina.

11 Abbassare il gancio blu sul rullo di separazione.

12 Afferrare il rullo di separazione ed estrarlo dalla macchina.

7

13. Pulire il rullo di prelevamento e il rullo di separazione con un panno privo di lanugine e inumidito con acqua.
14. Afferrare il rullo di separazione e reinstallarlo nella macchina.
15. Sollevare il gancio blu abbassato al punto 11.

16. Afferrare il rullo di prelevamento e reinstallarlo nella macchina.
17. Chiudere il coperchio del rullo (1).

18. Chiudere il coperchio ADF e il coperchio superiore.

NOTA

Oltre a pulire le strisce di vetro con un detergente non infiammabile per vetro, fare scorrere un dito sul vetro per controllare che sia completamente pulito. Se si avvertono tracce di sporco o polvere, pulire di nuovo il vetro concentrandosi sull'area in questione. Potrebbe essere necessario ripetere l'operazione di pulizia tre o quattro volte. Per verificare che l'operazione sia stata eseguita correttamente, eseguire una scansione dopo ogni intervento di pulizia.

Qualora una macchia di sporco o una goccia di liquido di correzione fossero presenti sulla striscia di vetro, il campione di documento acquisito mostra una linea verticale.

Dopo la pulizia della striscia di vetro la linea verticale non sarà più presente.

Sostituzione di parti

Quando lo scanner rileva che le parti dello scanner stanno per giungere al termine della loro vita utile, sul monitor del computer viene visualizzato un messaggio di avvertimento. Questa sezione illustra i passaggi da seguire quando viene visualizzato un avvertimento.

Se il messaggio di avvertimento avvisa l'utente di sostituire il rullo di prelevamento, il rullo di separazione o il rullo di inversione, ordinare le parti e quindi sostituire le parti usate con parti nuove.

Informazioni sulle parti

La tabella seguente indica i numeri di parte e le stime relative all'utilizzo e alla sostituzione.

Nome parte	Ciclo di sostituzione standard
Rullo di prelevamento	200.000 pagine o 5 anni
Rullo di separazione	
Rullo di inversione	

NOTA

- I cicli di sostituzione possono variare a seconda dell'ambiente di utilizzo, dei tipi di documenti e della frequenza di scansione.
- Sostituire tutti e tre i rulli contemporaneamente, altrimenti il valore Conteggio rulli sarà errato.

Queste parti sono disponibili presso la maggior parte dei rivenditori Brother. Se non si riesce a trovare la parte desiderata, è possibile possibile ordinare le parti direttamente presso Brother. Una scelta completa delle parti e dei materiali di consumo Brother è disponibile nel nostro sito.

http://www.brother.com/

Controllo del ciclo di sostituzione

La macchina Brother è dotata di un contatore delle scansioni, il quale conta automaticamente le pagine che vengono acquisite dalla macchina.

Per controllare il numero di scansioni, procedere come segue:

Per Windows®:

1. Avviare DS Capture.
2. Fare clic su (Configurazione) e quindi sulla scheda **Informazioni**.
3. Scorrere verso il basso nella finestra delle informazioni fino a quando non compaiono le indicazioni **Contatore rullino ADF**, **Conteggio ADF Simplex** o **Conteggio ADF Duplex**.

Per Macintosh:

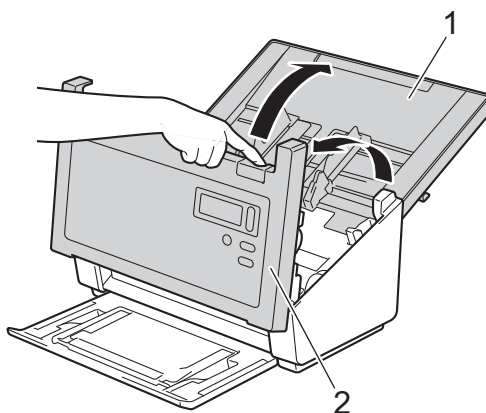
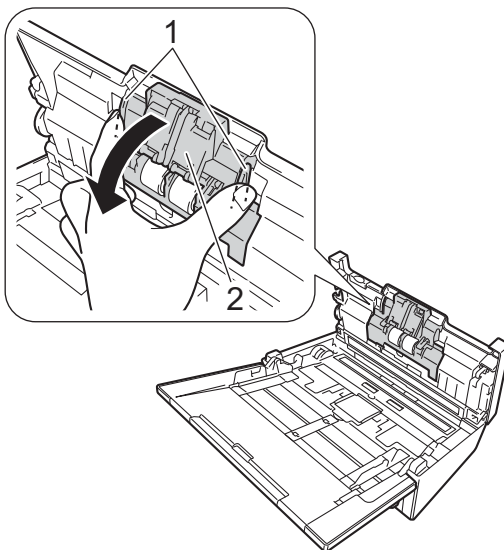
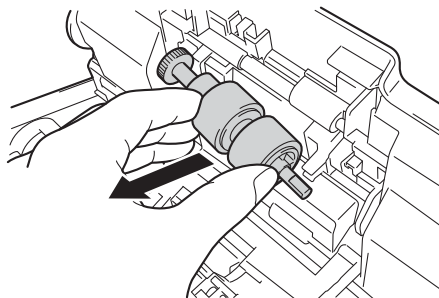
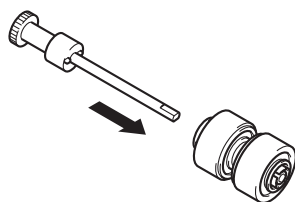
1. Avviare DS Capture.
2. Fare clic sulla scheda **Informazioni**.
3. Selezionare **Contatore rullino ADF**, **Conteggio ADF Simplex** o **Conteggio ADF Duplex**.

Sostituzione dei rullini

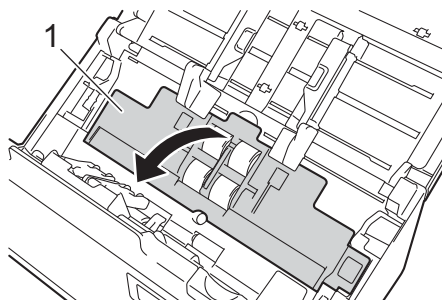
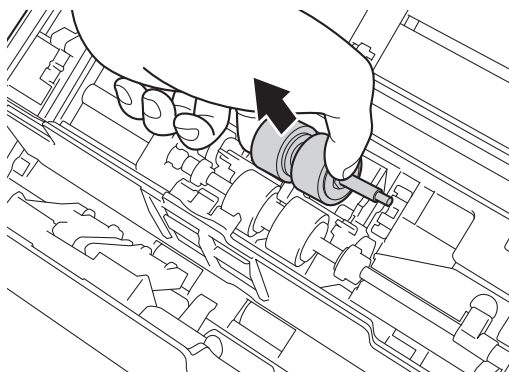
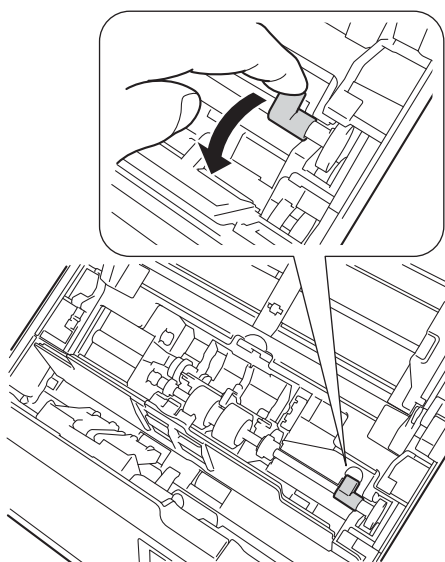
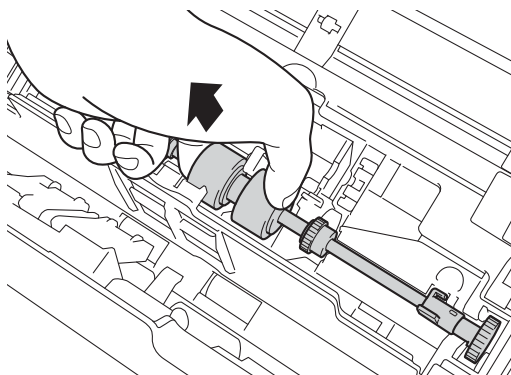
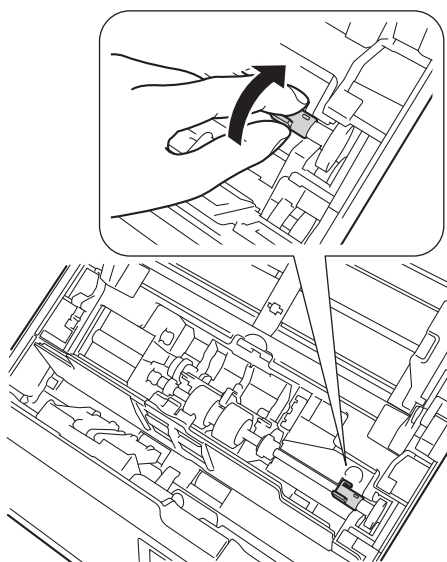
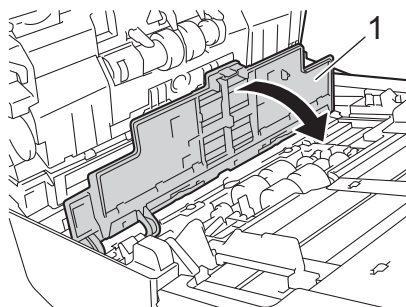
Quando la macchina ha acquisito 200.000 pagine, visualizza il messaggio "**Sostituire il rullo ADF e reimpostarne il contatore.**" sullo schermo del computer, per ricordare all'utente di sostituire i rullini.

NOTA

Sostituire tutti e tre i rulli contemporaneamente, altrimenti il valore Conteggio rulli sarà errato.

1. Aprire il coperchio superiore (1) e il coperchio ADF (2).

2 Premere e tenere premuti i pulsanti (1) nella parte interna del coperchio ADF, quindi abbassare il coperchio del rullo di inversione (2).

3 Afferrare il rullo di inversione ed estrarlo dalla macchina.

4 Rimuovere il vecchio rullo di inversione dall'asse e inserire completamente il nuovo rullo di inversione sull'asse.

5 Afferrare il nuovo rullo di inversione e reinstallarlo nella macchina.

6 Chiudere saldamente il coperchio del rullo di inversione fino ad inserire i ganci nel coperchio ADF.

7 Allontanare il più possibile le guide del documento e abbassare il coperchio del rullo (1).

8 Afferrare il rullo di prelevamento ed estrarlo dalla macchina.

9 Abbassare il gancio blu sul rullo di separazione.

10. Afferrare il rullo di separazione ed estrarlo dalla macchina.

11. Afferrare un nuovo rullo di separazione e reinstallarlo nella macchina.
12. Sollevare il gancio blu abbassato al punto ❾.

13. Afferrare un nuovo rullo di prelevamento e reinstallarlo nella macchina.
14. Chiudere il coperchio del rullo (1).

15. Chiudere il coperchio ADF e il coperchio superiore.
16. Reimpostare il contatore (vedere *Reimpostazione dei contatori* a pagina 103).

Reimpostazione dei contatori

Dopo aver sostituito le parti dello scanner, reimpostare il contatore.

Per Windows®:

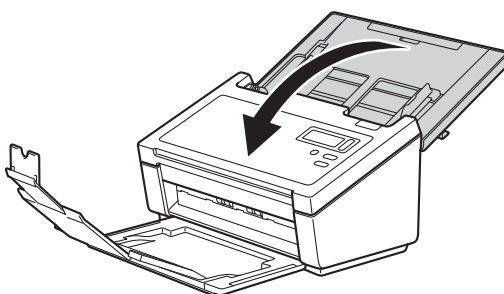
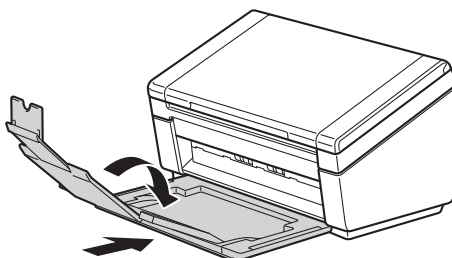
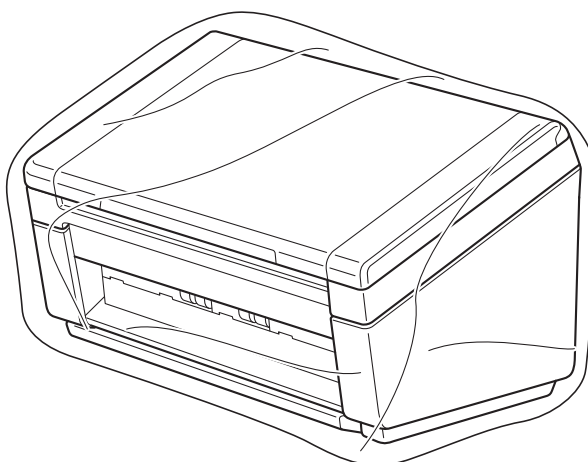
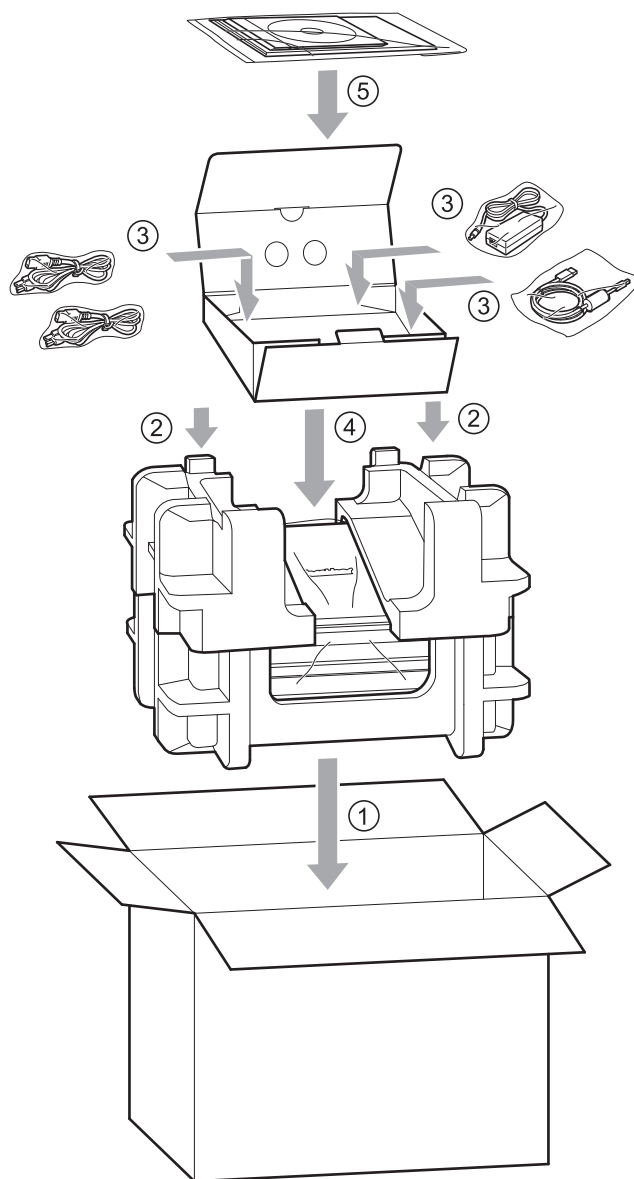
1. Avviare DS Capture.
2. Fare clic su (Configurazione) e quindi sulla scheda **Informazioni**.
3. Scorrere in basso la finestra delle informazioni fino a quando non viene visualizzato il pulsante **Reimposta contatore rullino**.
4. Fare clic su **Reimposta contatore rullino** per reimpostare il contatore.

Per Macintosh:

1. Avviare DS Capture.
2. Fare clic sulla scheda **Informazioni**.
3. Fare clic su **Azzera** per reimpostare il contatore.

Imballaggio e spedizione della macchina

Per trasportare la macchina, utilizzare i materiali di imballaggio originali. Se la macchina non viene imballata correttamente, la garanzia potrebbe non coprire eventuali danni subiti durante il trasporto. La macchina deve essere assicurata adeguatamente dal trasportatore.

1. Chiudere delicatamente il coperchio superiore.

2. Chiudere e spingere con decisione il vassoio di uscita all'interno della macchina.

3. Avvolgere la macchina nel suo involucro originale.

4 Collocare la macchina e i materiali stampati nella scatola originale con il materiale di imballaggio originale, come illustrato di seguito.

5 Chiudere la scatola e sigillarla con nastro adesivo.

8 Risoluzione dei problemi

Se si ritiene che vi sia un problema con lo scanner, controllare la tabella seguente e attenersi ai suggerimenti.

È possibile risolvere da soli la maggior parte dei problemi. Se si ha bisogno di ulteriore aiuto, visitare il sito Brother Solutions Center, http://support.brother.com, fare clic su **FAQ e Risoluzione dei problemi** e spostarsi sul nome del modello.

L'uso di materiali di consumo non originali Brother può influire sulla qualità di scansione, sulle prestazioni hardware e sull'affidabilità del prodotto.

Messaggi di errore e manutenzione

Messaggi visualizzati sull'LCD

Messaggio di errore	Causa	Soluzione
`Coperchio ADF aperto`	Il coperchio ADF è aperto.	Chiudere il coperchio ADF.
`Documento inceppato`	Dopo aver premuto il pulsante di **scansione**, il sensore di rilevamento della carta resta inattivo per un certo periodo di tempo.	Allineare i bordi delle pagine e posizionare correttamente il documento, quindi riprovare.
`Documento inceppato/Troppo lungo`	■ Le guide documento non sono regolate in base al formato documento corretto. ■ Le impostazioni non sono adatte al documento. ■ La polvere di carta si è accumulata sulla superficie del rullo di prelevamento o del rullo di alimentazione.	Rimuovere la carta inceppata (vedere *Documento inceppato* a pagina 109), quindi procedere come segue: ■ Regolare le guide documento in base alla larghezza del documento. Se le dimensioni di scansione sono impostate su Automatico e il documento da acquisire contiene pagine di dimensioni diverse, inserire le pagine strette diritte e il più vicino possibile al centro della macchina. Se il documento non può essere inserito diritto, usare Scansione continua. ■ Verificare le impostazioni. Vedere la sezione *IMPORTANTE* a pagina 110. ■ Pulire i rulli. Vedere *Pulizia delle parti interne dello scanner* a pagina 93.

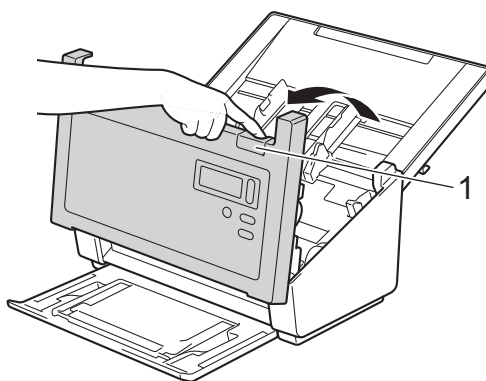
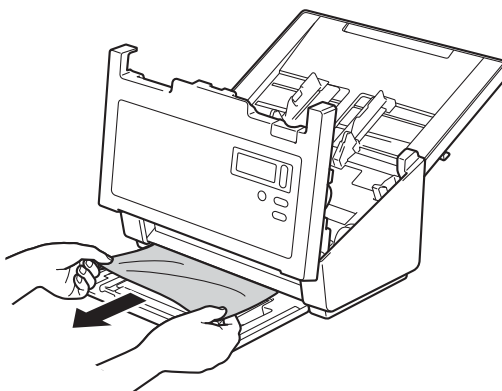
Messaggio di errore	Causa	Soluzione
`Errore alimentazione multipla`	Sono state alimentate più pagine contemporaneamente.	Rimuovere le pagine. Vedere *Alimentazione multipla* a pagina 111. Ricaricare i documenti nell'ADF. Vedere *Caricamento dei documenti* a pagina 9
	Uso di un foglio di supporto.	Attivare la modalità Foglio di supporto e riprovare. Vedere *Modalità Foglio di supporto* a pagina 38.
	Il documento è di un tipo non utilizzabile con la macchina.	Accertarsi che il documento sia idoneo per la macchina (vedere *Informazioni sui documenti* a pagina 5).
`DRAM R/W test error`	Si è verificato un errore hardware.	Contattare l'Assistenza clienti Brother. Per ulteriori informazioni, vedere *Per l'assistenza clienti* a pagina 122.
`AFE R/W test error`		
`NVRAM R/W test error`		
`Errore spia anteriore ADF`		
`Ultrasonic error`		
`ADF AFE R/W test error`		
`USB R/W test error`		
`FlashROM R/W test error`		
`AFE LVDS test error`		
`ADF AFE LVDS test error`		
`Errore spia posteriore ADF`		

Messaggi visualizzati sul computer

Messaggio di errore	Causa	Soluzione
Un documento è inceppato nell'ADF.	Un documento è inceppato.	Aprire il coperchio superiore e rimuovere il documento tirandolo indietro, quindi chiudere il coperchio superiore.
Non aprire il coperchio ADF durante la scansione.	All'avvio della scansione, il coperchio superiore dello scanner è aperto.	Chiudere il coperchio superiore e riavviare la scansione.
Nessun documento nell'ADF.	Nessun documento è inserito nell'ADF.	Posizionare il documento nell'ADF e riavviare la scansione.
Impossibile trovare lo scanner.	Lo scanner non è collegato al computer.	Verificare che il cavo USB che collega lo scanner al computer sia collegato correttamente. Mediante la funzione di spegnimento automatico, l'alimentazione della macchina potrebbe venire disattivata automaticamente. Premere il pulsante Alimentazione per accendere lo scanner.
I fogli ADF non sono caricati correttamente.	Il documento non viene caricato correttamente.	Rimuovere il documento, allineare le pagine e posizionarlo con cura nell'ADF, quindi riavviare la scansione.
Rilevata alimentazione multipla.	Vengono alimentati più documenti.	Rimuovere il documento rimasto nell'ADF, posizionarlo con cura nell'ADF, quindi riavviare la scansione.
Errore sconosciuto.	-	Contattare l'assistenza clienti Brother o il distributore Brother locale. Vedere *Per l'assistenza clienti* a pagina 122.

Documento inceppato

Le pagine possono incepparsi nell'ADF se non vengono inserite o alimentate correttamente o se sono troppo lunghe. Attenersi alle istruzioni riportate di seguito per rimuovere un documento inceppato.

1. Rimuovere la carta non inceppata dall'ADF.
2. Aprire il coperchio dell'ADF tirando verso di sé la leva di rilascio (1).

3. Estrarre il documento inceppato dalla macchina.

NOTA

Controllare che non vi siano pezzi di carta strappata all'interno della macchina. Rimuovere eventuali pezzi di carta strappata.

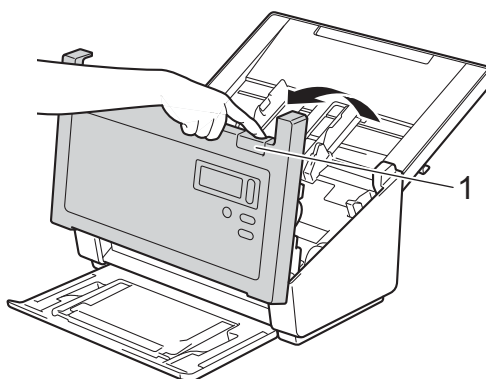
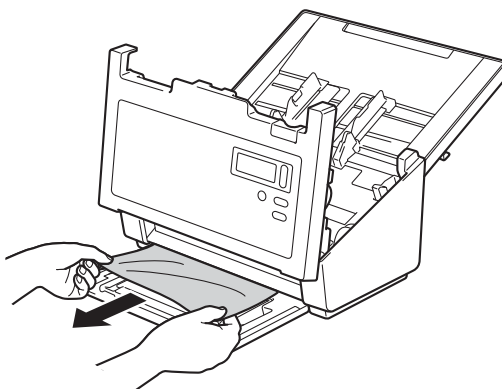
4. Chiudere il coperchio ADF.
5. Verificare che le pagine acquisite prima che si verificasse l'inceppamento vengano salvate nell'apposita cartella, quindi riavviare la scansione nella pagina successiva (o all'inizio del documento, se necessario).

IMPORTANTE

- Per evitare di danneggiare il documento inceppato, NON estrarre il documento prima di avere aperto il coperchio ADF.
- Rimuovere l'eventuale carta rimasta nell'ADF prima di chiudere il coperchio ADF.
- Per evitare l'inceppamento dei documenti in futuro, procedere come segue:
  - Chiudere correttamente il coperchio ADF spingendolo delicatamente al centro.
  - Configurare le impostazioni per il documento.
  - Pulire i rulli. Vedere *Pulizia delle parti interne dello scanner* a pagina 93
  - Sfalsare le pagine, quindi caricare il documento.
  - Accertarsi che il documento sia idoneo per la macchina. Vedere *Documenti utilizzabili* a pagina 5.
  - Per eseguire la scansione di biglietti da visita, caricare i biglietti in senso verticale.
  - In caso di scansione di un documento lungo, selezionare **Pagina lunga** nell'elenco a discesa **Area di acquisizione**/**Formato pagina** o **Formato pagina** nella scheda **Carta**.

Alimentazione multipla

Per errore di alimentazione multipla si intende il fatto che più pagine sono state alimentate simultaneamente. Per risolvere il problema dell'alimentazione multipla:

1. Rimuovere la carta dall'ADF.
2. Aprire il coperchio dell'ADF tirando verso di sé la leva di rilascio (1).

3. Estrarre le pagine dalla macchina.

4. Chiudere il coperchio ADF.
5. Verificare che le pagine acquisite prima che si verificasse l'errore di alimentazione multipla vengano salvate nell'apposita cartella, quindi riavviare la scansione nella pagina successiva (o all'inizio del documento, se necessario).

IMPORTANTE

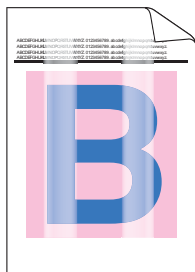
- Rimuovere l'eventuale carta rimasta nell'ADF prima di chiudere il coperchio ADF.
- Per evitare alimentazioni multiple future, procedere come segue:
  - Quando si esegue la scansione di biglietti da visita, disattivare il rilevamento dell'alimentazione multipla.
  - Quando si esegue la scansione mediante il foglio di supporto, selezionare la casella di controllo **Modalità Foglio di supporto** nella scheda **Carta**.

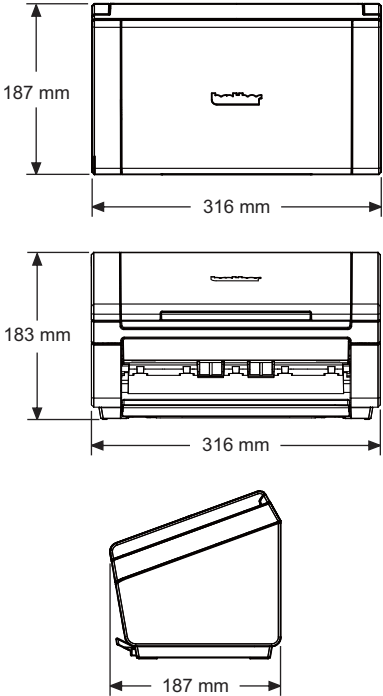
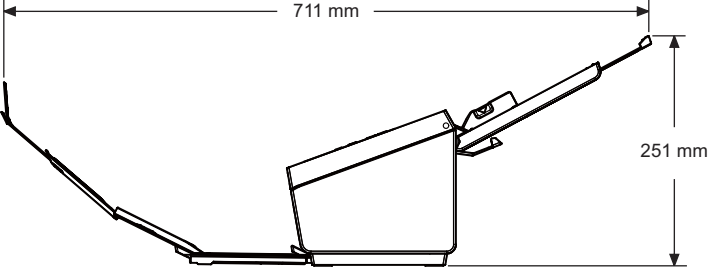
Risoluzione dei problemi

Problemi di scansione

Problema	Causa	Suggerimenti
Quando si avvia la scansione, viene visualizzato un errore TWAIN o WIA. (Windows®)	Il driver TWAIN o WIA non è stato selezionato come sorgente primaria nell'applicazione di scansione.	Assicurarsi che il driver TWAIN o WIA Brother sia stato selezionato come sorgente primaria nell'applicazione di scansione. Ad esempio, in OmniPage SE 18, fare clic su Impostazioni di digitalizzazione e selezionare Seleziona per selezionare il driver Brother TWAIN/WIA.
Quando si avvia la scansione, vengono visualizzati degli errori TWAIN. (Macintosh)	Il driver TWAIN non è stato selezionato come sorgente primaria nell'applicazione di scansione.	Controllare che il driver TWAIN Brother sia selezionato come sorgente primaria. In PageManager 9, fare clic su Archivio, Seleziona origine e selezionare il driver Brother TWAIN. Gli utenti di OS X v10.8.x, 10.9.x, 10.10.x o versioni successive possono anche acquisire documenti utilizzando il driver per scanner ICA.
Le immagini acquisite presentano delle linee nere orizzontali, degli spazi vuoti, oppure hanno una qualità generalmente bassa.	Questo problema si verifica se un corpo estraneo, come un fermaglio o carta strappata, è inceppato nello scanner.	Controllare la fessura dell'ADF e assicurarsi che sia libera. Se vengono rilevati dei corpi estranei, rimuoverli dallo scanner.
L'immagine acquisita non è disponibile.	Le guide documento non sono regolate in base alla larghezza del documento.	Regolare la guida documento in base alla larghezza del documento. Se Ritaglio è impostato su Automatico (raddrizzamento attivato) e il documento da acquisire contiene pagine di dimensioni diverse, inserire le pagine strette diritte e il più vicino possibile al centro della macchina. Se il documento non rimane diritto durante l'alimentazione, usare la scansione continua.
	Le impostazioni non sono adatte al documento. Ad esempio, un documento A4 viene alimentato con il formato documento Letter selezionato.	Accertarsi che le impostazioni del formato documento siano adatte al documento. Per Windows®: vedere *Scheda Carta* a pagina 37. Per Macintosh: vedere *Scheda Carta* a pagina 76.
La velocità di scansione è troppo bassa.	La risoluzione non è adatta al documento.	Ridurre la risoluzione dello scanner. Per Windows®: vedere *Scheda Immagine* a pagina 28. Per Macintosh: vedere *Scheda Immagine* a pagina 66.

<table>
<tr><th>Problema</th><th>Causa</th><th>Suggerimenti</th></tr>
<tr><td rowspan="5">Lo scanner è collegato, ma non alimenta il documento e non effettua nessun'altra operazione.</td><td>Il documento non è impostato correttamente.</td><td>Inserire il documento finché il bordo superiore del documento non tocca l'interno dello scanner.</td></tr>
<tr><td>Il documento è troppo sottile o troppo spesso.</td><td>Controllare che il documento sia idoneo (vedere Informazioni sui documenti a pagina 5).
Se il problema non riguarda il documento:
1. Verificare che il cavo USB che collega lo scanner al computer sia collegato correttamente.
2. Reinstallare il driver dello scanner dal DVD di installazione Brother.</td></tr>
<tr><td>La polvere di carta si è accumulata sulla superficie dei rulli.</td><td>Pulire i rulli.
Vedere Pulizia delle parti interne dello scanner a pagina 93.</td></tr>
<tr><td>Sono stati caricati troppi documenti nell'ADF contemporaneamente.</td><td>Accertarsi che il documento sia di un tipo utilizzabile con la macchina. Vedere Informazioni sui documenti a pagina 5.</td></tr>
<tr><td>Sono presenti oggetti estranei nell'ADF.</td><td>Rimuovere eventuali oggetti estranei o pezzi di carta strappata dall'ADF.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Si è verificata un'alimentazione multipla.</td><td>La polvere di carta si è accumulata sulla superficie dei rulli.</td><td>Pulire i rulli.
Vedere Pulizia delle parti interne dello scanner a pagina 93.</td></tr>
<tr><td>Sono stati caricati troppi documenti nell'ADF contemporaneamente.</td><td>Caricare al massimo 100 pagine per volta. Vedere Informazioni sui documenti a pagina 5.</td></tr>
<tr><td>Il documento è appiccicoso oppure ad esso è stato attaccato un adesivo, il quale ha provocato un'alimentazione multipla.</td><td>Usare il foglio di supporto per eseguire la scansione di un documento ad alimentazione multipla.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Il documento è inceppato.</td><td>Le cause possono variare.</td><td>Aprire il coperchio superiore dello scanner ed estrarre con cura il documento. Assicurarsi che nello scanner non sia presente alcun pezzo di carta.</td></tr>
<tr><td>Il documento non è idoneo per la macchina (ad esempio, la carta è troppo lunga).</td><td>■ Accertarsi che il documento sia idoneo per la macchina (vedere Informazioni sui documenti a pagina 5).
■ Usare il foglio di supporto (vedere Caricamento di documenti mediante il foglio di supporto a pagina 13).</td></tr>
<tr><td>La polvere di carta si è accumulata sulla superficie dei rulli.</td><td>Pulire i rulli. Vedere Pulizia delle parti interne dello scanner a pagina 93.</td></tr>
<tr><td>Sono presenti oggetti estranei nell'ADF.</td><td>Rimuovere eventuali oggetti estranei o pezzi di carta strappata dall'ADF.</td></tr>
<tr><td>Lo scanner si riscalda.</td><td>È normale che lo scanner emetta una piccola quantità di calore dopo un uso prolungato.</td><td>Qualora dallo scanner fuoriesca uno strano odore o lo scanner risulti caldo al tatto, rimuovere immediatamente il cavo di alimentazione e il cavo USB dallo scanner. Contattare l'assistenza clienti Brother o il distributore Brother locale. Vedere Per l'assistenza clienti a pagina 122.</td></tr>
</table>

Problema	Causa	Suggerimenti
La qualità di scansione è scadente.	All'interno dello scanner si è accumulata polvere di carta.	Pulire lo scanner (vedere *Manutenzione dello scanner* a pagina 92).
	La risoluzione dello scanner è troppo bassa.	Aumentare la risoluzione dello scanner. Per Windows®: vedere *Scheda Immagine* a pagina 28. Per Macintosh: vedere *Scheda Immagine* a pagina 66.
I colori nell'immagine acquisita sono scuri.	Le impostazioni non sono adatte al tipo di documento acquisito.	Regolare le impostazioni di scansione. Per Windows®: vedere *Scheda Immagine* a pagina 28. Per Macintosh: vedere *Scheda Immagine* a pagina 66.
Una pagina non vuota è stata ignorata.	Il documento è troppo chiaro oppure l'opzione Rimozione pagina vuota è attivata.	Disattivare Rimozione pagina vuota.
L'immagine acquisita è inclinata (storta).	Le guide documento dello scanner non sono regolate in base alla larghezza del documento.	Regolare le guide documento in base alla larghezza del documento. Se Ritaglio è impostato su Automatico (raddrizzamento attivato) e il documento da acquisire contiene pagine di dimensioni diverse, inserire le pagine strette diritte e il più vicino possibile al centro della macchina. Se il documento non rimane diritto durante l'alimentazione, usare la scansione continua.
	La funzione Raddrizzamento automatico era disattivata durante la scansione del documento.	Impostare Ritaglio su Automatico (raddrizzamento attivato).
Sull'immagine acquisita sono visibili strisce verticali o bianche.	Lo scanner è esposto alla luce diretta del sole.	Allontanare lo scanner dalla luce diretta del sole.
	Nei pressi dello scanner si trova una fonte di illuminazione.	Allontanare lo scanner dalla sorgente luminosa.
Nell'immagine acquisita è visibile dell'inchiostro.	Il documento è troppo sottile.	Controllare che il documento sia idoneo (vedere *Informazioni sui documenti* a pagina 5).
	L'impostazione del contrasto è errata.	Aumentare il livello del contrasto. Per Windows®: vedere *Scheda Immagine* a pagina 28. Per Macintosh: vedere *Scheda Immagine* a pagina 66.
	La funzionalità Elaborazione sfondo è disattivata.	Attivare Elaborazione sfondo (vedere Impostazione delle sfondo in *Scheda Miglioramento* a pagina 49).

Problemi correlati al software

Problema	Causa	Suggerimenti
Facendo clic su **Acquisisci** nel software di scansione viene visualizzato un messaggio di errore: **Impossibile trovare lo scanner** oppure **Errore del sistema operativo**.	Questo messaggio di errore viene visualizzato quando lo scanner non viene riconosciuto dal computer.	1. Assicurarsi che lo scanner sia collegato correttamente. 2. Verificare che il cavo USB funzioni e che non sia danneggiato né usurato in alcun modo. Se l'errore viene ancora visualizzato dopo aver verificato che il cavo micro USB è collegato correttamente, reinstallare il driver dal DVD di installazione Brother.
Impossibile installare i driver dello scanner. (Windows®)	È possibile che all'utente non siano stati concessi i privilegi di amministratore.	Accedere a Windows® con i diritti di amministratore.
Impossibile installare i driver dello scanner. (Macintosh)	È possibile che all'utente non siano stati concessi i privilegi di amministratore.	Dal menu Apple selezionare **Preferenze di Sistema** > **Sistema** > **Utenti e Gruppi**. Nel riquadro sinistro della finestra sono elencati gli account correnti, uno dei quali dovrebbe corrispondere al proprio nome utente, con sotto la parola "Admin". In caso negativo, contattare l'amministratore di sistema.
Le dimensioni del file sono eccessive.	Le dimensioni del file dipendono da numerosi fattori. Le dimensioni fisiche del documento e la quantità di testo/grafica in ciascuna pagina sono fattori che influenzano le dimensioni del file ottenuto. Questi fattori non possono essere modificati.	Per generare il file di scansione più piccolo per un determinato documento, usare la risoluzione più bassa e la modalità Bianco e nero ed eseguire la scansione dell'area più piccola possibile. Usando le impostazioni di fronte (acquisite con la risoluzione più alta, in modalità Colore e acquisendo l'area più ampia possibile) si otterrà il file con le dimensioni massime. Per Windows®: vedere *Modificare le impostazioni di scansione mediante il driver TWAIN* a pagina 24. Per Macintosh: vedere *Modificare le impostazioni di scansione mediante il driver TWAIN* a pagina 63.

Altri problemi

Problema	Causa	Suggerimenti
Si desidera utilizzare un hub USB.	-	Usare lo scanner senza collegarsi a un hub USB.

8

Appendice A

Specifiche

Informazioni generali

<table>
<tr><th></th><th></th><th>PDS-5000</th><th>PDS-6000</th></tr>
<tr><td>Capacità di memoria</td><td>Standard</td><td colspan="2">512 MB</td></tr>
<tr><td colspan="2">Alimentazione</td><td colspan="2">100-240 V CA 50/60 Hz
24V CC 2 A</td></tr>
<tr><td colspan="2">LCD (display a cristalli liquidi)</td><td colspan="2">16 caratteri × 2 righe</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Consumo di energia [1]</td><td>Scansione</td><td colspan="2">Circa 59 W</td></tr>
<tr><td>Pronto</td><td colspan="2">Circa 19 W</td></tr>
<tr><td>Risparmio energetico</td><td colspan="2">Circa 1,6 W</td></tr>
<tr><td>Spento</td><td colspan="2">Circa 0,3 W</td></tr>
</table>

			PDS-5000	PDS-6000
Dimensioni			187 mm 316 mm 183 mm 316 mm 187 mm	
			711 mm 251 mm	
Peso			Circa 4,7 kg	
Temperatura		**In funzione**	Da 5 a 35 °C	
Umidità		**In funzione**	Dal 20 al 80%	
		Di immagaz-zinamento	Dal 10 al 90%	
ADF (alimentatore automatico documenti)			Fino a 100 pagine (Carta: 80 g/m^2)	
Dimensioni documento	**Fogli multipli**	**Larghezza**	Da 51 a 218 mm	
		Lunghezza	Da 54 a 356 mm	
	Foglio singolo	**Larghezza**	Da 51 a 218 mm	
		Lunghezza	Scansione su 1 facciata Da 54 a 5.994 mm [2] Scansione su 2 facciate Da 54 a 356 mm	

[1] Misurato quando la macchina è collegata al computer.

[2] Per una scansione a 200 dpi.

A

Scanner

		PDS-5000	PDS-6000
Colore / Nero		Sì/Sì	
Scansione fronte/retro		Sì	
Conformità TWAIN	**Windows®**	Windows® XP [1] / Windows Vista® / Windows® 7, 8, 8.1	
	Macintosh	OS X v10.8.x, 10.9.x, 10.10.x o versioni successive [2]	
Conformità WIA	**Windows®**	Windows® XP [1] / Windows Vista® / Windows® 7, 8, 8.1	
Conformità ICA	**Macintosh**	OS X v10.8.x, 10.9.x, 10.10.x o versioni successive [2]	
Conformità ISIS™	**Windows®**	Windows® XP [1] / Windows Vista® / Windows® 7, 8, 8.1	
Profondità colori	**Ingresso**	Elaborazione colori 48 bit	
	Uscita	Elaborazione colori 24 bit	
Risoluzione	**Ottica**	Fino a 600 × 600 dpi	
	Interpolata	Fino a 600 × 600 dpi	
Larghezza scansione		Fino a 216 mm	
Scala di grigi		8 bit	
Velocità scansione max. [3]	**Mono-cromatica**	60 ppm (200 / 300 dpi) 15 ppm (600 dpi)	80 ppm (200 / 300 dpi) 20 ppm (600 dpi)
	Colore	60 ppm (200 / 300 dpi) 15 ppm (600 dpi)	80 ppm (200 / 300 dpi) 20 ppm (600 dpi)
Velocità scansione max. fronte-retro [3]	**Mono-cromatica**	60 ppm / 120 ipm (200 / 300 dpi) 15 ppm / 30 ipm (600 dpi)	80 ppm / 160 ipm (200 / 300 dpi) 20 ppm / 40 ipm (600 dpi)
	Colore	60 ppm / 120 ipm (200 / 300 dpi) 15 ppm / 30 ipm (600 dpi)	80 ppm / 160 ipm (200 / 300 dpi) 20 ppm / 40 ipm (600 dpi)

[1] Windows® XP in questa guida dell'utente include Windows® XP Home Edition e Windows® XP Professional.

[2] Per gli aggiornamenti driver più recenti per la versione Mac OS X in uso, visitare il sito http://support.brother.com

[3] La velocità effettiva potrebbe essere inferiore, a seconda delle specifiche del computer e delle impostazioni di scansione.

Interfacce

USB	Super Speed USB 3.0 [1, 2] Utilizzare un cavo USB 3.0 (Tipo A / B) non più lungo di 1,8 metri.

[1] Lo scanner dispone di un'interfaccia Hi-Speed USB 3.0/USB 2.0/USB 1.1/USB 1.0. Lo scanner può anche essere collegato a computer dotati di interfaccia USB 2.0/USB 1.1/USB 1.0.

[2] Le porte USB di fornitori terzi non sono supportate.

Lingue supportate

Lingue del display	Inglese, francese, tedesco, italiano, spagnolo, portoghese, olandese, norvegese, svedese, danese, russo, ceco, ungherese, polacco, bulgaro, rumeno, slovacco, finlandese

L'impostazione predefinita visualizzata sul display LCD dello scanner è basata sulla lingua del sistema operativo del computer collegato.

Se la lingua del sistema operativo non è una delle lingue supportate, come indicato nella tabella precedente, il display LCD è in lingua inglese.

Requisiti del computer

SISTEMI OPERATIVI E FUNZIONI SOFTWARE SUPPORTATI							
Piattaforma computer e versione sistema operativo		**Velocità minima processore**	**RAM minima**	**RAM consigliata**	**Spazio disponibile su disco rigido per l'installazione**		**Interfaccia PC supportata**
					Per i driver	**Per le applicazioni**	
Sistema operativo Windows®	Windows® XP Home Windows® XP Professional	Intel® Core™2 Duo o equivalente	1 GB	2 GB	50 MB	1,5 GB	USB
	Windows® XP Professional x64 Edition	CPU supportata a 64 bit (Intel®64 o AMD64)	1 GB	2 GB			
	Windows Vista®	CPU supportata Intel® Core™ 2 Duo o equivalente a 64 bit (Intel®64 o AMD64)	1 GB	2 GB	50 MB	1,5 GB	
	Windows® 7	CPU supportata Intel® Core™ 2 Duo o equivalente a 64 bit (Intel®64 o AMD64)	1 GB (32 bit) 2 GB (64 bit)	2 GB (32 bit) 4 GB (64 bit)	50 MB	1,5 GB	
	Windows® 8 / 8.1	CPU supportata Intel® Core™ i3 o equivalente a 64 bit (Intel®64 o AMD64)	1 GB (32 bit) 2 GB (64 bit)	2 GB (32 bit) 4 GB (64 bit)	50 MB	1,5 GB	
Sistema operativo Macintosh	OS X 10.8.x	Processore Intel®	2 GB	4 GB	50 MB	400 MB	USB
	OS X 10.9.x	Processore Intel®	2 GB	4 GB			
	OS X 10.10.x	Processore Intel®	2 GB	4 GB			

Per gli aggiornamenti dei driver più recenti, visitare il sito http://support.brother.com, aprire la pagina del prodotto e fare clic su **Download**.

Tutti i marchi di fabbrica e i nomi di marche e prodotti appartengono alle rispettive società.

B Appendice B

Contattare Brother

Registrazione del prodotto online nel sito

http://www.brother.com/html/registration

Registrando il prodotto presso Brother, l'utente sarà registrato come proprietario originale del prodotto stesso. La registrazione presso Brother:

- può fungere da conferma della data di acquisto del prodotto in caso di smarrimento dello scontrino
- può fungere da pezza d'appoggio in caso di richiesta di indennizzo assicurativo da parte dell'utente in caso di smarrimento del prodotto coperto dall'assicurazione; e,
- ci consente di avvisare l'utente in merito ai miglioramenti del prodotto e a offerte speciali

Il modo più pratico ed efficace di registrare il nuovo prodotto online è quello disponibile nel sito http://www.brother.com/html/registration

Domande frequenti (FAQ)

Il Brother Solutions Center offre tutte le risposte e le risorse necessarie per l'utilizzo della macchina Brother. È possibile scaricare i software, i documenti e le utilità più recenti, consultare le FAQ e i suggerimenti per la risoluzione dei problemi, e ottenere consigli su come utilizzare al meglio il prodotto Brother.

http://support.brother.com

- Consultare questo sito per gli aggiornamenti dei driver Brother.
- Per mantenere le prestazioni della macchina a un livello ottimale, consultare questo sito per gli aggiornamenti firmware più recenti.

Per l'assistenza clienti

Visitre il sito http://support.brother.com per ottenere assistenza tecnica e informazioni su come contattare l'ufficio Brother di zona.